

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

# 03.12.2019 № 33

с. Полевое

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района, Еврейской автономной области на 2020-2022 годы

В целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района, Еврейской автономной области:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района, Еврейской автономной области на 2020-2022 годы.

2.Консультанту администрации сельского поселения (Гуровой О.Н.) обеспечить размещение плана на странице администрации Полевского сельского поселения официального сайта администрации Октябрьского муниципального района.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

И.о. главы администрации

сельского поселения С.В. Тетюкова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации сельского поселения от 03.12.2019 № 33

ПЛАН

 мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района, Еврейской автономной области на 2020-2022 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| #G0№ п/п  | Наименование мероприятий  | Срок исполнения  | Ответственный исполнитель  |
| 1. Осуществление организационных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления  |
| 1.1. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции.  | декабрь 2019 года | Консультант администрации сельского поселения Гурова О.Н.  |
| 1.2. | Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на странице в сети Интернет, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей сельского поселения, противодействия коррупции, а также о деятельности администрации сельского поселения. | Ежемесячно | Консультант администрации сельского поселения О.Н. Гурова  |
| 1.3. | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | Ежеквартально | Консультант администрации сельского поселения О.Н. Гурова  |
| 1.4. | Продолжить разработку административных регламентов исполнения муниципальных услуг. | В течении года | Специалисты сельского поселения  |
| 1.5. | Своевременно, по мере необходимости, вносить изменения в нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции  | В течении года | Консультант администрации сельского поселения С.В. Тетюкова,консультант администрации сельского поселения ГуроваО.Н. |
| 2. Противодействие коррупции в рамках законодательства о муниципальной службы. |
| 2.1  | Проведение учебы с муниципальными служащими по антикоррупционному законодательству, в том числе за получение подарков, разъяснение законодательства об ответственности за коррупционные правонарушения  | Ежемесячно | Консультант администрации сельского поселения Гурова О.Н.  |
| 2.2. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации сельского поселения ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе  | Постоянно | Консультант администрации сельского поселения Гурова О.Н.  |
| 2.3. | Размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет предоставленных лицами замещающими муниципальные должности  | Ежегодно до 01 апреля  | Консультант администрации сельского поселения Тетюкова С.В. |
| 2.4 | Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Ежегодно до 30 апреля | Консультант администрации сельского поселения Гурова О.Н. |
| 2.5. | Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением руководителями муниципальных учреждений сельского поселения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение этих сведений на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет  | Ежегодно до 30 апреля | Консультант администрации сельского поселения Гурова О.Н.  |
| 2.6 | Размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет предоставленных муниципальными служащими администрации сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений сельского поселения | До 14 мая | Консультант администрации сельского поселения Гурова О.Н.  |
| 2.7. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых главой, администрацией сельского поселения, представительным органом местного самоуправления и их проектов.Своевременное устранение коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актов. | Постоянно | Консультант администрации сельского поселения С.В. Тетюкова,Консультант администрации сельского поселения О.Н. Гурова |
| 2.8 | Реализация мер по обеспечению эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законом о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятие мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.  | В течении года  | Консультант администрации сельского поселения Гурова О.Н.  |
| 2.9 | Выявление знаний муниципальных служащих администрации поселения о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов (по отдельному плану)  |  При проведении аттестации | Квалификационная (аттестационная) комиссия |
| 2.10 | Формирование кадрового резерва муниципальных служащих, а также обеспечение его эффективного использования.  | В течении года  | Консультант администрации сельского поселения Гурова О.Н. |
| 2.11 | Проведение с гражданами, поступающими на муниципальную службу, обязательного вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции под роспись, предоставление им существующих памяток. | По мере необходимости  | Консультант администрации сельского поселения Гурова О.Н. |
| 2.12 | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.  | Постоянно | Консультант администрации сельского поселения Гурова О.Н.  |
| 2.13 | Организация курсов повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Ежегодно | Консультант администрации сельского поселения Гурова О.Н.  |
| 2.14 | Обеспечение предоставления информации гражданам об объявленных конкурсах и их результатах через официальный сайт администрации муниципального района в сети Интернет и СМИ. Обеспечение реализации права граждан на равный доступ к муниципальной службе  | Постоянно | Консультант администрации сельского поселения Гурова О.Н.  |
| 2.15 | Разъяснение и принятие иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | Постоянно | Консультант администрации сельского поселения Гурова О.Н.  |
| 2.16 | Разъяснение и принятие иных мер по негативному отношению к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  | Постоянно | Консультант администрации сельского поселения Гурова О.Н.  |
| 2.17 | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения ( в сети Интернет) информации о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок и сроки проведения публичных слушаний  | Постоянно | Консультант администрации сельского поселения С.В. Тетюкова  |
| 2.18 | Изготовление и распространение среди муниципальных служащих администрации памятки включающей в себя:- меры ответственности за коррупционные правонарушения;- меры ответственности за несоблюдение должностных обязанностей, запретов и ограничений на муниципальной службе | Ежегодно | Консультант администрации сельского поселения Гурова О.Н.  |
| 2.19 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействию коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Ежегодно | Глава сельского поселения А.П. Пермин  |
| 2.20 | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на муниципальные должности и поступления на такую службу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ежегодно | Консультант администрации сельского поселения Гурова О.Н. |
| 2.21 | Обучение муниципальных служащих поступающих на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Ежегодно | Глава сельского поселения А.П. Пермин  |
| 3. Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов  |
| 3.1. | Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме  | Постоянно  | Специалист-эксперт администрации сельского поселения М.Ю. Зорина |
| 3.2. | Анализ эффективности при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Ежеквартально  | Специалист-эксперт администрации сельского поселения М.Ю. Зорина |
| 3.3. | Информирование граждан и предпринимателей о возможностях заключения договоров аренды муниципального имущества (помещения, земельные участки, предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов) | Постоянно  | Специалист-эксперт администрации сельского поселения М.Ю. Зорина |
| 4. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления  |
| 4.1. | Внедрение информационных коммуникационных технологий (электронного документооборота) в деятельность органов местного самоуправления. | В течении года  | Консультант -бухгалтер администрации сельского поселения О.С. Ступина  |
| 4.2. | Принять меры по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | В течении года | Глава администрации сельского поселения А.П ПерминСпециалист-эксперт администрации сельского поселения М.Ю. Зорина |
| 4.3. | Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования | Постоянно | Специалист-эксперт администрации сельского поселения С.В. Тетюкова |
| 4.4. | При расходовании бюджетных средств создавать условия для эффективного контроля за расходованием и распределением бюджетных средств, в том числе уменьшение объема наличного оборота, внедрение и расширение современных электронных форм отчетности, обслуживание всех счетов местного бюджета через казначейство и установление механизмов финансовой прозрачности через средства массовой информации и официальный сайт Октябрьского муниципального района | Постоянно | Консультант -бухгалтер администрации сельского поселения О.С. Ступина  |
| 5. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления  |
| 5.1. | Работа телефона «Горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупции и коррупциогенных проявлениях в органах местного самоуправления. | В течении года  | Консультант администрации сельского поселения С.В. Тетюкова Консультант администрации сельского поселения Гурова О.Н.  |
| 5.2. | Подготовка публикации, публикация (размещение) в СМИ статей, пропагандистских и иных агитационных материалов антикоррупционной направленности. | Ежеквартально  | Консультант администрации сельского поселения С.В. Тетюкова Консультант администрации сельского поселения Гурова О.Н.  |
| 5.3. | Ежеквартально рассматривать обращения граждан с целью выявления схем «бытовой коррупции», а также обращения, поступившие по каналам «прямых» и «горячих» линий, размещенных на сайтах и СМИ и информировать население о ее результатах. | Ежеквартально  | Комиссия по противодействию коррупции, |
| 5.4. | Ежеквартально анализировать эффективность работы с письменными обращениями граждан по вопросам проявления коррупции, а также обращения, поступившим по каналам «прямых» и «горячих» линий, размещенных на сайтах и СМИ.  | Ежеквартально  | Консультант администрации сельского поселения Гурова О.Н.  |
| 6. Проведение мониторинга и анализ уровня коррупции в сельском поселении |
| 6.1. | Проведение ежегодного мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и публикации (размещение) его результатов в СМИ и на страничке сельского поселения официального сайта администрации Октябрьского района.  | Ежегодно  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6.2. | Анализ использования муниципального имущества сельского поселения, земель  | Один раз в полугодие  | Консультант администрации сельского поселения С.В. Тетюкова |
| 6.3. | Разработка внедрение формы контроля со стороны институтов гражданского общества, проведение социологических опросов | Один раз в полугодие  | Консультант администрации сельского поселения С.В. Тетюкова  |