**«ПОЛЕВСКОЙ ВЕСТНИК»**

**ПОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области**

**№ 6**

**26 апреля 2018**

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| 1. Решение Собрания депутатов сельского поселения от 18.04.2018 № 238 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» |
| 2. Постановление администрации сельского поселения от 04.04.2018 № 21 «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения от 16.05.2014 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов» |
| 3. Постановление администрации сельского поселения от 10.04.2018 № 22 «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения от 18.06.2012 № 45 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Полевского сельского поселения и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры» |
| 4. Постановление администрации сельского поселения от 18.04.2018 № 23 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области |
| 5 Постановление администрации сельского поселения от 25.04.2018 № 25 **«**О внесении изменений в Положение о видах, размерах, порядке и условиях выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации сельского поселения от 19.01.2017 № 15 «Об установлении оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения» |
| 6. Постановление администрации сельского поселения от 25.04.2018 № 26 **«**Об установлении на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» особого противопожарного режима» |
| 7. Постановление администрации сельского поселения от 25.04.2018 № 27 «Об утверждении Положения «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования «Полевское сельское поселение» |
| 8. Постановление администрации сельского поселения от 25.04.2018 № 28 «Об утверждении плана и порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Полевского сельского поселения |
| 9 Постановление администрации сельского поселения от 25.04.2018 № 28 О создании условий для организации добровольной пожарной дружины, социальном и экономическом стимулировании участия граждан в добровольной пожарной дружине, в том числе участие в борьбе с пожарами |

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.04.2018 № 238

с. Полевое

Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Полевское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории муниципального образования «Полевское сельское поселение».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Полевского сельского поселения по экономике и социальным вопросам (Катаева О.Н.).

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.П. Пермин

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Собрания депутатов

сельского поселения

от 18.04.2018 № 238

Правила

благоустройства территории

муниципального образования «Полевское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» (далее - Правила) в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают порядок организации благоустройства территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» (далее – сельское поселение) (включая очистку и уборку территории, освещение, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов и другое), требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий и обязательны для исполнения всеми физическими лицами, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм на территории сельского поселения.

1.2. В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства;

- нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории сельского поселения безопасной, удобной и привлекательной среды;

- объекты благоустройства территории - территории сельского поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории сельского поселения.

1.3. Граница прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, определяется:

- на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;

- на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;

- на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым домам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;

- на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения строительной площадки по всему периметру;

- для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров.

1.4. К нормируемому (обязательному) комплексу элементов благоустройства относятся:

- ремонт и замена сетей инженерного обеспечения, находящихся на балансе жилищных организаций;

- планировочная организация территории, обеспечивающая нормируемый состав, параметры и взаимосвязь функциональных зон, участков, коммуникаций;

- вертикальная планировка, покрытие, ступени и прочие элементы, обеспечивающие нормативные требования к устройству водоотвода, гидроизоляции фундаментов зданий, организации пешеходного и транспортного движения, специальные требования к участкам различного назначения;

- окраска и оборудование фасадов зданий (двери, козырьки, оконные заполнения и прочие элементы, обеспечивающие нормативные требования к внешнему виду, техническому состоянию и эксплуатации зданий);

- зеленые насаждения в составе необходимого нормативного минимума, способствующего экологическому оздоровлению и эстетической привлекательности среды;

- ограждения, обеспечивающие безопасность использования территорий, защиту зеленых насаждений, специальные требования к участкам различного назначения;

- оборудование в составе необходимого нормативного минимума, отвечающего назначению участков и зон;

- наружное освещение улиц, проездов, площадок в соответствии с нормативными требованиями;

- номерные знаки домов, доски объявлений, указатели мест размещения инженерных коммуникаций.

2. Содержание и ремонт зданий (включая жилые дома),

сооружений и земельных участков, на которых они расположены

2.1. Эксплуатация зданий (включая жилые дома) и сооружений, их ремонт должны производиться в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

2.2. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

2.3. Всякие изменения фасадов зданий (включая жилые дома), строений, сооружений, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад и находящиеся в собственности сельского поселения следует производить по согласованию с администрацией сельского поселения.

2.4. Не допускается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.) на земельных участках находящихся на территории общего пользования сельского поселения.

2.5. Указатели на зданиях, строениях, сооружениях устанавливаются с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, утвержденного постановлением администрации сельского поселения образца.

2.6. Собственники зданий (помещений в них) и сооружений несут ответственность за содержание предоставленных для размещения данных объектов земельных участков и осуществляют благоустройство территорий, прилегающих к данным объектам, самостоятельно или через уполномоченных ими лиц в порядке, установленном настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае, если здание, строение, сооружение принадлежит на праве общей собственности, уборка и содержание отведенного земельного участка и прилегающей территории осуществляется участниками общей собственности, если иной порядок уборки и содержания отведенного земельного участка и прилегающей территории не определен участниками общей собственности.

2.8. Граждане, проживающие на территориях индивидуальной жилой застройки, не вправе:

- размещать ограждение за границами территории домовладения;

- сжигать листву, любые виды отходов и мусор на территории домовладений и прилегающих к ним территориях;

- складировать снег, выбрасывать мусор, сбрасывать шлак, сливать жидкие бытовые отходы за территорию домовладения;

- мыть транспортные средства за территорией домовладения;

- складировать тару, уголь, дрова, строительные материалы, навоз, песок, металл, крупногабаритный мусор за территорией домовладения;

- строить хозяйственные постройки, оборудовать выгребные ямы за территорией домовладения;

- хранить неисправные транспортные средства за территорией домовладения.

2.9. Домовладельцы индивидуальных жилых домов обязаны:

- поддерживать в исправном состоянии индивидуальные жилые дома и иные постройки, а также ограждения домовладения и производить своевременный ремонт их фасадов и других отдельных элементов (входных дверей и козырьков, крылец и лестниц и т.п.);

- обеспечить уход за зелеными насаждениями, находящимися на территории домовладения , своими силами или по договорам с физическими, юридическими лицами.

2.10. На придомовой территории многоквартирного дома не допускается:

- складировать материалы на участках, занятых зелеными насаждениями;

- засорять цветники, газоны, дорожки и площадки отходами;

- повреждать зеленые насаждения, подвешивать гамаки, прикреплять рекламные щиты и др.

- загромождать и засорять придомовые территории металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

2.11. Покрытие дорог и площадок во дворах выполняется в зависимости от их назначения:

- асфальтовое - на проездах, тротуарах, площадках для стоянки автомашин, пешеходных дорожках;

- щебеночное - на площадках для отдыха.

Покрытие дорог, площадок и дорожек должно быть ровным, без выступов и провалов, чистым, не загроможденным посторонними предметами, строительным и бытовым мусором и другими отходами.

2.12. Детские игровые площадки размещаются в непосредственной близости от жилых зданий. Выход на площадки следует организовывать с пешеходных дорожек, а не с проездов или улиц с движением транспорта.

Детские игровые площадки могут быть оборудованы песочницами, качелями, горками, скамейками, навесами и другими элементами.

2.13. Спортивные площадки размещаются на группу домов и имеют по периметру ограждение для предотвращения попадания мячей и других спортивных снарядов на соседние территории. Допускается в качестве ограждения использовать кустарник с неядовитыми, неколючими плодами.

2.14. В состав хозяйственных площадок входят площадки для сушки белья, площадки для чистки мебели и ковров.

3. Уборка территории сельского поселения

3.1. На территории сельского поселения физические лица, должностные лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку, благоустройство принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, а также закрепленных на основании договора с администрацией сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации**,** настоящими Правилами.

Организацию благоустройства иных территорий осуществляет администрация сельского поселения по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения.

Уборка, содержание и благоустройство предоставленных под строительство земельных участков осуществляется лицами, которым данные земельные участки предоставлены.

3.2. На территории сельского поселения не допускается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет произвести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок должно произвести лицо, обязанное обеспечивать уборку данной территорий в соответствии с [пунктом 3.1](consultantplus://offline/ref=2533A04E20AB67FD380024BD266E06BDDCD68A731A942DC22E3DEF765EE60229CB75CF4413C5C289L0o8A) настоящих Правил.

3.3. Сбор и вывоз отходов производства и потребления на территории сельского поселения осуществляется по бестарной системе в установленном порядке.

3.4. На территории общего пользования сельского поселения не допускается сжигание отходов производства и потребления.

3.5. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведенные для этого места лицами, производившими этот ремонт, самостоятельно.

Не допускается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов.

3.6. Лица, указанные в [пункте 3.1](consultantplus://offline/ref=2533A04E20AB67FD380024BD266E06BDDCD68A731A942DC22E3DEF765EE60229CB75CF4413C5C289L0o8A) настоящих Правил, организуют места временного хранения отходов и осуществляют его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает администрация сельского поселения.

3.7. Для предотвращения засорения улиц и других общественных мест отходами производства и потребления для временного хранения отходов устанавливаются урны (баки).

Установку данных емкостей и их очистку следует осуществлять лицам, ответственными за уборку соответствующих территорий в соответствии с [пунктом 3.1](consultantplus://offline/ref=2533A04E20AB67FD380024BD266E06BDDCD68A731A942DC22E3DEF765EE60229CB75CF4413C5C289L0o8A) настоящих Правил.

3.8. Эксплуатацию и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляет администрация сельского поселения по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения.

3.9. Не допускается разлив помоев и нечистот за территорией жилых домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

3.10. Жидкие нечистоты от благоустроенного жилья вывозятся по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт.

3.11. Вывоз пищевых отходов с мест временного хранения должен осуществляться ежедневно, остальной мусор рекомендуется вывозить систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов – ежедневно в порядке, определенном в пункте 3.5 настоящих Правил.

3.12. Территории, отведенные для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей убираются и содержаться силами и средствами организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

3.13. Администрация сельского поселения, на основании постановления администрации сельского поселения, может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории сельского поселения.

3.14. Весенне-летняя уборка территории производится с 15 апреля по 15 октября.

В зависимости от климатических условий постановлением администрации сельского поселения период весенне-летней уборки может быть изменен.

Поливку зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

3.15. Осенне-зимняя уборка территории производится с 15 октября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи.

В зависимости от климатических условий постановлением администрации сельского поселения период осенне-зимней уборки может быть изменен.

Очистку от снега крыш и удаление сосулек производят с ограждением соответствующей территории. Снег, сброшенный с крыш, убирают с проезжей и пешеходной частей.

4. Общие требования к содержанию элементов благоустройства

4.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, обелисков осуществляется физическими лицами, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющие соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании договоров с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Содержание иных элементов благоустройства осуществляется администрацией сельского поселения по договорам со специализированными организациями (физическими лицами) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения.

4.2. Администрация сельского поселения обеспечивает установку стендов для объявлений на территории сельского поселения.

4.3. Расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только в установленных местах.

4.4. Окраска киосков, палаток, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек производится не реже одного раза в год.

4.5. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, металлических ворот жилых, общественных и других зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

5. Работы по озеленению территорий

и содержанию зеленых насаждений

5.1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению скверов, зеленых зон осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией сельского поселения в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на эти цели.

5.2. Физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечиваются содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках.

5.3. На площадях зеленых насаждений не допускается:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники;

- портить скамейки, ограды;

- приклеивать к деревьям номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- пасти скот;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак на территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования сельского поселения.

5.4. Не допускается самовольная вырубка деревьев и кустарников в границах сельского поселения, за исключением деревьев и кустарников, расположенных на земельных участках, принадлежащих на праве собственности иных лиц.

5.5. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах сельского поселения, производится только по письменному разрешению администрации сельского поселения.

За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, взимается восстановительная стоимость, размер которой определяется администрацией сельского поселения.

5.6. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории сельского поселения виновными лицами возмещаются убытки.

5.7. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность администрацию сельского поселения для принятия необходимых мер.

6. Содержание и эксплуатация улично-дорожной

сети на территории сельского поселения

6.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения не допускается:

- подвоз груза волоком;

- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу.

6.2. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией сельского поселения в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения.

7. Освещение территории сельского поселения

7.1. Улицы, дороги, площади, скверы освещаются в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией сельского поселения.

7.2. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц, территорий общего пользования сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселения по договорам со специализированными организациями.

7.3. Освещение иных территории сельского поселения осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимся собственниками данных земельных участков.

8. Проведение работ при строительстве,

ремонте, реконструкции коммуникаций

8.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией сельского поселения.

Аварийные работы начинаются владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации сельского поселения с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

8.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается администрацией сельского поселения при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;

- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

В разрешении устанавливаются сроки и условия производства работ.

8.3. Прокладку подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами допускается соответствующим организациям при условии восстановления проезжей части на полную ширину, независимо от ширины траншеи. Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

8.4. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией сельского поселения.

8.5. До начала производства работ по разрытию необходимо:

- установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

- оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы.

При производстве работ вблизи проезжей части, необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

8.6. Разрешение на производство работ хранятся на месте работы и предъявляются по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением настоящих Правил.

8.7. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

8.8. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

8.9. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбирается и вывозится производителем работ в специально отведенное место.

8.10. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпается песком и песчаным фунтом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

8.11. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациями, получившими разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями - владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

8.12. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным разрешениям признаются самовольным проведением земляных работ.

9. Содержание домашних животных на территории сельского поселения

9.1. Порядок содержания домашних животных на территории сельского поселения осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов сельского поселения от 31.12.2010 № 181.

10. Праздничное оформление территории сельского поселения

10.1. Праздничное оформление территории сельского поселения выполняется на период проведения праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории сельского поселения.

10.2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются администрацией сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения, а также могут осуществляться организациями самостоятельно за счет собственных средств.

10.3. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не допускается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

11. Контроль за исполнением настоящих Правил

11.1. Администрация сельского поселения осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями настоящих Правил.

11.2. В случае выявления фактов нарушений настоящих Правил уполномоченные органы и их должностные лица вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений;

- составлять протокол об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Лица, допустившие нарушение настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2018 № 21

с. Полевое

О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения от 16.05.2014 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов»

### На основании Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения от 16.05.2014 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения А.П. Пермин

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2018 № 22

с. Полевое

О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения от 18.06.2012 № 45 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Полевского сельского поселения и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры»

# На основании Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Признать утратившим силу постановления администрации сельского поселения

# - от 18.06.2012 № 45 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Полевского сельского поселения и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры»;

**-** от14.08.2012 № 59 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 18.06.2012 № 45 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Полевского сельского поселения и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)»;

- от 20.12.2012 № 88 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Полевского сельского поселения и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), утвержденный постановлением администрации Полевского сельского поселения от 18.06.2012 № 45;

- от 19.08.2016 № 87 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Полевского сельского поселения и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)», утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 18.06.2012 № 45 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурногонаследия местного значения, находящихся на территории Полевского сельского поселения и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

# 3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения А.П. Пермин

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2018 № 23

с. Полевое

# Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о главы администрации

сельского поселения С.В. Тетюкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 18.04.2018 № 23

Порядок

# предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

1. Общие положения

# 1.1.Настоящий Порядок определяет основные положения предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области (далее - получатели субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

- положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального района на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидий.

# 1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области является администрация «Полевского сельского поселения».

1.6. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете муниципального района (далее - бюджет администрации) на соответствующий период, определяющем получателей субсидии по приоритетным направлениям деятельности.

2. Критерии отбора получателей субсидий имеющих право на

получение субсидий

# 2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области, являются:

- осуществление получателями субсидии услуг данного вида деятельности;

# - соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на очередной финансовый год;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящего Порядка.

- актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Претендент на получение субсидии предоставляет в администрацию муниципального образования заявку с приложением следующих документов:

1) копию устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

2) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

6) копию свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

7) справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;

8) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;

9) смету на проведение работ;

10) справку-расчёт на предоставление субсидии.

 3.2. Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий, категориям и критериям отбора получателей и подготавливает заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии, которое направляется Главе муниципального образования.

 3.3. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [подпунктом 2.1.](http://internet.garant.ru/#/document/71484172/entry/10041) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

 3.4. При положительном заключении уполномоченный специалист администрации муниципального образования подготавливает и представляет Главе муниципального образования проект постановления о предоставлении субсидии с приложением к нему полученной заявки, обоснований и расчётов, своего заключения.

Расчет средств субсидий, предоставляемых заявителю, рассчитывается в соответствии с методикой согласно приложению 1 к настоящему порядку.

 3.5. После издания постановления администрации муниципального образования о предоставлении субсидии между администрацией муниципального образования и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой (приложение 2), которое является основанием для предоставления субсидии.

 3.6. Получатели бюджетных средств на основании заключенных соглашений (договоров) в пределах, учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляют в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытые в кредитных организациях.

3.7. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.1.](http://internet.garant.ru/#/document/71484172/entry/10032) настоящего Порядка.

3.8. Администрация муниципального образования перечисляет денежные средства в виде субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в п.2.5. настоящего Порядка.

3.9. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности (отчетов), определяются соглашением, заключенным с получателем субсидии.

4.Требование к отчетности

# 4.1. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в бюджет муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области в случае нарушения условий соглашений (договоров).

4.2. Для проведения проверки получатель субсидий обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной.

4.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующим за отчетным года предоставляет в администрацию муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономнойотчет об использовании средств бюджета района с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

4.4. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется муниципальным образованием «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной.

4.5. Субсидии, выделенные из бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной получателем субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1 Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств юридическим лицом, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.3. Для проведения проверки (ревизии) юридическое лицо обязано представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования.

5.4. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в администрацию муниципального образования финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

 5.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6.Порядок возврата субсидий

# 6.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств организации, предоставленных из бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области в виде субсидий, подлежат возврату в доход местного бюджета. Возврат осуществляется в течение 15 первых рабочих дней следующего финансового года.

6.2. В случае нецелевого использования средств, при выявлении факта представления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий, выставленного администрацией «Полевского сельского поселения».

6.3. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидии

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам -

производителям товаров, работ,

# услуг из бюджета муниципального

# образования «Полевское сельское поселение»

# Октябрьского муниципального района

# Еврейской автономной области

Форма

Главе МО «Полевское сельское поселение»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА

на получение предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

# производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, ФИО руководителя, ИП )

# для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности.

Сумма запрашиваемой субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# С условиями отбора ознакомлен(а) и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидии

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам -

производителям товаров, работ,

# услуг из бюджета муниципального

# образования «Полевское сельское поселение»

# Октябрьского муниципального района

# Еврейской автономной области

Форма

Сведения

о получателе субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и ФИО (при наличии) руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные |  |
| 5.1. | ОГРН или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |  |
| 5.2. | Дата место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве ИП |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки |  |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 13. | ФИО контактного лица |  |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2018 № 25

с. Полевое

О внесении изменений в Положение о видах, размерах, порядке и условиях выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации сельского поселения от 19.01.2017 № 15 «Об установлении оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о видах, размерах, порядке и условиях выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации сельского поселения от 19.01.2017 № 15 «Об установлении оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается распоряжением администрации сельского поселения в размере до 150 % должностного оклада.

Выплата за интенсивность и высокие результаты труда производится ежемесячно:

- в размере до 150 процентов от должностного оклада для водителя;  
     - в размере до 140 процентов от должностного оклада для механика;  
      - в размере до 150 процентов должностного оклада для уборщиков служебных помещений;».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения А.П. Пермин

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

администрациЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2018 № 26

с. Полевое

Об установлении на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» особого противопожарного режима

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности», статьей 1 закона Еврейской автономной области от 24.12.2004 № 411-ОЗ «О пожарной безопасности в Еврейской автономной области», постановления губернатора Еврейской автономной области от 24.04.2018 № 112 «Об установлении на территории Еврейской автономной области особого противопожарного режима» и в связи с возникновением периода повышенной пожарной опасности администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» особый противопожарный режим.

2. Утвердить прилагаемые дополнительные требования пожарной безопасности на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение».

3. Консультанту администрации сельского поселения (С.В. Тетюковой), специалисту-эксперту администрации сельского поселения (Н.А. Драгуновой):

3.1. организовать патрулирование территорий населенных пунктов, зеленых зон населенных пунктов, сельскохозяйственных угодий должностными лицами администрации сельского поселения, членами добровольных пожарных формирований;

3.2. организовать выполнение мероприятий, исключающих возможность перехода огня при лесных пожарах на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности и т.д.) в населенных пунктах, расположенных в лесных массивах или непосредственной близости от них;

3.3. обеспечить привлечением сил и средств лесопожарных формирований для защиты населенных пунктов, находящихся под угрозой лесных пожаров;

3.4. организовать и провести с населением разъяснительную работу по соблюдению правил пожарной безопасности в лесах и на прилегающей к ним территории и порядка действий при возникновении пожара на территории населенных пунктов, организаций с привлечением территориального общественного самоуправления, учреждений жилищно-коммунального хозяйства;

3.5. уделить особое внимание обеспечению пожарной безопасности в период проведения сельскохозяйственных работ, провести с руководителями сельхозпредприятий работу, направленную на запрет проведения сельскохозяйственных палов;

3.6. обеспечить очитку полос отвода, прилегающих к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, от сухих горючих материалов;

4. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности:

4.1. усилить контроль за противопожарным состоянием своих объектов, принять срочные меры по уборке сухой травы, по вывозу мусора со своих объектов, по недопущению разведения костров и сжигания мусора на закрепленных территориях;

4.2. утвердить дополнительные требования пожарной безопасности, сосредоточив особое внимание на мероприятиях по предотвращению гибели и травмирования людей при пожарах;

4.3. подготовить необходимую водовозную и землеройную технику, привести в повышенную готовность подразделения добровольной пожарной охраны.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

сельского поселения С.В. Тетюкова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

сельского поселения

от 25.04.2018 № 26

Дополнительные требования

пожарной безопасности на территории муниципального образования "Полевское сельское поселение"

1. Запрет на разведение костров и сжигание мусора, проведения пожароопасных работ, в том числе сельхозпалов, выжигание полос отвода автомобильных дорог, сжигание мусора.

2. Организация местным населением и членами добровольных пожарных формирований патрулирования населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения.

3. Создание дополнительных источников заправки водой пожарной и приспособленной для целей пожаротушения автотехники.

4. Информирование через средства массовой информации населения о принимаемых решениях по обеспечению пожарной безопасности.

5. Обеспечение готовности добровольных пожарных формирований, укомплектованных необходимой техникой и инвентарем для тушения пожаров.

# Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

# администрация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

###### Постановление

25.04.2018 № 27

с. Полевое

# Об утверждении Положения «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования «Полевское сельское поселение»

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18.10.2007 N 230-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования «Полевское сельское поселение».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения А.П. Пермин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

от 25.04.2018 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении первичных мер пожарной безопасности

в границах населенных пунктов муниципального образования

«Полевское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения;

1.2. Администрация сельского поселения в пределах своих полномочий обеспечивают первичные меры пожарной безопасности в границах поселения с привлечением населения к их проведению;

1.3. Вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения устанавливаются нормативными актами.

2. Полномочия администрации сельского поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения

2.1. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

2.2. Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

2.3. Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

2.4. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы;

2.5. Принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

2.6. Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития сельского поселения;

2.7. Оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

2.8. Установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

3. Основные задачи администрации сельского поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения

3.1. По созданию условий для организации добровольной пожарной охраны:

- разработка, утверждение и исполнение соответствующих бюджетов в части расходов на пожарную безопасность (в том числе, закупку пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения целевых программ и др.);

- установление порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров.

3.2. По созданию в целях пожаротушения условий для забора из источников наружного водоснабжения:

- поддержание в исправности пожарных гидрантов и кранов.

3.3. По оснащению территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем:

- рекомендуется у каждого жилого строения установить емкость (бочку) с водой или иметь огнетушитель.

3.4. По организации и принятию мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре:

- обеспечение населения сельского поселения исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в пожарную охрану;

3.5. По принятию мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений пожарной службы:

- сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;

- организация спасения людей в случае угрозы их жизни, используя для этого имеющиеся силы и средства;

- выполнение мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара;

- удаление за пределы опасной зоны всех граждан, не участвующих в тушении пожара;

- обеспечение соблюдения требований безопасности членами добровольной пожарной охраны, принимающими участие в тушении пожара;

- организация эвакуации и защиты материальных ценностей, одновременно с тушением пожара;

- организация встречи подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

3.6. По включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий поселений:

- создание условий и проведение мероприятий по тушению лесных и торфяных пожаров;

- обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;

- организация работ по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

- обеспечение пожарной безопасности жилого муниципального фонда и нежилых помещений.

3.7. По оказанию содействия органам государственной власти области в информировании населения о мерах пожарной безопасности:

- назначение лиц, ответственных за информирование населения мерам пожарной безопасности;

- организация мероприятий по информированию неработающего населения, в том числе инвалидов и пенсионеров, с привлечением управляющих организаций, товариществ собственников жилья о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности по распространению пожарно-технических знаний, через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения;

- обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях и лиц, обучающихся в образовательных учреждениях, мерам пожарной безопасности;

- создание добровольных дружин пожарных.

3.8. По установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности:

- разработка и выполнение для населенных пунктов, расположенных в лесных массивах, мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (устройство защиты противопожарных полос, посадка лиственных насаждений, удаление в летний период сухой растительности и другие);

- ограничение доступа людей в лесные массивы, запрещение разведения костров, проведения пожароопасных работ на определенных участках, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе;

- организация силами местного населения и членов добровольных пожарных формирований патрулирования населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения (ведро с водой, огнетушитель, лопата), а также подготовка для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники;

- проведение соответствующей разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара;

- рассмотрение вопросов состояния пожарной безопасности в населенных пунктах поселения на аппаратном совещании при главе администрации Полевского сельского поселения.

# Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

# администрация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

###### Постановление

25.04.2018 № 28

с. Полевое

# Об утверждении плана и порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Полевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», во исполнение Приказа МЧС РФ от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01- 03)», на основании Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Полевского сельского поселения (приложение № 1).

2. Утвердить порядок привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Полевского сельского поселения (приложение № 2).

3. Рекомендовать индивидуальным предпринимателям, организациям и учреждениям независимо от форм собственности, расположенным на территории Полевского сельского поселении, разработать и утвердить противопожарные мероприятия в подведомственных организациях, учреждениях.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения А.П. Пермин

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения

от 25.04.2018 № 28

ПЛАН

привлечения сил и средств для тушения пожаров в населенных пунктах сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование населенного пункта | Способы вызова из населенных пунктов пожарных частей | Пожарные части и ДПД привлекаемые для тушения пожаров | Расстояние до населенных пунктов  (км) | Техника, привлекаемая для тушения | |
|  |  |  |  |  | по вызову № 1 | по дополнительному |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | с. Самара | 01,  112  ЕДДС  Тел. 22-2-08 | ПЧ-2,  Пожарный пост с. Благословенное,  ДПД Полевского с/п | 23 | АЦ - 40(131) | Мотопомпа «КРОТОН GWP-50-01» |
| 2 | с Полевое | . 01,  112  ЕДДС  Тел. 22-2-08 | ПЧ-2,  Пожарный пост с. Благословенное,  ДПД Полевского с/п | 25 | АЦ - 40(131) | - |
| 3. | с.Луговое | 01,  112  ЕДДС  Тел. 22-2-08 | ПЧ-2,  Пожарный пост с. Благословенное,  ДПД Полевского с/п | 32 | АЦ - 40(131) | - |
| 4. | с.Столбовое | 01,  112  ЕДДС  Тел. 22-2-08 | ПЧ-2,  Пожарный пост с. Благословенное,  ДПД Полевского с/п | 34 | АЦ - 40(131) | Мотопомпа «КРОТОН GWP-50-01» |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения

от 25.04.2018 № 28

Положение о порядке привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ

на территории Полевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и регулирует порядок привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны и организаций для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Полевского сельского поселения

1.2. Для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Полевского сельского поселения привлекаются следующие силы:

- подразделения федеральной противопожарной службы ГУ МЧС России по ЕАО;

- противопожарные формирования организаций;

- аварийно-спасательные формирования организаций.

Для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Полевского сельского поселения привлекаются следующие средства:

- пожарная и специальная техника;

- средства связи;

-огнетушащие вещества, находящиеся на вооружении в подразделениях пожарной охраны;

- первичные средства пожаротушения, а также приспособления для целей пожаротушения, вспомогательная и водоподающая техника организаций, представляемая на безвозмездной основе.

1.3. Для тушения пожаров используются все источники водоснабжения (водообеспечения) организаций, независимо от форм собственности и назначения, на безвозмездной основе.

1.4. Руководители организаций обязаны:

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные системы тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;

- предоставлять при тушении пожаров на территории организаций необходимые силы и средства;

- обеспечить доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей по тушению пожаров на территории, в здания, сооружения и иные объекты организаций;

- сообщать в пожарную охрану о состоянии дорог и изменении подъездов к объекту.

2. Порядок привлечения сил и средств на тушение пожаров

2.1.Привлечение сил и средств пожарной охраны и противопожарных формирований организаций на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ при их тушении осуществляется на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Порядок привлечения сил и средств в границах Полевского сельского поселения утверждается главой администрации Полевского сельского поселения, на объектах - руководителем объекта.

2.3. Выезд подразделений пожарной охраны и противопожарных формирований организаций на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ осуществляется в безусловном порядке, независимо от форм собственности объектов защиты.

При следовании на пожар пожарная техника пользуется правом беспрепятственного проезда, первоочередного обеспечения горюче-смазочными материалами на автозаправочных станциях и проведения ремонтных работа на станциях технического облуживания.

2.4. Взаимодействие подразделений пожарной охраны с аварийными и специальными службами организаций при тушении пожаров осуществляется на основании Плана привлечения сил и средств для тушения пожаров. В План включаются все подразделения пожарной охраны, дислоцирующиеся на территории Полевского сельского поселения и (или) обслуживающие данную территорию. Корректировка Планов проводится по мере необходимости.

2.5. Координацию деятельности всех видов пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований, участвующих в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории Полевского сельского поселения осуществляет ОНД по Октябрьскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по ЕАО.

2.6. Непосредственное руководство тушением пожара осуществляется прибывшим на пожар старшим оперативным должностным лицом пожарной охраны, которое управляет на принципах единоначалия личным составом и техникой пожарной охраны и организацией участвующих в тушении пожара, а также дополнительно привлеченными к тушению пожара силами.

2.7. Руководитель тушения пожара отвечает за выполнение задачи, за безопасность личного состава пожарной охраны, участвующего в тушении пожара и привлеченных к тушению пожара дополнительных сил.

Никто не вправе вмешиваться в действия руководителя тушения пожара или отменять его распоряжения при тушении пожара.

Указания руководителя тушения пожара обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами на территории, на которой осуществляются действия по тушению пожара.

При необходимости руководитель тушения может принимать решения, в том числе ограничивающие права должностных лиц и граждан на указанной территории.

2.8. Руководитель тушения пожара устанавливает границы территории, на которой осуществляются действия по тушению пожара, порядок и особенности боевой работы личного состава, определяет необходимое количество привлекаемой пожарной и другой техники.

2.9. В случае недостаточного количества или выхода из строя пожарной или специальной техники руководитель ОНД по Октябрьскому району совместно с главой администрации, председателем Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Полевского сельского поселения принимают меры по привлечению дополнительных сил и средств других противопожарных подразделений и организаций.

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

администрациЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2018 № 29

с. Полевое

# О создании условий для организации добровольной пожарной дружины, социальном и экономическом стимулировании участия граждан в добровольной пожарной дружине, в том числе участие в борьбе с пожарами

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», и на основании Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Граждане и организации, наиболее активно участвующие в добровольной пожарной дружине, в том числе участвующие в борьбе с пожарами на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района, ЕАО подлежат:

1.1. Представлению к вынесению благодарности через средства массовой информации.

1.2. Представлению к награждению почетной грамотой.

1.3. Представление к денежному вознаграждению (премии).

2. Материальное стимулирование добровольных пожарных и размеры денежных вознаграждений устанавливаются учредителями общественного объединения пожарной дружины в зависимости от объема средств, предусмотренных на содержание добровольной пожарной команды.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения А.П. Пермин

Учредитель – Собрание депутатов Полевского сельского поселения

Октябрьского муниципального района Еврейской

автономной области;

Главный редактор – Тетюкова С.В.;

Первый экземпляр подписан в печать \_26.04.2018 в \_11\_ часов 00 минут;

Дата выхода в свет - \_26.04.2018

Тираж 10 экземпляров;

«Полевской вестник» распространяется бесплатно;

#### Адрес издания: ул.Советская, 10, с.Полевое, Октябрьского района. ЕАО