#G0

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

администрация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Постановление

19.01.2017 № 14

с. Полевое

# О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений,

# подведомственных администрации Полевского сельского поселения

# (в редакции постановлений от 03.05.2017 № 33, от 19.07.2018 № 39)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации Полевского сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике Полевского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.П. Пермин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

от 19.01.2017 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации Полевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, предусматривает порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации Полевского сельского поселения (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются работодателем в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемых работ.

2.2. Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается работодателем в соответствии с постановлением администрации сельского поселения.

3. Порядок, условия установления и размеры

выплат компенсационного характера

3.1. Работодатель устанавливает работникам следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты (надбавки) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты (надбавки) за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Выплаты (надбавки) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах и производятся в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Выплаты за работу в ночное время не могут устанавливаться ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока) производятся в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Еврейской автономной области.

3.5. Конкретные размеры выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в учреждении коллективным договором или локальными нормативными актами учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

4. Порядок установления и размеры выплат стимулирующего характера

4.1. Работодатель может устанавливать следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- иные выплаты (за специфику работы, классность водителям, доплата за звание, молодым специалистам и другие выплаты, определяемые отраслевыми положениями по оплате труда).

4.2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в размере до 40 процентов от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы работникам учреждений.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, и размеры выплаты устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

4.3. Выплаты молодым специалистам, окончившим учреждения среднего и (или) высшего профессионального образования и поступившим на работу по полученной специальности, в течение трех лет после окончания учебного заведения устанавливается в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.4. Доплата за звание устанавливается работникам, имеющим ученую степень и (или) почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности в размере до 40 процентов оклада (должного оклада), ставки заработной платы. При наличии у работников учреждения почетных званий и ученых степеней установление доплаты производится по одному из оснований, имеющих большее значение.

4.5. Выплата за классность водителям устанавливается в размере от 10 до 25 процентов оклада (должностного оклад), ставки заработной платы.

4.6. Выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.7. Премиальные выплаты по итогам работы не носят обязательный характер, производятся из экономии фонда оплаты труда, оставшейся после распределения иных стимулирующих выплат, при выполнении работником условий премирования.

4.8. Решение о ведении соответствующих стимулирующих выплат принимается учреждением в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или иными локальными нормативными актами учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения и администрацией сельского поселения.

5. Порядок оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей

и главных бухгалтеров

5.1. Размер оклада руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения определяется трудовым договором.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.».

5.2. К видам выплат стимулирующего характера руководителей учреждений относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) премиальные выплаты по итогам работы;

3) доплата за звание (за почетное звание, ученую степень, нагрудный знак).

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения в размере до 30 процентов должностного оклада.

5.3. Доплата за звание руководителям учреждений устанавливается в размере и порядке, установленном пунктом 4.4. настоящего Положения.

5.4. Размер стимулирующих выплат руководителям учреждений устанавливается распоряжением администрации сельского поселения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Руководителям и работникам муниципальных учреждений может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда в соответствии с постановлением администрации сельского поселения о мерах по реализации решения Собрания депутатов о бюджете Полевского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер, порядок и условия оказания материальной помощи устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Решение о выплате материальной помощи руководителю муниципального учреждения оформляется распоряжением администрации сельского поселения.