**«ПОЛЕВСКОЙ ВЕСТНИК»**

**ПОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области**

**№ 2**

**11 февраля 2022**

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
|  1.Решение Собрания депутатов от 04.02.2022 № 179 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Полевского сельского поселения от 28.12.2021 № 165 «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» |
|  2. Постановление администрации сельского поселения от04.02.2022 № 13 «О признании утратившими силу постановлений администрации сельского поселения» |
|  3. Постановление администрации сельского поселения от 10.02.2022 № 14 «Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов), применяемых при осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля и муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения» |
|  4. Постановление администрации сельского поселения от 10.02.2022 № 15 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Полевского сельского поселения на 2022 год» |
|  5. Постановление администрации сельского поселения от 10.02.2022 № 16 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения на 2022 год |
|  7. Постановление администрации сельского поселения от 10.02.2022 № 17 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения на 2022 год |

# Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

# РЕШЕНИЕ

04.02.2022 № 179

с. Полевое

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Полевского сельского поселения от 28.12.2021 № 165 «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» Еврейской автономной области, Собрание депутатов муниципального образования

РЕШИЛО:

 1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение» Еврейской автономной области 28.12.2021 № 165 «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункты 2,3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

 «2) общий объем расходов бюджета муниципального образования на 2022 год в сумме 15 191 713,67 рублей;

 3) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на 2022 год согласно приложению 1».

 1.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

 «11. Утвердить объем расходов на реализацию муниципальных программ Полевского сельского поселения, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2022 год в сумме 5 850 850 рублей».

 2. Приложения 1,5,7,9 изложить в следующей редакции согласно приложениям 1, 5,7, 9 к данному решению.

 3 Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам (Ступин А.В.).

 4 Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

 5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования А.П. Пермин

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Полевского сельского поселения

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

от 04.02.2022 № 179

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2022ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код источников финансирования дефицита бюджета | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета | Сумма, рублей |
| код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **501** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **16 863,67** |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 16 863,67 |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -15 174 850 |
| 501 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -15 174 850 |
| 501 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -15 174 850 |
| 501 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -15 174 850 |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 15 191 713,67 |
| 501 | 01 05 02 00 00 0000 600  | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 15 191 713,67  |
| 501 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 15 191 713,67  |
| 501 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения  | 15 191 713,67  |

.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение  | 5 |  |
|  |  |  | к решению Собрания депутатов |
|  |  |  | Полевское сельского поселения |
|  |  |  | Октябрьского муниципального района |
|  |  |  | Еврейской автономной области |
|  |  |  | от 04.02.2022 № 179 |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2022 год  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Р3 | ПР | ЦСР | ВР | Сумма в рублях |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| РАСХОДЫ |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **7 821 099,67** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **7 767 137,98** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 01  | 04 | 91 0 00 00000 | 7 767 137,98 |
| Глава сельского поселения | 01 | 04 | 91 1 00 00000 | 1 341 800,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 1 341 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 100 | 1 341 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 120 | 1 341 800,00 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 04 | 91 2 00 00000 | 6 417 337,98 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 5 941 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 100 | 5 941 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 120 | 5 941 800,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 475 537,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 200 | 475 537,98 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 240 | 475 537,98 |
| Формирование архивных фондов | *01* | *04* | *91 3 00 00000* | 500,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | *01* | *04* | *91 3 00 00190* | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 240 | 500,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | 01 | 04 | 91 4 00 00000 | 7 500,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов и справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 5 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 200 | 5 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 240 | 5 500,00 |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 240 | 2 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **53 961,69** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 01 | 13 | 91 0 00 00000 | 53 961,69 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 91 2 00 00000 | 41 061,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 200 | 41 061,69 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 240 | 41 061,69 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | *01* | *13* | *91 4 00 00000* | *12 900,00* |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | *01* | *13* | *91 4 00 59300* | *12 900,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 100 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 120 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 200 | 12 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 240 | 12 900,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **91 800,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***91 800,00*** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | *02* | *03* | *91 0 00 00000* | *91 800,00* |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | *02* | *03* | *91 4 00 00000* | *91 800,00* |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | *02* | *03* | *91 4 00 51180* | *91 800,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 100 | 91 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 120 | 91 800,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **71 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | ***03*** | ***09*** |  |  | ***1 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | *03* | *09* | *92 0 00 00000* | *1 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций  | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 240 | 1 000,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | ***03*** | ***10*** |  |  | ***70 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | *03* | *10* | *92 0 00 00000* | *70 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | *03* | *10* | *92 0 00 18000* | *70 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 200 | 70 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 240 | 70 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **1 000,00** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **1 000,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | 04 | 12 | 92 0 00 00000 | 1 000,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию  | 04 | 12 | 92 0 00 10000 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 92 0 00 10000 | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 92 0 00 10000 | 240 | 1 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **1 483 328,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **834 219,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | 05 | 01 | 92 0 00 00000 | 834 219,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 834 219,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 200 | 834 219,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 240 | 834 219,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **649 109,00** |
| *Муниципальная программа" Формирование современной городской среды на территории " МО Полевское сельское поселение" Октябрьский муниципальный район ЕАО на 2022-2024 годы."* | **05** | **03** | **03 0 F2 55550** | **434 800,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 03 0 F2 55550 | 200 | 434 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 03 0 F2 55550 | 240 | 434 800,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | *05* | *03* | *92 0 00 00000* |  | *214 309,00* |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | *05* | *03* | *92 0 00 43005* | *000* | *500,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 800 | 500,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 810 | 500,00 |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | *05* | *03* | *92 0 00 45005* | *000* | *213 309,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 200 | 213 309,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 240 | 213 309,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | *05* | *03* | *92 0 00 46005* | *000* | *500,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 240 | 500,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**  | **08** | **00** |  |  | **5 417 050,00** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **5 417 050,00** |
| Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2022 -2024 год" | *08* | *01* | *01 0 00 00000* | *5 416 050,00* |
| Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2022-2024 год" | *08* | *01* | *01 1 00 00000* | *5 416 050,00* |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | *08* | *01* | *01 1 01 00000* | *5 316 150,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | *08* | *01* | *01 1 01 00590* | *5 316 150,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 100 | 4 820 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 110 | 4 820 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 200 | 496 150,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 240 | 496 150,00 |
| Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры за счет средств резервного фонда правительства РФ | 08 | 01 | 01 1 01 R519F | 40 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 R519F | 200 | 40 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 R519F | 240 | 40 900,00 |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | 08 | 01 | 01 1 02 00000 | 30 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 02 00590 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | *01 1 02 00590* | *200* | *30 000,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 02 00590 | 240 | 30 000,00 |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | 08 | 01 | 01 1 03 00000 | 4 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 4 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 100 | 1 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 110 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 200 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 240 | 3 000,00 |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | 08 | 01 | *01 1 05 00000* | *25 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | *01 1 05 00590* | *25 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 200 | 25 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 240 | 25 000,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | 08 | 01 | 92 0 00 00000 | 1 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 240 | 500,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 240 | 500,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **178 452,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **178 452,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | 10 | 01 | 92 0 00 00000 | 178 452,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 178 452,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 300 | 178 452,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 310 | 178 452,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **500,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **500,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | 11 | 05 | 92 0 00 00000 | 500,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | 11  | 05 | 92 0 00 16011 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 240 | 500,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** | **00** |  |  | **127 484,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **14** | **03** |  |  | **127 484,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 03 | 93 0 00 00000 | 127 484,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 94 484,00 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 500 | 94 484,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 540 | 94 484,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 33 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 500 | 33 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 540 | 33 000,00 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **15 191 713,67** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение  | 7 |  |
|  | к решению Собрания депутатов |
|  | Полевское сельского поселения |
|  | Октябрьского муниципального района |
|  | Еврейской автономной области |
|  | от 04.02.2022 № 179 |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2022 год  |
|
|
|
|
|  |  |  |  |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма в рублях |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |   |   | 5 850 850,00 |
| Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2022 -2024 год" | *01 0 00 00000* |  | *5 416 050,00* |
| Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2022-2024 год" | *01 1 00 00000* |  | *5 416 050,00* |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | *01 1 01 00000* |  | *5 316 150,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | *01 1 01 00590* |  | *5 316 150,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 01 00590 | 100 | 4 820 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 1 01 00590 | 110 | 4 820 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 01 00590 | 200 | 496 150,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 00590 | 240 | 496 150,00 |
| Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры за счет средств резервного фонда правительства РФ | 01 1 01 R519F |   | 40 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 01 R519F | 200 | 40 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 R519F | 240 | 40 900,00 |
| Основное мероприятие. Противопожарная безопасность | 01 1 02 00000 |   | 30 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 01 1 02 00590 |   | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | *01 1 02 00590* | *200* | *30 000,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 00590 | 240 | 30 000,00 |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | 01 1 03 00000 |   | 4 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 01 1 03 00590 |   | 4 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 03 00590 | 100 | 1 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 1 03 00590 | 110 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 03 00590 | 200 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 03 00590 | 240 | 3 000,00 |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | *01 1 05 00000* |  | *25 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | *01 1 05 00590* |  | *25 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 05 00590 | 200 | 25 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 05 00590 | 240 | 25 000,00 |
| *Муниципальная программа" Формирование современной городской среды на территории " МО Полевское сельское поселение" Октябрьский муниципальный район ЕАО на 2021-2023 годы."* | **03 0 F2 55550** |  | 434 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 F2 55550 | 200 | 434 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 F2 55550 | 240 | 434 800,00 |
| НЕПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |   |   | 9 340 863,67 |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 91 0 00 00000 |   | 7 912 899,67 |
| Глава сельского поселения | 91 1 00 00000 |   | 1 341 800,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 91 1 00 00110 |   | 1 341 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 1 00 00110 | 100 | 1 341 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 1 00 00110 | 120 | 1 341 800,00 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 91 2 00 00000 |   | 6 458 399,67 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 91 2 00 00110 |   | 5 941 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 2 00 00110 | 100 | 5 941 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 2 00 00110 | 120 | 5 941 800,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 91 2 00 00190 |   | 516 599,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 91 2 00 00190 | 200 | 516 599,67 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 2 00 00190 | 240 | 516 599,67 |
| Формирование архивных фондов | *91 3 00 00000* |  | 500,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | *91 3 00 00190* |  | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 91 3 00 00190 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 3 00 00190 | 240 | 500,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | 91 4 00 00000 |   | 112 200,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов и справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | 91 4 00 02100 |   | 5 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 91 4 00 02100 | 200 | 5 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 4 00 02100 | 240 | 5 500,00 |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | 91 4 00 21270 |   | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 91 4 00 21270 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 4 00 21270 | 240 | 2 000,00 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | *91 4 00 59300* |  | *12 900,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 91 4 00 59300 | 200 | 12 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 4 00 59300 | 240 | 12 900,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | *91 4 00 51180* |  | *91 800,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 4 00 51180 | 100 | 91 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 4 00 51180 | 120 | 91 800,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | *92 0 00 00000* |  | *1 300 480,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций  | 92 0 00 08000 |   | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 08000 | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 08000 | 240 | 1 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | *92 0 00 18000* |  | *70 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 18000 | 200 | 70 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 18000 | 240 | 70 000,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию  | 92 0 00 10000 |   | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 10000 | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 10000 | 240 | 1 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | 92 0 00 41005 |   | 834 219,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 41005 | 200 | 834 219,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 41005 | 240 | 834 219,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | *92 0 00 43005* |  | *500,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | 92 0 00 43005 | 800 | 500,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 92 0 00 43005 | 810 | 500,00 |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | *92 0 00 45005* |  | *213 309,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 45005 | 200 | 213 309,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 45005 | 240 | 213 309,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | *92 0 00 46005* |  | *500,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 46005 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 46005 | 240 | 500,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | 92 0 00 08008 |   | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 92 0 00 08008 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 08008 | 240 | 500,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | 92 0 00 09008 |   | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 92 0 00 09008 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 09008 | 240 | 500,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | 92 0 00 14010 |   | 178 452,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 92 0 00 14010 | 300 | 178 452,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 92 0 00 14010 | 310 | 178 452,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | 92 0 00 16011 |   | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 92 0 00 16011 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 16011 | 240 | 500,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 93 0 00 00000 |   | 127 484,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | 93 0 00 24000 |   | 94 484,00 |
| Межбюджетные трансферты | 93 0 00 24000 | 500 | 94 484,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 93 0 00 24000 | 540 | 94 484,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | 93 0 00 26000 |   | 33 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 93 0 00 26000 | 500 | 33 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 93 0 00 26000 | 540 | 33 000,00 |
| ИТОГО РАСХОДОВ |   |   | 15 191 713,67 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение  | 9 |  |
|  |  |  |  | к решению Собрания депутатов |
|  |  |  |  | Полевское сельского поселения |
|  |  |  |  | от 04.02.2022 № 179 |
| Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2022 год |
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Ведомство | Р3 | ПР | ЦСР | ВР | Сумма в рублях |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Администрация Полевского сельского поселения** |  |  |  |  |  | **9 775 663,67** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **531** | **01** | **00** |  |  | **7 821 099,67** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **531** | **01** | **04** |  |  | **7 767 137,98** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01  | 04 | 91 0 00 00000 |   | 7 767 137,98 |
| Глава сельского поселения | **531** | 01 | 04 | 91 1 00 00000 |   | 1 341 800,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | **531** | 01 | 04 | 91 1 00 00110 |   | 1 341 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 100 | 1 341 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 120 | 1 341 800,00 |
| Аппарат администрации сельского поселения | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00000 |   | 6 417 337,98 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00110 |   | 5 941 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 100 | 5 941 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 120 | 5 941 800,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 |   | 475 537,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 200 | 475 537,98 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 240 | 475 537,98 |
| Формирование архивных фондов | **531** | *01* | *04* | *91 3 00 00000* |  | 500,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | **531** | *01* | *04* | *91 3 00 00190* |  | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 240 | 500,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 00000 |   | 7 500,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов и справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 02100 |   | 5 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 200 | 5 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 240 | 5 500,00 |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 21270 |   | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 240 | 2 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **531** | 01 | 13 |   |   | 41 061,69 |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |   | 41 061,69 |
| Другие общегосударственные вопросы | **531** | 01 | 13 | 91 2 00 00190 |   | 41 061,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 200 | 41 061,69 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 240 | 41 061,69 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **531** | **01** | **13** |  |  | **12 900,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |   | 12 900,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | *01* | *13* | *91 4 00 00000* |  | *12 900,00* |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | **531** | *01* | *13* | *91 4 00 59300* |  | *12 900,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 100 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 120 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 200 | 12 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 240 | 12 900,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **531** | **02** | **00** |  |  | **91 800,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **531** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***91 800,00*** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | *02* | *03* | *91 0 00 00000* |  | *91 800,00* |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | *02* | *03* | *91 4 00 00000* |  | *91 800,00* |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | **531** | *02* | *03* | *91 4 00 51180* |  | *91 800,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 100 | 91 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 120 | 91 800,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **531** | **03** | **00** |  |  | **71 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **531** | ***03*** | ***09*** |  |  | ***1 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | *03* | *09* | *92 0 00 00000* |  | *1 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций  | **531** | 03 | 09 | 92 0 00 08000 |   | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 240 | 1 000,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **531** | ***03*** | ***10*** |  |  | ***70 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | *03* | *10* | *92 0 00 00000* |  | *70 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | **531** | *03* | *10* | *92 0 00 18000* |  | *70 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 200 | 70 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 240 | 70 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **531** | **04** | **00** |  |  | **1 000,00** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **531** | **04** | **12** |  |  | **1 000,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | 04 | 12 | 92 0 00 00000 |   | 1 000,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию  | **531** | 04 | 12 | 92 0 00 10000 |   | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | 12 | 92 0 00 10000 | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | 12 | 92 0 00 10000 | 240 | 1 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **531** | **05** | **00** |  |  | **1 483 328,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **531** | **05** | **01** |  |  | **834 219,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 00000 |   | 834 219,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 41005 |   | 834 219,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 200 | 834 219,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 240 | 834 219,00 |
| **Благоустройство** | **531** | **05** | **03** |  |  | **649 109,00** |
| *Муниципальная программа" Формирование современной городской среды на территории " МО Полевское сельское поселение" Октябрьский муниципальный район ЕАО на 2022-2024 годы."* | **531** | **05** | **03** | **03 0 F2 55550** |  | **434 800,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 03 0 F2 55550 | 200 | 434 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 03 0 F2 55550 | 240 | 434 800,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | *05* | *03* | *92 0 00 00000* |  | *214 309,00* |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | **531** | *05* | *03* | *92 0 00 43005* |  | *500,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 800 | 500,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 810 | 500,00 |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | **531** | *05* | *03* | *92 0 00 45005* |  | *213 309,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 200 | 213 309,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 240 | 213 309,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | **531** | *05* | *03* | *92 0 00 46005* |  | *500,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 240 | 500,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**  | **531** | **08** | **00** |  |  | **1 000,00** |
| **Культура** | **531** | **08** | **01** |  |  | **1 000,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 00000 |   | 1 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 08008 |   | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 240 | 500,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 09008 |   | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 240 | 500,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **531** | **10** | **00** |  |  | **178 452,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **531** | **10** | **01** |  |  | **178 452,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | 10 | 01 | 92 0 00 00000 |   | 178 452,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | **531** | 10 | 01 | 92 0 00 14010 |   | 178 452,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **531** | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 300 | 178 452,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | **531** | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 310 | 178 452,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **531** | **11** | **00** |  |  | **500,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **531** | **11** | **05** |  |  | **500,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | 11 | 05 | 92 0 00 00000 |   | 500,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | **531** | 11  | 05 | 92 0 00 16011 |   | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 240 | 500,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **531** | **14** | **00** |  |  | **127 484,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **531** | **14** | **03** |  |  | **127 484,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 00000 |   | 127 484,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 24000 |   | 94 484,00 |
| Межбюджетные трансферты | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 500 | 94 484,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 540 | 94 484,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 26000 |   | 33 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 500 | 33 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 540 | 33 000,00 |
| **МКУ "Поселенческий центр культуры и досуга" МО "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района еврейской автономной области** |  |  |  |  |  | **5 416 050,00** |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**  | **531** | **08** |  |  |  | **5 416 050,00** |
| **Культура** | **531** | **08** | **01** |  |  | **5 416 050,00** |
| **Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2022 -2024 год"** | **531** | ***08*** | ***01*** | ***01 0 00 00000*** |  | ***5 416 050,00*** |
| **Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2022-2024 год"** | **531** | ***08*** | ***01*** | ***01 1 00 00000*** |  | ***5 416 050,00*** |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | **531** | *08* | *01* | *01 1 01 00000* |  | *5 316 150,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | *08* | *01* | *01 1 01 00590* |  | *5 316 150,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 100 | 4 820 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 110 | 4 820 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 200 | 496 150,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 240 | 496 150,00 |
| Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры за счет средств резервного фонда правительства РФ | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 R519F |   | 40 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 R519F | 200 | 40 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 R519F | 240 | 40 900,00 |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | **531** | 08 | 01 | 01 1 02 00000 |   | 30 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 02 00590 |   | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | *01 1 02 00590* | *200* | *30 000,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 02 00590 | 240 | 30 000,00 |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00000 |   | 4 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 |   | 4 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 100 | 1 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 110 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 200 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 240 | 3 000,00 |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | **531** | 08 | 01 | *01 1 05 00000* |  | *25 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | 01 | *01 1 05 00590* |  | *25 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 200 | 25 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 240 | 25 000,00 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **15 191 713,67** |
|  |  |  |  |  |  |  |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Собрания депутатов Полевского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района ЕАО

 на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

к проекту решения Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение» «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение» от 28.12.2021 № 165 «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» подготовлен в связи с увеличением расходной части бюджета.

Согласно распоряжения № 1 от 24.01.2022 года увеличены расходы в 2022 году на сумму остатка 16,9 тыс. рублей, в том числе :

-по разделу 01 «Общегосударственные вопросы» на сумму 16,9 тыс.рублей.

Глава муниципального образования А.П.Пермин

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2022 № 13

с. Полевое

О признании утратившими силу постановлений

 администрации сельского поселения

 На основании Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения:

- от 02.11.2017 № 79 «Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации сельского поселения, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

- от 05.12.2018 № 55 «О внесении изменений Положение о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации сельского поселения, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

- от 23.01.2019 № 15 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 02.11.2017 №79 «Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации сельского поселения, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации сельского поселения А.П. Пермин

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2022 №14

с. Полевое

Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов), применяемых при осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля и муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения

# В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердитьформу проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Полевского сельского поселения (Приложение №1);

2.Утвердитьформу проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения (Приложение №2);

3.Утвердитьформу проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения (Приложение №3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Глава администрации А.П.Пермин

сельского поселения

Приложение №1

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

 от 10.02.2022 №14

**Форма проверочного листа**

**(списка контрольных вопросов),**

**применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Полевского сельского поселения**

1.Вид муниципального контроля: муниципальный земельный контроль

2.Наименование органа муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

4.Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

5.Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельные участки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, соотнесенный с нормативными правовыми актами с указанием структурных единиц этих актов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольный вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Реквизиты нормативного правового акта, с указанием структурных единиц | Вывод о соблюдении обязательных требований  | Примечание |
| Да | Нет | Неприменимо |  |
| 1 | Имеет ли земельный участок характеристики, позволяющие определить его в качестве индивидуально определенной вещи (кадастровый номер, площадь, категорию, вид разрешенного использования и другие)? | Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 2 | Имеются ли у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)? | Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 3 | Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"? | Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 4 | Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах? | Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 5 | Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, сведениям о положении точек границ земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости? | Пункт 3 статьи 6, пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 6 | Оформлено ли право на земельный участок при переходе права собственности на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке? | ст. 35 ЗК РФ  |  |  |  |  |
| 7 | В случаях если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием? | Пункт 5 статьи 13, подпункт 1 статьи 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 8 | В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием? | Пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 9 | Содержит ли соглашение об установлении сервитута обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием? | пункт 9 части 1 статьи 39.25 ЗК РФ  |  |  |  |  |
| 10 | Имеется ли разрешение на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута? | статья 39.33 ЗК РФ  |  |  |  |  |
| 11 | В случаях, если земельный участок используется на основании разрешения и привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах земельных участков, приведены земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием? | часть 5 статьи 13, статья 39.35 ЗК РФ  |  |  |  |  |
| 12 | Соответствует ли площадь, конфигурация земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах и сведениям, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости? | часть 3 статьи 6 ЗК РФ , статья 7.1 КоАП РФ  |  |  |  |  |
| 13 | Выполняет ли проверяемое лицо обязанности по использованию земельного участка? | статья 42 ЗК РФ  |  |  |  |  |
| 14 | Своевременно ли проверяемое лицо вносит платежи за землю? | статья 65 ЗК РФ  |  |  |  |  |
| 15 | Выполнена ли проверяемым лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком? | часть 2 статьи 3 № 137-ФЗ  |  |  |  |  |
| 16 | В целях охраны земель проводятся ли мероприятия по: воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; защите земель от водной и ветровой эрозии; защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями | часть 2 статьи 13 ЗК РФ  |  |  |  |  |
| 17 | Выполнено ли ранее выданное предписание (постановление, представление, решение) об устранении нарушений законодательства? | статья 19.5 КоАП РФ  |  |  |  |  |
| 18 | Выполнена ли проверяемым юридическим лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия, центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность? | Пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" |  |  |  |  |
| 19 | Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством? | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 284 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 7 части 2 статьи 19 Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" |  |  |  |  |

Условные обозначения:

1)ЗК РФ - Земельный кодекс Российской Федерации;

2) ГК РФ - Гражданский кодекс Российской Федерации;

3) КоАП РФ - Кодекс Российской Федерации об административных

правонарушениях;

4) № 137-ФЗ - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении вдействие Земельного кодекса Российской Федерации"

\*Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

(дата заполнения проверочного листа)

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность и ФИО должностного лица, проводящего

 контрольное мероприятия и заполняющего проверочный лист)

**С проверочным листом ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Копию проверочного листа получил(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение №2

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

 от 10.02.2022 №14

**Форма проверочного листа**

**(списка контрольных вопросов),**

**применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения**

1.Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль

2.Наименование органа муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

4.Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

5.Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, соотнесенный с нормативными правовыми актами с указанием структурных единиц этих актов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Контрольный вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Реквизиты нормативного правового акта, с указанием структурных единиц | Вывод о соблюдении обязательных требований | Примечание |
| Да | Нет | Неприменимо |  |
| 1 | Наличие решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (далее-МКД) о выборе способа управления управляющей организацией/ТСЖ (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 161 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 2 | Наличие кадастрового учета земельного участка, являющегося общим имуществом многоквартирного дома(непосредственное управление, в случае МКД) | статья 36 ЖК РФ, статья 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 3 | Наличие утвержденного на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме (домах) размера платы за содержание жилого помещения(непосредственное управление, в случае МКД) | статья 156 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 4 | Применение размера платы за жилое помещение, установленного органом местного самоуправления для нанимателей и собственников, не определивших размер платы за содержание жилого помещения на общем собрании (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 158 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 5 | Наличие утвержденного решением общего собрания перечня общего имущества многоквартирного дома (домов)(непосредственное управление, в случае МКД) | статья 36 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 6 | Наличие утвержденного решением общего собрания перечня работ и услуг, оказываемых в счет платы за жилое помещение (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 161 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 7 | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома(непосредственное управление, в случае МКД) | статья 161 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 8 | Наличие самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения | статья 29 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 9 | Использование жилого помещения нанимателем (членами семьи) не по назначению, наличие нарушения прав и законных интересов соседей или бесхозяйственное обращение с жилым помещением | статья 91 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 10 | Выполнение требований санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц | статья 11 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» |  |  |  |  |
| 11 | Осуществление мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на год(непосредственное управление, в случае МКД) | подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Постановления Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее – ПиН ТЭЖФ) |  |  |  |  |
| 12 | Наличие плана (перечня работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год(непосредственное управление, в случае МКД) | подпункты 2.1.1, 2.1.5 пункта 2.1, пункт 2.3 ПиН ТЭЖФ |  |  |  |  |
| 13 | Осуществление в течение последних 3-х, 5-ти лет текущего ремонта многоквартирного дома(непосредственное управление, в случае МКД) | Пункт 2.3.4 ПиН ТЭЖФ |  |  |  |  |
| 14 | Наличие диспетчерской службы(непосредственное управление, в случае МКД) | Пункт 2.7 ПиН ТЭЖФ |  |  |  |  |
| 15 | Наличие аварийно-ремонтной службы(непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 2.7.7 ПиН ТЭЖФ |  |  |  |  |
| 16 | Обеспечение надлежащего содержания лестничных клеток, входных дверей подъездов многоквартирного дома(непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 3.2.2. ПиН ТЭЖФ |  |  |  |  |
| 17 | Обеспечение надлежащего содержания чердаков многоквартирного дома (непосредственное управление, в случае МКД) | пункты 3.3.1, 3.3.2 ПиН ТЭЖФ |  |  |  |  |
| 18 | Обеспечение надлежащего содержания подвалов и технических подполий многоквартирного дома (непосредственное управление, в случае МКД) | пункты 3.4, 4.1 ПиН ТЭЖФ |  |  |  |  |
| 19 |  Обеспечение уборки придомовых территорий от снега в зимний период(непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 3.6.14 ПиН ТЭЖФ |  |  |  |  |
| 20 | Обеспечение теплозащиты и влагозащиты наружных стен многоквартирного дома (непосредственное управление, в случае МКД) | Пункт 4.2.1.1. ПиН ТЭЖФ |  |  |  |  |
| 21 | Обеспечение надлежащего содержания балконов, лоджий многоквартирного дома(непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 4.2.4 ПиН ТЭЖФ |  |  |  |  |
| 22 | Обеспечение надлежащего содержания крыши многоквартирного дома(непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 4.6 ПиН ТЭЖФ |  |  |  |  |
| 23 | Наличие в многоквартирном доме центрального теплоснабжения(непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 5.2 ПиН ТЭЖФ |  |  |  |  |
| 24 | Наличие в многоквартирном доме горячего водоснабжения(непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 5.3 ПиН ТЭЖФ |  |  |  |  |
| 25 | Наличие в многоквартирном доме естественной проектной вентиляции(непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 5.7.1 ПиН ТЭЖФ |  |  |  |  |
| 26 | Обеспечение надлежащего содержания внутреннего водопровода и канализации многоквартирного дома(непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 5.8 ПиН ТЭЖФ |  |  |  |  |
| 27 | Наличие договора на содержание общего имущества многоквартирного дома с подрядными организациями(непосредственное управление, в случае МКД) | статья 161 ЖК РФ |  |  |  |  |

\*Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

(дата заполнения проверочного листа)

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность и ФИО должностного лица, проводящего

 контрольное мероприятия и заполняющего проверочный лист)

**С проверочным листом ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Копию проверочного листа получил(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение №3

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

 от 10.02.2022 №14

**Форма проверочного листа**

**(списка контрольных вопросов),**

**применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения**

1.Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства

2.Наименование органа муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

4.Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

5.Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, соотнесенный с нормативными правовыми актами с указанием структурных единиц этих актов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Контрольный вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Реквизиты нормативного правового акта, с указанием структурных единиц | Вывод о соблюдении обязательных требований | Примечание |
| Да | Нет | Неприменимо |  |
| 1 | При осуществлении строительства и реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов, принимаются ли меры по охране окружающей среды, восстановлению природной среды, рекультивации земель, благоустройству территории | пункт 3 статьи 37 ФЗ от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" |  |  |  |  |
| 2 | При вводе в эксплуатацию зданий, строений, сооружений и иных объектов, выполняются ли условия, предусмотренные проектной документацией - мероприятия по охране окружающей среды | пункт 2 статьи 38 ФЗ от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" |  |  |  |  |
| 3 | Обеспечено ли выполнение основных видов работ по содержанию объектов и ремонту зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены? | Раздел 2 Правил благоустройства территории муниципального образования «Полевское сельское поселение», утверждены Решением Собрания Депутатов Полевского сельского поселения от 18.04.2018 №238(далее - Правил благоустройства) |  |  |  |  |
| 3.1 | Осуществляется ли эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации? | Постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" |  |  |  |  |
| 3.2 | Соблюдаются ли требования к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений? | Пункт 2.3 раздел 2 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3.3 | Осуществляется ли благоустройство территорий, прилегающих к объектам? | Пункты 2.6,2.7 раздел 2 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4 | Обеспечено ли выполнение требования уборки территории? | Раздел 3  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4.1 | Соблюдается ли требование по сбору и вывозу отходов производства и потребления? | Пункты 3.2,3.3,3.4,3.5,3.6 раздела 3 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4.2 | Соблюдается ли требование о предотвращении засорения улиц и других общественных мест отходами производства и потребления? | Пункт 3.7 раздела 3 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5.  | Соблюдаются ли общие требования к содержанию элементов благоустройства? | Раздел 4 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдаются ли требования по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений? |  Раздел 5 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 7. | Соблюдаются ли требования, установленные для проведения работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций? | Раздел 8 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 8. | Соблюдаются ли требования по обеспечению сохранности зеленых насаждений при производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов капитального строительства? | Разделы 5,8 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 9. | Обеспечено ли соблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов? | Статья 15 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" |  |  |  |  |

\*Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

(дата заполнения проверочного листа)

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность и ФИО должностного лица, проводящего

 контрольное мероприятия и заполняющего проверочный лист)

**С проверочным листом ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Копию проверочного листа получил(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2022 № 15

с. Полевое

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Полевского сельского поселения на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Собрания депутатов от 25.10.2021 №154 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Полевского сельского поселения», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Полевского сельского поселения на 2022 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации А.П.Пермин

сельского поселения

 УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

 от 10.02.2022 №15

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Полевского сельского поселения на 2022 год

I .Общие положения

 Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Полевского сельского поселения.

II.Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Администрация сельского поселения в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле в границах Полевского сельского поселения, утвержденным Решением Собрания депутатов от 25.10.2021 №154, осуществляет муниципальный земельный контроль над соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3)обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 246-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в связи с введением в последние несколько лет на территории Российской Федерации моратория на проведение плановых проверок субъектов малого предпринимательства, в том числе на плановый 2022 год, плановые проверки в отношении указанных лиц, за исключением случаев, указанных в п. 2 Постановления Правительства РФ от 08.09.2021 № 1520 «Об особенностях проведения в 2022 году плановых контрольных (надзорных) мероприятий, плановых проверок в отношении субъектов малого предпринимательства и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» не проводятся.

Во исполнение действующего законодательств Российской Федерации, запретом на проведение контрольных мероприятий в 2020 - 2021 годах, проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2021 году не проводились, в связи с чем, провести анализ текущего состояния осуществления вида контроля и описание текущего уровня развития профилактического деятельности не представляется возможным.

III. Цели и задачи реализации программы профилактики

Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:

 -предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

 - повышение прозрачности системы муниципального контроля;

 -формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

 - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

 - мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

 Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

 -выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

 -устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

 -установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

 -определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

 -создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

 - другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

IV. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Краткое содержание мероприятия | Срок исполнения  | Ответственный исполнитель |
| 1.  | Информирование | Размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения актуальной информации: тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля | Постоянно  | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 2.  | Обобщение правоприменительной практики | Подготовка ежегодного доклада о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах | Постоянно, доклад до 1 июля следующего за отчетным годом | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 3. | Объявление предостережений | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | Постоянно  | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 4. | Консультирование | Осуществляется по телефону, на личном приеме, в ходе проведения профилактических и контрольных мероприятий, на собраниях и конференциях граждан | Постоянно | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 5. | Профилактический визит | Профилактическая беседа, информирование об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности либо к принадлежащим объектам контроля | Постоянно | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 6. | Внесение информации о проводимых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр контрольно- надзорных мероприятий» | В соответствии соСтатьей 13.3. [Федерального закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/) | Постоянно | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 7. | Разработка и утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год | - | не позднее 20 декабря 2022 г. | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |

V. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному земельному контролю:

1) Количество выявленных нарушений требований земельного законодательства, шт.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения, консультирования, профилактического визита и пр.).

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований земельного законодательства.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля.

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2022 № 16

с. Полевое

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Собрания депутатов от 23.11.2021 №157 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения на 2022 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации А.П.Пермин

сельского поселения

 УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации сельского поселения

 от 10.02.2022 №16

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения на 2022 год

I .Общие положения

 Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения.

II.Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

 2.1. В рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения, утвержденным Решением Собрания депутатов от 23.11.2021 №157 администрацией сельского поселения осуществляется контроль:

- за обеспечением надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории;

- за поддержанием единого архитектурного, эстетического облика;

- за соблюдением порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- за соблюдением требований содержания и охраны зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов);

- по выявлению и предупреждению правонарушений в области благоустройства территории.

2.2. В результате систематизации, обобщения и анализа информации о результатах проверок соблюдения требований в сфере благоустройства на территории Новгородской области сделаны выводы, что наиболее частыми нарушениями являются:

- ненадлежащее санитарное состояние придомовой территории;

- не соблюдение чистоты и порядка на территории;

- не соблюдение порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- не соблюдения требований содержания и охраны зеленых насаждений.

2.3. Основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами являются:

- не понимание необходимости исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;

- отсутствие информирования подконтрольных субъектов о требованиях в сфере благоустройства;

- отсутствие системы обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

III. Цели и задачи реализации программы профилактики

### Целями профилактической работы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований по благоустройства всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение таких причин;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

IV. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Краткое содержание мероприятия | Срок исполнения  | Ответственный исполнитель |
| 1.  | Информирование | Размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения актуальной информации | Постоянно  | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 2.  | Обобщение правоприменительной практики | Подготовка ежегодного доклада о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах | Постоянно, доклад до 1 июля следующего за отчетным годом | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 3. | Объявление предостережений | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | Постоянно  | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 4. | Консультирование | Осуществляется по телефону, на личном приеме, в ходе проведения профилактических и контрольных мероприятий, на собраниях и конференциях граждан | Постоянно | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 5. | Профилактический визит | Профилактическая беседа, информирование об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности либо к принадлежащим объектам контроля | Постоянно | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 6. | Внесение информации о проводимых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр контрольно- надзорных мероприятий» | В соответствии соСтатьей 13.3. [Федерального закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/) | Постоянно | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 7. | Разработка и утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год | - | не позднее 20 декабря 2022 г. | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |

V. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному контролю:

1) Количество выявленных нарушений требований законодательства, шт.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий.

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований законодательства.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2022 № 17

с. Полевое

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Собрания депутатов от 25.10.2021 №153 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Полевского сельского поселения», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения на 2022 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает с момента подписания.

Глава администрации А.П. Пермин

сельского поселения

 УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

сельского поселения

 от 10.02.2022 №17

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения

на 2022 год

I .Общие положения

 Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения.

II.Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Администрация сельского поселения осуществляет муниципальный жилищный контроль в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Полевского сельского поселения, утвержденным Решением Собрания депутатов от 25.10.2021 №153.

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 246-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в связи с введением в последние несколько лет на территории Российской Федерации моратория на проведение плановых проверок субъектов малого предпринимательства, в том числе на плановый 2022 год, плановые проверки в отношении указанных лиц, за исключением случаев, указанных в п. 2 Постановления Правительства РФ от 08.09.2021 № 1520 «Об особенностях проведения в 2022 году плановых контрольных (надзорных) мероприятий, плановых проверок в отношении субъектов малого предпринимательства и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» не проводятся.

Во исполнение действующего законодательств Российской Федерации, запретом на проведение контрольных мероприятий в 2020 - 2021 годах, проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2021 году не проводились, в связи с чем, провести анализ текущего состояния осуществления вида контроля и описание текущего уровня развития профилактического деятельности не представляется возможным.

III. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.
5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

IV. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Краткое содержание мероприятия | Срок исполнения  | Ответственный исполнитель |
| 1.  | Информирование | Размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения актуальной информации: тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля | Постоянно  | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 2.  | Обобщение правоприменительной практики | Подготовка ежегодного доклада о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах | Постоянно, доклад до 1 июля следующего за отчетным годом  | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 3. | Объявление предостережений | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | Постоянно  | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 4. | Консультирование | Осуществляется по телефону, на личном приеме, в ходе проведения профилактических и контрольных мероприятий, на собраниях и конференциях граждан | Постоянно | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 5. | Профилактический визит | Профилактическая беседа, информирование об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности либо к принадлежащим объектам контроля | Постоянно | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 6. | Внесение информации о проводимых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр контрольно- надзорных мероприятий» | В соответствии соСтатьей 13.3. [Федерального закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/) | Постоянно | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 7. | Разработка и утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год | - | не позднее 20 декабря 2022 г. | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |

V. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального жилищного контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному жилищному контролю:

1) Количество выявленных нарушений требований жилищного законодательства, шт.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий.

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований жилищного законодательства.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального жилищного контроля.

Учредитель – Собрание депутатов Полевского сельского поселения

 Октябрьского муниципального района Еврейской

 автономной области;

Главный редактор – Тетюкова С.В.;

Первый экземпляр подписан в печать \_11.02.2022 в \_14\_ часов 00 минут;

Дата выхода в свет - \_12.02.2022

Тираж 10 экземпляров;

«Полевской вестник» распространяется бесплатно;

#### Адрес издания: ул.Советская, 10, с.Полевое, Октябрьского района. ЕАО