

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

# 17.03.2023 № 12

с. Полевое

# Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2023-2025 годы

В целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района, Еврейской автономной области:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района, Еврейской автономной области на 2023-2025 годы.

2. Консультанту администрации сельского поселения (Зориной М.Ю.) обеспечить размещение плана на сайте администрации Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района.

# 3. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации сельского поселения от 07.09.2021 № 41 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района, Еврейской автономной области на 2021-2023 годы».

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Глава администрации

сельского поселения А.П. Пермин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации сельского поселения

от 17.03.2023 № 12

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района, Еврейской автономной области на 2023-2025 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| #G0№ п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | | Ответственный исполнитель |
| 1. Осуществление организационных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | | | | |
| 1.1. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции. | январь 2023 года | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. | |
| 1.2. | Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на странице в сети Интернет, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей сельского поселения, противодействия коррупции, а также о деятельности администрации сельского поселения. | Ежемесячно | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. | |
| 1.3. | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | Ежеквартально | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. | |
| 1.4. | Продолжить разработку административных регламентов исполнения муниципальных услуг. | В течении года | Специалист-эксперт администрации сельского поселения Е.А. Прилепко | |
| 1.5. | Своевременно, по мере необходимости, вносить изменения в нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции | В течении года | Консультант администрации сельского поселения С.В. Тетюкова,  консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. | |
| 1.6. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в обществе антикоррупционных стандартов | В течении года | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. | |
| 2. Противодействие коррупции в рамках законодательства о муниципальной службы. | | | | |
| 2.1 | Проведение учебы с муниципальными служащими по антикоррупционному законодательству, в том числе за получение подарков, разъяснение законодательства об ответственности за коррупционные правонарушения | Ежемесячно | | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |
| 2.2. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации сельского поселения ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.  Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | Постоянно | | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |
| 2.3. | Размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет предоставленных лицами замещающими муниципальные должности | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | | Консультант администрации сельского поселения Тетюкова С.В. |
| 2.4 | Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно  до 30 апреля | | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |
| 2.5. | Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением руководителями муниципальных учреждений сельского поселения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение этих сведений на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет | Ежегодно  до 30 апреля | | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |
| 2.6 | Размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет предоставленных муниципальными служащими администрации сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений сельского поселения | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |
| 2.7. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых главой, администрацией сельского поселения, представительным органом местного самоуправления и их проектов.  Своевременное устранение коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актов. | Постоянно | | Консультант администрации сельского поселения С.В. Тетюкова,  Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |
| 2.8 | Реализация мер по обеспечению эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законом о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятие мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе. | В течении года | | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |
| 2.9 | Выявление знаний муниципальных служащих администрации поселения о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов (по отдельному плану) | При проведении аттестации | | Квалификационная (аттестационная) комиссия |
| 2.10 | Формирование кадрового резерва муниципальных служащих, а также обеспечение его эффективного использования. | В течении года | | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |
| 2.11 | Проведение с гражданами, поступающими на муниципальную службу, обязательного вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции под роспись, предоставление им существующих памяток. | По мере необходимости | | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |
| 2.12 | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. | Постоянно | | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |
| 2.13 | Организация курсов повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Ежегодно | | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |
| 2.14 | Обеспечение предоставления информации гражданам об объявленных конкурсах и их результатах через официальный сайт администрации муниципального района в сети Интернет и СМИ.  Обеспечение реализации права граждан на равный доступ к муниципальной службе | Постоянно | | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |
| 2.15 | Разъяснение и принятие иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно | | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |
| 2.16 | Разъяснение и принятие иных мер по негативному отношению к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |
| 2.17 | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения ( в сети Интернет) информации о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок и сроки проведения публичных слушаний | Постоянно | | Консультант администрации сельского поселения С.В. Тетюкова |
| 2.18 | Изготовление и распространение среди муниципальных служащих администрации памятки включающей в себя:  - меры ответственности за коррупционные правонарушения;  - меры ответственности за несоблюдение должностных обязанностей, запретов и ограничений на муниципальной службе | Ежегодно | | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |
| 2.19 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействию коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Ежегодно | | Глава сельского поселения  А.П. Пермин |
| 2.20 | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на муниципальные должности и поступления на такую службу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ежегодно | | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |
| 2.21 | Обучение муниципальных служащих поступающих на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Ежегодно | | Глава сельского поселения  А.П. Пермин |
| 2. 22. | Проведение анализа выполнения муниципальными служащими Еврейской автономной области иной оплачиваемой работы на соблюдение требований части2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с подготовкой соответствующего заключения) | По мере необходимости | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов |
| 2.23. | Проведение мониторинга участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Ежегодно | | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |
| 3. Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов | | | | |
| 3.1. | Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме | Постоянно | | Специалист-эксперт администрации сельского поселения  Е.А. Прилепко |
| 3.2. | Анализ эффективности при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Ежеквартально | | Специалист-эксперт администрации сельского поселения  Е.А. Прилепко |
| 3.3. | Информирование граждан и предпринимателей о возможностях заключения договоров аренды муниципального имущества (помещения, земельные участки, предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов) | Постоянно | | Специалист-эксперт администрации сельского поселения  Е.А. Прилепко |
| 4. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления | | | | |
| 4.1. | Внедрение информационных коммуникационных технологий (электронного документооборота) в деятельность органов местного самоуправления. | В течении года | | Консультант -бухгалтер администрации сельского поселения  О.С. Ступина |
| 4.2. | Принять меры по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | В течении года | | Глава администрации сельского поселения  А.П Пермин  Специалист-эксперт администрации сельского поселения Е.А. Прилепко |
| 4.3. | Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования | Постоянно | | Специалист-эксперт администрации сельского поселения Е.А. Прилепко |
| 4.4. | При расходовании бюджетных средств создавать условия для эффективного контроля за расходованием и распределением бюджетных средств, в том числе уменьшение объема наличного оборота, внедрение и расширение современных электронных форм отчетности, обслуживание всех счетов местного бюджета через казначейство и установление механизмов финансовой прозрачности через средства массовой информации и официальный сайт Октябрьского муниципального района | Постоянно | | Консультант -бухгалтер администрации сельского поселения  О.С. Ступина |
| 5. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления | | | | |
| 5.1. | Работа телефона «Горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупции и коррупциогенных проявлениях в органах местного самоуправления. | В течении года | | Консультант администрации сельского поселения С.В. Тетюкова  Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |
| 5.2. | Подготовка публикации, публикация (размещение) в СМИ статей, пропагандистских и иных агитационных материалов антикоррупционной направленности. | Ежеквартально | | Консультант администрации сельского поселения С.В. Тетюкова  Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |
| 5.3. | Ежеквартально рассматривать обращения граждан с целью выявления схем «бытовой коррупции», а также обращения, поступившие по каналам «прямых» и «горячих» линий, размещенных на сайтах и СМИ и информировать население о ее результатах. | Ежеквартально | | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.4. | Ежеквартально анализировать эффективность работы с письменными обращениями граждан по вопросам проявления коррупции, а также обращения, поступившим по каналам «прямых» и «горячих» линий, размещенных на сайтах и СМИ. | Ежеквартально | | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |
| 6. Проведение мониторинга и анализ уровня коррупции в сельском поселении | | | | |
| 6.1. | Проведение ежегодного мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и публикации (размещение) его результатов в СМИ и на страничке сельского поселения официального сайта администрации Октябрьского района. | Ежегодно | | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6.2. | Анализ использования муниципального имущества сельского поселения, земель | Один раз в полугодие | | Консультант администрации сельского поселения С.В. Тетюкова |
| 6.3. | Разработка внедрение формы контроля со стороны институтов гражданского общества, проведение социологических опросов | Один раз в полугодие | | Консультант администрации сельского поселения С.В. Тетюкова |
| 6.4. | Осуществление контроля качества предоставления платных услуг подведомственными учреждениями, расходования денежных средств, полученных от оказания этих услуг | Один раз в полугодие | | Глава администрации сельского поселения  А.П Пермин  Консультант -бухгалтер администрации сельского поселения  О.С. Ступина |
| 6.5. | Проведения исследования (опроса) в целях оценки удовлетворенности населения качеством предоставляемых муниципальных услуг, в том числе от минимизации коррупционных рисков при получении данных услуг | Один раз в полугодие | | Консультант администрации сельского поселения Зорина М.Ю. |