**«ПОЛЕВСКОЙ ВЕСТНИК»**

**ПОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области**

**№ 3**

**15 марта 2024**

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| 1. Информация о проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» |
|  2. Постановление администрации сельского поселения от 01.03.2024 № 30 «О назначении ответственного за издание печатного средства массовой информации Полевского сельского поселения «Полевской вестник», утверждении порядка его издания и распространения» |
|  3. Постановление администрации сельского поселения от 07.03.2024 № 31 «О внесении изменений в постановление администрации от 26.04.2023 №36 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» о местных налогах и сборах» |
|  6. Постановление администрации сельского поселения от 11.03.2024 № 32 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Полевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 03.04.2023 № 32 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Полевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»  |
|  7. Постановление администрации сельского поселения от 11.03.2024 № 33 «О внесении изменений в состав комиссии по списанию муниципального имущества утвержденного постановлением администрации сельского поселения от 27.03.2014 № 42 «Об утверждении Порядка списания и последующего использования муниципального имущества муниципального образования «Полевское сельское поселение**»**  |
|  8.Постановление администрации сельского поселения от 11.03.2024 № 34 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Полевское сельское поселение Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области**»**  |

ИНФОРМАЦИЯ

О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение»

 На территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» 12.03.2024 года проводились публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение».

 В комиссию по организации и проведению публичных слушаний до проведения слушаний предложения по внесению изменений в проект решения Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» не поступили.

 В публичных слушаниях приняли участие 30 человек (Полевое – 10

чел, Столбовое – 9 чел, Самара –6 чел, Луговое – 5 чел).

 Путем открытого голосования было принято решение о вынесении проекта решения Собрания депутатов муниципального образования Полевское сельское поселение «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» на утверждение депутатами Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение».

Председательствующий С.В. Тетюкова

Секретарь И.Е.Борисова

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2024 № 30

с. Полевое

О назначении ответственного за издание печатного средства массовой информации Полевского сельского поселения «Полевской вестник», утверждении порядка его издания и распространения

Во исполнение решения Собрания депутатов от 06.08.2009 № 85 «Об утверждении печатного средства массовой информации Полевского сельского поселения» и в целях обеспечения ознакомления жителей Полевского сельского поселения с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Полевского сельского поселения, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Обязанности главного редактора «Полевского вестника» Полевского сельского поселения оставляю за собой.

 2. Ответственным за издание и распространение печатного средства массовой информации Полевского сельского поселения «Полевской вестник» назначить старшего специалиста 2 разряда администрации Полевского сельского поселения Борисову И.Е.

3. Утвердить прилагаемый порядок издания «Полевского вестника» Полевского сельского поселения.

4. Утвердить прилагаемый порядок распространения «Полевского вестника» Полевского сельского поселения.

5. Признать утратившим силу постановление № 60 от 21.08.2009 «О назначении ответственного за издание печатного средства массовой информации Полевского сельского поселения «Полевской вестник», утверждении порядка его издания и распространения».

6. Настоящее постановление опубликовать в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

7. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения С.В. Тетюков

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением главы

 администрации сельского

 поселения от 01.03.2024 № 30

ПОРЯДОК

издания «Полевского вестника» Полевского сельского поселения

1. «Полевской вестник» Полевского сельского поселения - печатное средство массовой информации, некоммерческое периодическое печатное издание, бесплатно распространяемое на территории Полевского сельского поселения, предназначенное для опубликования (обнародования) решений Собрания депутатов, постановлений главы администрации, нормативных правовых актов Полевского сельского поселения.

2. «Полевской вестник» издается на листе формата А-4.

В верхней части по центру размещается название - «Полевской вестник» Полевского сельского поселения; ниже - порядковый номер выпуска, дата выхода в свет.

Ниже размещаются тексты нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их реквизиты, иная информация.

В нижнем правом углу последней страницы «Полевского вестника» располагается информация об учредителе - представительный орган Полевского сельского поселения - Собрание депутатов; фамилия, инициалы главного редактора; дата и время подписания в печать; тираж; пометка «распространяется бесплатно»; адрес редакции и издателя: ЕАО, Октябрьский район, с. Полевое улица Советская, 10.

Выпуск «Полевского вестника» осуществляется с использованием оргтехники администрации Полевского сельского поселения.

3. Тираж «Полевского вестника» должен составлять не менее 10 экземпляров.

4. Специалисты администрации Полевского сельского поселения в течение суток со дня подписания нормативных правовых актов передают соответствующие нормативные правовые акты и иную официальную информацию главному редактору в документальном и электронном виде для опубликования (обнародования) в «Полевском вестнике».

5. Главный редактор формирует из представленных для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов электронную версию «Полевского вестника».

6. После проверки и редактирования первого экземпляра тиража «Полевского вестника» главный редактор подписывает разрешение на выход в свет остальных экземпляров установленного тиража и указывает время подписания в печать, а также вносит в журнал регистрации наименование, номер и дату выхода в свет «Полевского вестника», в котором опубликован (обнародован) текст указанного документа.

7. Издатель, после подписания тиража в печать главным редактором, на специализированной технике издает необходимое количество экземпляров «Полевского вестника».

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением главы

 администрации сельского

 поселения

 от 01.03.2024 № 30

ПОРЯДОК

распространения «Полевского вестника»

Полевского сельского поселения

1. В течение суток со дня выхода в свет 10 экземпляров «Полевского вестника» передается издателем в библиотеки сельского поселения.

2. Издатель в день выхода в свет «Полевского вестника» размещает по одному экземпляру на информационных стендах, размещенных в администрации и помещениях библиотек.

3. Распространение «Полевского вестника» осуществляется также путем бесплатной раздачи экземпляров жителям Полевского сельского поселения. Для ознакомления и получения экземпляра «Полевского вестника» жители сельского поселения могут обращаться в администрацию сельского поселения к издателю «Полевского вестника».

Заявки на адресную доставку принимаются в течение 10 дней со дня издания «Полевского вестника» в администрации сельского поселения.

4. В библиотеках поселения формируется подшивка «Полевского вестника». Подшивка «Полевского вестника» предлагается для ознакомления жителям сельского поселения.

5. Контроль за распространением «Полевского вестника» и формированием подшивки осуществляет ответственный за издание и распространение «Полевского вестника».

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

администрация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Постановление

07.03.2024№31

с. Полевое

О внесении изменений в постановление администрации от 26.04.2023 №36 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» о местных налогах и сборах»

# На основании Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением администрации сельского поселения от 18.08.2020 №40 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации от 26.04.2023 №36 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» о местных налогах и сборах» следующее изменение:

1.1. Пункт 5.8. раздела 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_453313/521091c3cb2ba736a2587fafb3365e53d9e27af5/#dst118) 5.7 раздела 5 настоящего постановления, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.8.1 раздела 5 настоящего постановления, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.8.1 раздела 5 настоящего постановления, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать настоящее постановление в «Полевском вестнике» и разместить на официальном сайте администрации Полевского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения С.В.Тетюкова

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024 № 32

с. Полевое

#G0

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Полевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 03.04.2023 № 32 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Полевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Еврейской автономной области от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Полевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Прилепко Е.А. | - специалист-эксперт администрации сельского поселения. |
| Зорина М.Ю. | -главный специалист администрации сельского поселения, секретарь комиссии;  |
| Члены комиссии: |  |
| Ступина О.С. | - главный специалист (бухгалтер) администрации сельского поселения. |
| Драгунова Н.А.  | - специалист-эксперт администрации сельского поселения. |
| Бережко Н.И. | директор МКУ ПЦКД МО «Полевское сельское поселение» |

2#G0. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения С.В. Тетюкова

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024 № 33

с. Полевое

О внесении изменений в состав комиссии по списанию муниципального имущества утвержденного постановлением администрации сельского поселения от 27.03.2014 № 42 «Об утверждении Порядка списания и последующего использования муниципального имущества муниципального образования «Полевское сельское поселение»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов сельского поселения от 19.11.2009 № 108 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Полевское сельское поселение» Еврейской автономной области», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» и в целях совершенствования порядка распоряжения имуществом находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Состав комиссии по списанию муниципального имущества изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| С.В. Тетюкова | - глава администрации сельского поселения, председатель комиссии. |
| Е.А. Прилепко  | - специалист-эксперт администрации сельского поселения, заместитель председателя. |
| М.Ю. Зорина  | -главный специалист администрации сельского поселения, секретарь комиссии;  |
| Члены комиссии |
| О.С. Ступина  | - главный специалист (бухгалтер) администрации сельского поселения. |
| С.Е. Зимин | - водитель администрации сельского поселения |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения С.В. Тетюкова

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024 № 34

с. Полевое

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Полевское сельское поселение Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с пунктом 6 статьи 28, статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Полевское сельское поселение, согласно приложению.

2. Главному специалисту администрации сельского поселения М.Ю. Зориной обеспечить своевременное внесение в реестр муниципальных служащих соответствующих сведений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня опубликования.

Глава администрации

сельского поселения С.В. Тетюкова

|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлению администрациисельского поселенияот 11.03.2024 № 34 |

Порядок

ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Полевское сельское поселение Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Полевское сельское поселение Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области, (далее - Порядок) определяет организацию учета прохождения муниципальной службы муниципальными служащими.

 2. Реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Полевское сельское поселение Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области, (далее – Реестр) представляет собой единый сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Полевское сельское поселение Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области, содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные и является документом, удостоверяющим факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в администрации муниципального образования Полевское сельское поселение Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области .

3.Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава администрации в администрации муниципального образования Полевское сельское поселение Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами, формирования резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.

4. Реестр ведется на основании сведений, внесенных в личные дела муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Полевское сельское поселение Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области.

5. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется специалистом администрации, ответственным за кадровую работу.

7. Основания для формирования сведений:

1) поступление на муниципальную службу;

2) увольнение муниципального служащего с муниципальной службы;

3) в случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) изменение учетных данных муниципальных служащих.

8. Муниципальный служащий включается в Реестр не позднее 5 дней со дня назначения гражданина на должность муниципальной службы.

9. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из [Реестра](#P97) в день увольнения.

10. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из [Реестра](#P97) в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

11. Сбор и внесение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

12. [Реестр](#P97) ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

13. Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Наполнение [Реестра](#P97) или внесение в него изменений сведения о муниципальных служащих производитсяспециалистом администрации, ответственным за кадровую работу, в следующие сроки:

ежегодно до 25 января по состоянию на 1 января текущего года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно [приложениям №](#P145) 2, № [3](#P193) к настоящему Порядку.

15.Специалист, ответственный за кадровую работу на основании сведений (приложение № 3) ежегодно, по состоянию на 1 января, составляет список муниципальных служащих, исключенных из Реестра по соответствующим основаниям по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Список составляется на бумажном носителе, подписывается главой муниципального образования Приуральский сельсовети заверяется печатью.

Список хранится в течение 5 лет, затем передается на архивное хранение в уста­новленном порядке.

 16. Реестр составляется на бумажном носителе один раз в год по состоянию на 1 января и утверждается главой администрации Полевского сельского поселения.

 Утвержденный сводный Реестр хранится в течение 5 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступук нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

 17. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок.
Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район.

 18. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случа­ев, установленных федеральным законодательством. Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению главы муниципального образования с соблюде­нием требований по защите информации, содержащей персональные дан­ные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федераль­ным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

19. Специалист, ответственный за кадровую работу несёт дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения [Реестра](#P97), а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение № 1

к Порядку ведения реестра

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮГлава администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«11» марта 20 24 г. |

РЕЕСТР

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы

в администрации муниципального образования Полевское сельское поселение Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Фамилия,имя, отчество | Дата рождения | Сведения о профессиональном образовании (уровень, наименование учебного заведения, дата окончания, специальность, ученая степень, ученое звание) | Дата поступления на муниципальную службу | Замещаемая должность муниципальной службы | Группа должности муниципальной службы | Стаж муниципальной (государственной гражданской) службы на отчетную дату | Сведения о дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации, переподготовка) | Сведения о включении в кадровый резерв на вышестоящие должности муниципальной службы | Сведения о награждении государственными, региональными и муниципальными наградами | Сведения о наложении на муниципального служащего дисциплинарных взысканий | Дата прохождения последней аттестации, решение аттестационной комиссии | Классный чин, дата присвоения | Форма допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Специалист, ответственный за кадровую работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(должность) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку ведения реестра

Сведения

об изменениях учетных данных муниципальных

служащих, включенных в Реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы

в администрации муниципального образования Полевское сельское поселение Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Вновь приняты |
|  Фамилия, имя, отчество  | Должность | Дата и основание назначения на муниципальную службу |
|  |  |  |
| Уволены |
|  Фамилия, имя, отчество  | Должность | Дата увольнения | Основание |
|  |  |  |  |
| Иные изменения |
|  Фамилия, имя, отчество  | Содержание изменений | Дата и основание изменений |
|  |  |  |

Специалист, ответственный за кадровую работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку ведения реестра

Список

муниципальных служащих, исключенных из Реестра муниципальных служащих,

замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Полевское сельское поселение Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Датарождения | Должность, замещаемая на дату увольнения (прекращения трудового договора) | Дата увольнения (прекращения трудового договора) | Основания увольнения (прекращения трудового договора) Дата и номер распоряжения (приказа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Специалист, ответственный за кадровую работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель – Собрание депутатов Полевского сельского поселения

Октябрьского муниципального района Еврейской

автономной области;

Главный редактор –Борисова И.Е.;

Первый экземпляр подписан в печать -15.03.2024 в \_12\_ часов 00 минут;

Дата выхода в свет - 15.03.2024

Тираж 10 экземпляров;

«Полевской вестник» распространяется бесплатно;

#### Адрес издания: ул.Советская, 10, с.Полевое, Октябрьского района. ЕАО