**«ПОЛЕВСКОЙ ВЕСТНИК»**

**ПОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области**

**№ 7**

**02 июня 2022**

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
|  1.Решение Собрания депутатов от 30.05.2022 № 190 «Об утверждении реестра муниципальной собственности муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 01 июня 2022 года |
|  2. Решения Собрания депутатов от01.06.2022 № 191 «О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области» |
| 3 Постановление администрации сельского поселения от 04.05.2022 № 36  **«**Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения |
|  4. Постановление администрации сельского поселения от 19.05.2022 № 37 **«**Об особенностях командирования муниципальных служащих муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики |
|  5. Постановление администрации сельского поселения от 25.05.2022 № 38 «**Об утверждении Положения о порядке подачи и регистрации уведомления о проведении публичных мероприятий -** собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории  **муниципального образования** «Полевское сельское поселение» |
|  6. Постановление администрации сельского поселения от 30.05.2022 № 39 **«**О реализации постановления правительства ЕАО от 27.10.2020 №385-пп «О реализации закона Еврейской автономной области «О некоторых вопросах организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Еврейской автономной области» на территории Полевского сельского поселения» |
|  7. Постановление администрации сельского поселения от 30.05.2022 № 40 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации сельского поселения»  |
|  8.Постановление администрации сельского поселения От 30.05.2022 № 41 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения» |
|  9.Постановление администрации сельского поселения от 30.05.2022 № 42 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения» |

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.05.2022 № 190

с. Полевое

Об утверждении реестра муниципальной собственности муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 01 июня 2022 года

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

 1.Утвердить прилагаемый реестр муниципальной собственности муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 01 июня 2022 года.

 2.Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 16.09.2021 №151 «Об утверждении реестра муниципальной собственности муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 01 сентября 2021 года».

 3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по экономике и социальным вопросам (Пайдершев К.С.)

4. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

 5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.06.2022 года.

Заместитель председателя А.В. Ступин

Собрания депутатов

 УТВЕРЖДЕН

 решением Собрания депутатов

 Полевского сельского поселения

 от 30.05.2022 № 190

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 01 ИЮНЯ 2022 ГОДА**

|  |
| --- |
| **Раздел 1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО** |
| **Подраздел 1.1. Жилищный фонд** |
| Реестровый или порядковый номер | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Год регистрации (постройки) | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ) | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | 2-кв. жилой дом (1 квартира) | с. Полевое, ул. 50 лет ЕАО, 4, кв.2 | 1980 |   | - | - |   |   |   | Администрация поселения | - | разобран |
| 2 | жилой дом  | с. Полевое, ул. Гагарина, 1 | 1998 |   | 68,3 | 204360 |   |   |   | Администрация поселения | - | продан |
| 3 | жилой дом | с. Полевое, ул. Гагарина, 5 | 1962 |   | 38,5 | 1500 |   |   |   | Администрация поселения | - |  |
| 4 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Полевое, ул. Гагарина, 20, кв.2 | 1984 |   | 58,2 | - |   |   |   | Администрация поселения | - |  |
| 5 | жилой дом | с. Полевое, ул. Клубная, 7 | 1962 |   | 30,3 | 2500 |   |   |   | Администрация поселения | - |  |
| 6 | жилой дом | с. Полевое, ул. Клубная, 13 | 1980 |   | 42 | 1800 |   |   |   | Администрация поселения | - |  |
| 7 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Полевое, ул. Клубная, 26, кв.1 | 1978 |   | - | 3300 |   |   |   | Администрация поселения | - |  |
| 8 | жилой дом  | с. Полевое, ул. Клубная, 32 | 1974 |   | 42 | 3800 |   |   |   | Администрация поселения | - |  |
| 9 | жилой дом  | с. Полевое, ул. Клубная, 33 | 1975 |   | 42 | 2800 |   |   |   | Администрация поселения | - |  |
| 10 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Полевое, ул. Орловская, 15, кв.2 | 1981 |   | 77 | - |   |   |   | Администрация поселения | - | Непригоден для проживания |
| 11 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Полевое, ул. Победы, 1, кв.1 | 1981 |   | 60,0 | 18150 |   |   |   | Администрация поселения | -- |  |
| 12 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Полевое, ул. Садовая, 5, кв.2 | 1982 |  | 112,5 | 1984 |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 13 | 8-квартирный жилой дом (8 квартир) | с. Полевое, ул. Советская,д.2, кв.1, 2, 3, 4, 5,6,7,8 | 1962 |  | - | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 14 | 8-квартирный жилой дом  | с. Полевое, ул. Советская, 4 | 1962 |  | - | - |  |  |  | Администрация поселения | - | аварийный |
| 15 | 8-квартирный жилой дом (6 квартир) | с. Полевое, ул. Советская,д.6, кв.1,2, 3, 5, 6, 7,  | 1962 |  | 364,8 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 16 | 8-квартирный жилой дом (5 квартиры) | с. Полевое, ул. Советская, 8, кв. 1,6, 7, 8,11 | 1962 |  | 236,4 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 17 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Полевое, ул. Советская,21, кв.1 | 1991 |  | 74 | 5200 |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 18 | 2-квартирный жилой дом  | с. Полевое, ул. Целинная, 5, кв. 1,2 | 1982 |  | 110 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 19 | жилой дом | с. Самара, ул. Клубная, 3 | 1986 |  | 83,5 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 20 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Самара, ул. Клубная, 5, кв.1 | 1970 |  | 57,1 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 21 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) |  с. Самара, ул. Мира, 4, кв.2 | 1988 |  | 73 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 22 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Самара, ул. Мира, 9, кв.2 | 1988 |  | 73 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 23 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Самара, ул. Победы, 13, кв.2 | 1984 |  | 71,6 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 24 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Самара, ул. Почтовая, 28, кв. 2 | 1986 |  | 69,2 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 25 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) |  с. Самара, ул. Почтовая, 32, кв.2 | 1986 |  | 73,2 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 26 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Самара, ул. Центральная, 2, кв.2 | 1984 |  | 68,5 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 27 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Самара,ул. Центральная,17, кв.2 | 1972 |  | 52,6 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 28 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Верхняя, 1, кв.2 | 1967 |  | 37,5 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 29 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Верхняя, 5, кв.1 | 1967 |  | 35 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 30 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Верхняя, 21, кв.2 | 1987 |  | 63 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 31 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Верхняя, 22, кв.2 |  |  |  |  |  |  |  | Администрация поселения | - | коробка |
| 32 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Верхняя, 26, кв.1 | 1986 |  | 58 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 33 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Верхняя, 28, кв.2 | 1987 |  | 58 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 34 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Верхняя, 38, кв.2 | 1987 |  | 58 | - |  |  |  | Администрация поселения | - | разобран |
| 35 | жилой дом | с. Столбовое, ул. Гаражная, 1 | 1965 |  | 25,5 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 36 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Клубная, 1, кв.1 | 1985 |  | 58 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 37 | жилой дом  | с. Столбовое, ул. Клубная, 5 | 1967 |  | 25,5 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 38 | жилой дом | с. Столбовое, ул. Клубная, 7 | 1973 |  | 68,9 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 39 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, Клубная, 9, кв.1 | 1967 |  | 35 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 40 | Жилой дом | с. Столбовое, ул. Клубная, д.13 | 1967 |  |  |  |  |  |  | Администрация поселения | - | разобран |
| 41 | жилой дом | с. Столбовое, ул. Набережная,1 | 1966 |  | 25,5 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 42 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Набережная,3, кв.1 | 1972 |  | 37,5 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 43 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Набережная,3, кв.2 | 1972 |  | 37,5 | - |  |  |  | Администрация поселения | - | разобран |
| 44 | жилой дом  | с. Столбовое, ул. Набережная,5 | 1959 |  | 25,5 | 8575 |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 45 | жилой дом | с. Столбовое, ул. Набережная,13 | 1972 |  | 120 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 46 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Новая, 4, кв.1 | 1979 |  | 51 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 47 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Новая, 4, кв.2 | 1979 |  | 51 | - |  |  |  | Администрация поселения | - | разобран |
| 48 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Новая, 5, кв.1 | 1979 |  | 51 | - |  |  |  | Администрация поселения | - | разобран |
| 49 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Новая, 6, кв.2 | 1980 |  | 51 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 50 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Совхозная, 1, кв.1 | 1966 |  | 37,5 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 51 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Совхозная, 1, кв.2 | 1966 |  | 37,5 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 52 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Совхозная, 8, кв.2 | 1979 |  | 75 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 53 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Центральная,2, кв.1 | 1983 |  | 57 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 54 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Центральная,8, кв. 1 | 1975 |  | 37,5 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 55 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Центральная,8, кв.2 | 1975 |  | 37,5 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 56 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Центральная,14, кв.2 | 1986 |  | 34,5 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 57 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Центральная,18, кв.1 | 1966 |  | 37 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 58 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Центральная,18, кв.2 | 1966 |  | 37 | - |  |  |  | Администрация поселения | - | разобран |
| 59 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Центральная,22, кв.1 | 1983 |  | 57 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 60 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Центральная,26, кв.2 | 1964 |  | 57 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 61 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Центральная,28, кв.2 | 1984 |  | 55,5 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 62 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) |  с. Столбовое, ул. Центральная,29, кв.1 | 1983 |  | 58 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 63 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Центральная,41, кв.1 | 1984 |  | 55,5 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 64 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира) | с. Столбовое, ул. Центральная,41, кв.2 | 1984 |  | 55,5 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| 65 | 2-квартирный жилой дом (1 квартира | с. Столбовое, ул. Верхняя, 30 кв.1 | 1987 |  | 58 | - |  |  |  | Администрация поселения | - |  |
| **Подраздел 1.2. Земельные участки** |
| Реестровый или порядковый номер | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ) | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Самара, ул. Мира, 9-2 | 79:02:2500001:103 | 1208 кв. м-земли населенных пунктов;-для содержания и эксплуатации жилой квартиры |   |   |  28.05.2008г | №79-27-09/005/2008-051 от 28.05.2008г | Администрация поселения | - |
| 2 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Самара, ул. Клубная, 5/1 | 79:02:250002:8 | 2200 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 06.09.2016г | №79-79/001-79/051-001/2016-361/2 от 06.09.2016г | Администрация поселения | - |
| 3 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Клубная, 5 | 79:02:270001:54 | 1766 кв. м-земли населенных пунктов;-для содержания и эксплуатации жилого дома |  |  | 06.09.2016г | №79-79/001-79/051/001/2016-358/2 от 06.09.2016г | Администрация поселения | - |
| 4 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район, в 3620 м. на северо –восток от дома №3 ул. Мира с. Самара | 79:02:0000000:85 | 4166354 кв. м-земли сельскохозяйственного назначения;-для производства сельскохозяйственной продукции (пастбище) |  |  | 03.09.2012г | №79-79-01/005/2012-776 от 03.09.2012г | Администрация поселения | - |
| 5 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район, в 150 м. на север от с. Луговое | 79:02:0501004:18 | 403700 кв. м-земли сельскохозяйственного назначения;-для производства сельскохозяйственной продукции (пастбище) |  |  | 03.09.2012г | №79-79-01/005/2012-777 от 03.09.2012г | Администрация поселения | - |
| 6 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район, 2630 м. на северо-запад от дома №3 по ул. Мира, с. Самара | 79:02:0502004:124 | 343827кв. м-земли сельскохозяйственного назначения;-для производства сельскохозяйственной продукции (пастбище) |  |  | 03.09.2012г | №79-79-01/005/2012-778 от 03.09.2012г | Администрация поселения | - |
| 7 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район, с. Луговое, в 60 м от на юго-запад от с. Луговое | 79:02:0501005:36 | 740400кв. м-земли сельскохозяйственного назначения;-для производства сельскохозяйственной продукции (пастбище) |  |  | 13.05.2021г | №79:02:05010005:36-79/009/2021-1 от 13.05.2021г | Администрация поселения | - |
| 8 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район, с. Столбовое  | 79:02:0000000:30 | 9387827 кв. м-земли сельскохозяйственного назначения;-для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства |  |  | 23.03.2013г | Решение Ленинского районного суда ЕАО от 22.02.2013г | Администрация поселения | - |
| 9 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Самара, ул. Почтовая, 18/2 | 79:02:2500001:93 | 2400 кв. м-земли населенных пунктов;- для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 18.02.2014 | №79-79-01/006/2014-201 от 18.02.2014 | Администрация поселения | - |
| 10 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Полевое, ул. Гагарина, д.5 | 79:02:2000004:39 | 4100 кв. м-земли населенных пунктов;- для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 19.02.2014г | №79-79-01/006/2014-196 от 19.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 11 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Полевое, ул. Механизаторская, 11/2 | 79:02:2000002:14 | 1500 кв. м-земли населенных пунктов;- для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 19.02.2014г | №79-79-01/0062014-192 от 19.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 12 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Полевое, ул.Клубная, 32 | 79:02:2500004:36 | 3800 кв. м-земли населенных пунктов;- для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 19.02.2014г | №79-79-01/006/2014-193 от 19.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 13 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Самара, ул. Почтовая,32/2 | 79:02:2500001:94 | 2592 кв. м-земли населенных пунктов;- для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 18.02.2014г | №79-79-01/006/2014-200 от 18.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 14 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Полевое, ул. Гагарина, д.1,  | 79:02:2000004:13 |  2600 кв. м-земли населенных пунктов;- для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 18.02.2014г | №79-79-01/006/2014-194 от 18.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 15 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Самара, ул. Центральная, д.2, кв.2,  | 79:02:250000:88 | 544 кв. м-земли населенных пунктов;- для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 18.02.2014г | №79-79-01/006/2014-199 от 18.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 16 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Полевое, ул. Клубная, д.26,кв.1,  | 79:02:2000004:34 | 1900 кв. м-земли населенных пунктов;- для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 19.02.2014г | №79-79-01/006/2014-197 от 19.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 17 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Самара, ул. Клубная, д.3 | 79:02:2500002:119 | 3580 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 21.02.2014г | №79-79-01/006/2014-205 от 21.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 18 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Самара, ул. Клубная, д.16,кв.2,  | 79:02:2500002:34 | 1436кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 21.02.2014г | №79-79-01/006/2014-204 от 21.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 19 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Полевое, ул. Садовая, д.5,кв.2  | 79:02:2000002:23 | 3300 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 21.02.2014г | №79-79-01/006/2014-207 от 21.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 20 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Полевое, ул. Победы , д.1,кв.1,  | 79:02:2000002:9 | 6300 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 18.02.2014г | №79-79-01/006/2014-210 от 18.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 21 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Полевое, ул. Победы, д.5,кв.2,  | 79:02:2000002:5 | 3200кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 20.03.2014г | №79-79-01/006/2014-208 от 20.03.2014г | Администрация поселения | - |
| 22 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Самара, ул.Почтовая, д.28,кв.2,  | 79:02:2000001:22 | 4000 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 12.05.2014г | №79-79-01/006/2014-679 от 12.05.2014г | Администрация поселения | - |
| 23 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Полевое, ул. Гагарина, д.3  | 79:02:2000004:14 | 3700 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 07.05.2014г | №79-79-01/006/2014-664 от 07.05.2014г | Администрация поселения | - |
| 24 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Верхняя, 27/1 | 79:02:2700002:68 | 1000 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 11.05.2014г | №79-79-01/006/2014-665 от 11.05.2014г | Администрация поселения | - |
| 25 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Верхняя, 28/2 | 79:02:2700002:63 | 1200 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 11.05.2014г | №79-79-01/006/2014-666 от 11.05.2014г | Администрация поселения | - |
| 26 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Верхняя, 5а | 79:02:2700001:66 | 2800 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 11.05.2014г | №79-79-01/006/2014-668 от 11.05.2014г | Администрация поселения | - |
| 27 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Новая, 5/1 | 79:02:2700002:41 | 1800 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 12.05.2014г | №79-79-01/006/2014-669 от 12.05.2014г | Администрация поселения | - |
| 28 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Верхняя, 24/2 | 79:02:2700002:8 | 600 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 12.05.2014г | №79-79-01/006/2014-670 от 12.05.2014г | Администрация поселения | - |
| 29 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Центральная, 21/1 | 79:02:2700002:20 | 1500 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 12.05.2014г | №79-79-01/006/2014-671 от 12.05.2014г | Администрация поселения | - |
| 30 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул.Совхозная, 1/1 | 79:02:2700001:16 | 2200 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 11.05.2014г | №79-79-01/006/2014-673 от 11.05.2014г | Администрация поселения | - |
| 31 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Клубная, 1/1 | 79:02:2700001:6 | 1700 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 11.05.2014г | №79-79-01/006/2014-674 от 11.05.2014г | Администрация поселения | - |
| 32 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Клубная, 9/1 | 79:02:2700001:45 | 1500 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 11.05.2014г | №79-79-01/006/2014-675 от 11.05.2014г | Администрация поселения | - |
| 33 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Полевое, ул. Клубная, 13 | 79:02:2000005:7 | 3000 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 08.05.2014г | №79-79-01/006/2014-682 от 08.05.2014г | Администрация поселения | - |
| 34 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Полевое, ул. Гагарина, 17 | 79:02:2000004:17 | 2700 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 08.05.2014г | №79-79-01/006/2014-681 от 08.05.2014г | Администрация поселения | - |
| 35 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Самара, ул. Центральная, 17/2 | 79:02:2500001:56 | 1700 кв. м-земли населенных пунктов;-приусадебное хозяйство |  |  | 08.05.2014г | №79-79-01/006/2014-680 от 08.05.2014г | Администрация поселения | - |
| 36 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Набережная, д. 2 | 79:02:2700001:33 | 1500 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 11.05.2014г | №79-79-01/006/2014-667 от 11.05.2014г | Администрация поселения | - |
| 37 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Полевое, ул. Орловская, 18/2 | 79:02:2000003:61 | 1600 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 19.02.2014г | №79-79-01/006/2014-211 от 19.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 38 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Полевое, ул. Механизаторская, 17/1 | 79:02:2000002:45 | 3200 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 18.02.2014г | №79-79-01/006/2014-198 от 18.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 39 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Полевое, ул. 50 лет ЕАО, 4/2 | 79:02:2000003:54 | 800 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 19.02.2014г | №79-79-01/006/2014-195 от 19.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 40 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Полевое, ул. Гагарина, 20/2 | 79:02:2000003:16 | 1200 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 19.02.2014г | №79-79-01/006/2014-276 от 19.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 41 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Полевое, ул. Клубная, 7 | 79:02:2000005:5 | 5800 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 19.02.2014г | №79-79-01/006/2014-275 от 19.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 42 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Самара, ул. Победы, 7/1 | 79:02:2500002:127 |  1262 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 19.02.2014г | №79-79-01/006/2014-202 от 19.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 43 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Самара, ул. Победы, 13/2 | 79:02:2500002:131 | 1144 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 19.02.2014г | №79-79-01/006/2014-203 от 19.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 44 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Центральная, 18/2 | 79:02:2700002:84- | 600 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 20.02.2014г | №79-79-01/006/2014-278 от 20.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 45 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Центральная, 18/1 | 79:02:2700002:83 | 1500 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 20.02.2014г | №79-79-01/006/2014-277 от 19.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 46 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул.Центральная, 22/1 | 79:02:2700002:87 | 3800 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 20.02.2014г | №79-79-01/006/2014-279 от 19.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 47 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Центральная, 14/2 | 79:02:2700002:80 | 1300 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 18.02.2014г | №79-79-01/006/2014-268 от 18.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 48 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Центральная, 8/2 | 79:02:2700002:74 | 3100 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 19.02.2014г | №79-79-01/006/2014-267 от 19.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 49 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Центральная, 8/1 | 79:02:2700002:73 | 1300 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 19.02.2014г | №79-79-01/006/2014-266 от 19.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 50 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Центральная, 2/1 | 79:02:2700001:70 | 2500 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 19.02.2014г | №79-79-01/006/2014-265 от 19.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 51 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Новая, 4/2 | 79:02:2700002:40 | 1800 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 19.02.2014г | №79-79-01/006/2014-274 от 19.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 52 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Новая, 4/1 | 79:02:2700002:39 | 900 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 18.02.2014г | №79-79-01/006/2014-273 от 18.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 53 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Набережная, д.13 | 79:02:2700001:49 | 6000 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 18.02.2014г | №79-79-01/006/2014-272 от 18.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 54 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Набережная, 3/2 | 79:02:2700001:35 | 4800 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 19.02.2014г | №79-79-01/006/2014-271 от 19.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 55 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Набережная, 3/1 | 79:02:2700001:34 | 1500 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 18.02.2014г | №79-79-01/006/2014-270 от 18.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 56 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Центральная, 26/2 | 79:02:2700002:88 | 3700 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 19.02.2014г | №79-79-01/006/2014-280 от 19.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 57 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Верхняя, 38/2 | 79:02:2700002:67 | 1000 кв. м-земли населенных пунктов;- для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 20.02.2014г | №79-79-01/006/2014-256 от 20.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 58 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Центральная, 28/2 | 79:02:2700002:91 | 3000 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 19.02.2014г | №79-79-01/006/2014-281 от 19.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 59 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Центральная, 1/2 | 79:02:2700001:67 | 1500 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 20.02.2014г | №79-79-01/006/2014-264 от 20.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 60 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Совхозная, 8/2 | 79:02:2700001:40 | 3200 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 20.02.2014г | №79-79-01/006/2014-263 от 20.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 61 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Новая, 7/1 | 79:02:2700002:44 | 1500 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 21.02.2014г | №79-79-01/006/2014-261 от 21.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 62 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Совхозная, 1/2 | 79:02:2700001:71 | 2500 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 20.02.2014г | №79-79-01/006/2014-262 от 20.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 63 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Новая, 6/2 | 79:02:2700002:43 | 1500 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 20.02.2014г | №79-79-01/006/2014-260 от 20.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 64 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Зеленая, д.1 | 79:02:2700002:97 | 2000 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 20.02.2014г | №79-79-01/006/2014-258 от 20.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 65 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Гаражная, д.1 | 79:02:2700002:98 | 1400 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 21.02.2014г | №79-79-01/006/2014-257 от 21.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 66 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Верхняя, 22/1 | 79:02:2700002:54 | 900 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 28.02.2014г | №79-79-01/006/2014-341 от 28.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 67 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Верхняя, 22/2 | 79:02:2700002:60 | 1000 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 27.02.2014г | №79-79-01/006/2014-342 от 27.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 68 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Верхняя, 20/1 | 79:02:2700002:52 | 1000 кв. м;-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 27.02.2014г | №79-79-01/006/2014-338 от 27.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 69 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Верхняя, 20/2 | 79:02:2700002:53 | 1000 кв. м-категория земли: земли населенных пунктов;-вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 27.02.2014г | №79-79-01/006/2014-339 от 27.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 70 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Верхняя, 21/2 | 79:02:2700002:64 | 1300 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 26.02.2014г | №79-79-01/006/2014-340 от 26.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 71 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Верхняя, 26/1 | 79:02:2700002:62 | 1400 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 27.02.2014г | №79-79-01/006/2014-343 от 27.02.2014г | Администрация поселения | - |
| 72 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Центральная, 33/2 | 79:02:2700002:86 | 1500 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 03.03.2014г | №79-79-01/006/2014-333 от 03.03.2014г | Администрация поселения | - |
| 73 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Центральная, 41/1 | 79:02:2700002:95 | 900 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 02.03.2014г | №79-79-01/006/2014-334 от 02.03.2014г | Администрация поселения | - |
| 74 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Центральная, 41/2 | 79:02:2700002:96 | 1500 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 02.03.2014г | №79-79-01/006/2014-335 от 02.03.2014г | Администрация поселения | - |
| 75 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Верхняя, 5/1 | 79:02:2700001:3 | 2000 кв. м-земли населенных пунктов;-для огородничества |  |  | 02.03.2014г | №79-79-01/006/2014-336 от 02.03.2014г | Администрация поселения | - |
| 76 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Верхняя, 14/2 | 79:02:2700002:49 | 700 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 03.03.2014г | №79-79-01/006/2014-337 от 03.03.2014г | Администрация поселения | - |
| 77 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Центральная, 29/1 | 79:02:2700002:85 | 1100 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 02.03.2014г | №79-79-01/006/2014-332 от 02.03.2014г | Администрация поселения | - |
| 78 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Совхозная, 8/1 | 79:02:2000001:72 | 2200 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 30.08.2016г | №79-79/001-79/051/001/2016-337/1 от 30.08.2016г | Администрация поселения | - |
| 79 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Столбовое, ул. Набережная, 1 | 79:02:2700001:32 | 1500 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 06.09.2016г | №79-79/001-79/051/001/2016-359/1 от 06.09.2016г | Администрация поселения | - |
| 80 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Самара, ул. Клубная, 5/1 | 79:02:2500002:8 | 2200 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 06.09.2016г | №79-79/001-79/051/001/2016-361/2 от 06.09.2016г | Администрация поселения | - |
| 81 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Полевое, ул. Клубная, 33 | 79:02:2000005:14 | 3700 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 06.09.2016г | №79-79/001-79/051/001/2016-363/1 от 06.09.2016г | Администрация поселения | - |
| 82 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Самара, ул. Почтовая,1 | 79:02:2500002:101 | 11174 кв. м-земли населенных пунктов;-для содержания и эксплуатации муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего возраста «Начальная школа-детский сад с. Самара» |  |  | 09.07.2015г | №79-79/001-79/024/004/2015-1291/2 от 09.07.2015г | Администрация поселения | - |
| 83 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Самара, ул. Почтовая,1к | 79:02:2500002:115 | 1661 кв. м-земли населенных пунктов;-для содержания и эксплуатации котельной Самара |  |  | 09.07.2015г | №79-79/001-79/024/004/2015-1292/1 от 09.07.2015г | Администрация поселения | - |
| 84 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район,с. Самара, ул. Мира 4а | 79:02:2500002:106 | 1191 кв. м-земли населенных пунктов;-для содержания и эксплуатации здания | 80000,00 |  | 06.09.2018г | №79:02:2500002:106-79/009/2018-4 от 06.09.2018г | Администрация поселения | - |
| 85 | Земельный участок | ЕАО, Октябрьский район, с.Полевое, ул.Гагарина, д.13 | 79:02:2000004:16 | 2800 кв. м-земли населенных пунктов;-для ведения личного подсобного хозяйства |  |  | 15.02.2022 | №79:02:2000004:16-79/009/2022-2 от 15.02.2022 | Администрация поселения | - |
| **Подраздел 1.3. Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства** |
| Реестровый или порядковый номер | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ) | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  1 | **Общественные свалки** |
| 1.1 | Площадка временного хранения (складирования) отходов | ЕАО, Октябрьский район, 180 м на восток от с. Самара | 79:02:0502005:143 | 1319 |  |  | 29.12.2014 | №79-79-01/024/2014-964 от 29.12.2014 | Администрация поселения | - |
| 1.2 | Площадка временного хранения (складирования) отходов | ЕАО, Октябрьский район, 55 м на юго –запад от с. Луговое | 79:02:0501005:38 | 1500 |  |  | 19.12.2014 | №79-79-01/024/2014-966 от 19.12.2014 | Администрация поселения | - |
| 1.3 | Площадка временного хранения (складирования) отходов | ЕАО, Октябрьский район, 985 м на запад от с. Полевое | 79:02:0502004:130 | 10000 |  |  | 19.12.2014 | №79-79-01/024/2014-967 от 19.12.2014 | Администрация поселения | - |
| 1.4 | Площадка временного хранения (складирования) отходов | ЕАО, Октябрьский район, 170 м на восток от с. Столбовое | 79:02:0800002:184 | 4990 |  |  | 29.12.2014 | №79-79-01/024/2014-965 от 29.12.2014 | Администрация поселения | - |
| 2 | **Кладбища** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Кладбище | ЕАО, Октябрьский район, около с. Самара  | 779:02:0502005:144 | 16853  |  |  |  |  | Администрация поселения | - |
| 2.2 | Кладбище | ЕАО, Октябрьский район, около с. Столбовое. | 79:02:0400005:45 | 6957  |  |  |  |  | Администрация поселения | - |
| 2.3 | Кладбище | ЕАО, Октябрьский район, на северо-восток от с.Луговое, около о/с Самара-3 | 79:02:1700002:85 | 8471 |  |  |  |  | Администрация поселения | - |
| 3 | Парк культуры и отдыха | ЕАО, Октябрьский район, с. Полевое, ул. Советская, между д.№ 15 и д.№ 8 |  | 21635 |  |  |  |  | Администрация поселения | - |
| 4 | Земельный участок (обустройство спортивной и детской площадки) | ЕАО, Октябрьский район, с. Луговое, 34м на север от д.5 по ул. Магистральная | 79:02:1700001:237 | 493 |  |  | 23.11.2017 | №79:02:1700001:237-79/001/2017-1 от 23.11.2017 | Администрация поселения | - |
| 5 | Памятник в честь воинов-земляков, погибших на фронтах Великой Отечественной войны | ЕАО, Октябрьский район, с. Столбовое, слева от центральной дороги |  | 367 |  |  | 28.05.2014 | №79-79-01/006/2014-803 от 28.05.2014 | Администрация поселения | - |
| 6 | Памятник в честь воинов-односельчан, погибших в годы Великой Отечественной войны | ЕАО, Октябрьский район, с. Полевое, на территории парка культуры и отдыха |  | 286 |  |  | 28.05.2014 | №79-79-01/006/2014-804 от 28.05.2014 | Администрация поселения | - |
| 7 | Памятник в честь воинов-односельчан, погибших в годы Великой Отечественной войны | ЕАО, Октябрьский район, с. Самара, в восточной части села | Земельный участок 79:02:2500002:155 | 198 |  |  | 28.05.2014 | №79-79-01/006/2014-802 от 28.05.2014 | Администрация поселения | - |
| 8 | Памятник в честь воинов-односельчан, погибших в годы Великой Отечественной войны | ЕАО, Октябрьский район, с. Луговое, слева от центральной автодороги | Земельный участок 79:02:1700002:350 |  |  |  |  |  | Администрация поселения | - |
| 9 | Нежилое здание (котельная) | ЕАО, Октябрьский район, с. Самара, ул. Почтовая, 1К | 79:02:2500002:171 | 48,26 | 93447,1 |  | 30.04.2015 | №79-79/001-79/024/004/2015-536/2 от 30.04.2015 | Администрация поселения | - |
| 10 | Нежилое здание | ЕАО, Октябрьский район, с. Полевое, ул. Советская, 10 | 79:02:2000001:105 | 396,9 | 157496,00 |  | 24.04.2015 | №79-79/001-79/024/004/2015/636/2 от 24.04.2015 | Администрация поселения | - |
| 11 | Нежилое здание | ЕАО, Октябрьский район, с. Самара, ул. Мира, 4а | 79:02:2500002:162 | 132,2 | 820000,00 |  | 06.09.2018 | №79:02:2500002:162-79/009/2018-4 от 06.09.2018 | Администрация поселения | - |
| **Подраздел 1.4. Прочее недвижимое имущество** |
| Реестровый или порядковый номер | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Год регистрации(постройки) | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ) | Остаточная стоимость недвижимого имущества | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Калькулятор CITIZEN SDC- 888 L | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2006 | - | - |  |  |  |  |
| 2 | Факсимильный аппара SARP FO-85 серийный номер 67100322 | с. Полевое, ул. Советская, 10 |  | 2007 | 5 544,00 | - |  |  |  |  |
| 3 | Телефон Panasonic модель № KX-TS2350RUR | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2007 | - | - |  |  |  |  |
| 4 | ИБП IPPON Back Verso 400 ID: 751616 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2015 | - | - |  |  |  |  |
| 5 | Компьютер (системный блок) DEXP Atlas H 130 S/N: - | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2016 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 'Монитор Acer S/N AL 1716 sS/N ETL460C01453001AEAPY | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2014 | 9 523,00 | - |  |  |  |  |
| 7 | МФУ Samsung SL-M2070S/N: 07VNB8KJ6B01L4V | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2017 | 10 999,00 | **-** |  |  |  |  |
| 8 | Лазерное МФУ Samsung SCX-4220 NO. 9C66BFFS907S39Q | с. Столбовоеул. Верхняя, 7 а |  | 2009 | 7 910,00 | - |  |  |  |  |
| 9 | Монитор LCD 19" Asus AS VH196D Blak S/N 907NDNWSH103 | с. Столбовоеул. Верхняя, 7 а |  | 2009 | 7 508,00 | - |  |  |  |  |
| 10 | Источник бесперебойного питания APC Back-UPS CS 500 | с. Столбовоеул. Верхняя, 7 а  |  | 2009 | - | - |  |  |  |  |
| 11 | Компьютер (системный блок) в составе SN 2573  | с. Столбовоеул. Верхняя, 7 а |  | 2006 | 11 611,00 | - |  |  |  |  |
| 12 | Ноутбук Samsung NP-350E7C-A03RU (HD+) Pentium B970(2/3)/4096/500/Intel HD/DVD-SMulti/WiFi/BT/Cam/MS/ПО S/N: HY8P98FCA6CK4B | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2013 | 35 555,00 | - |  |  |  |  |
| 13 | Принтер лазерный МФУ CANON MF 3010 NO. PYT07482 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2013 | 8 591,00 | - |  |  |  |  |
| 14 | Монитор LG FLATRON L1942SE S/N 011RAVF4W615 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2008 | - | - |  |  |  |  |
| 15 | Компьютер (системный блок) DEXP Office 105 S/NF5CAA029566-02 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2015 | - | - |  |  |  |  |
| 16 | МФУ HP LaserJet M1132 (CE847A) S/N CNG9D4CQQF | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2012 | 6 000,00 | - |  |  |  |  |
| 17 | Монитор LED Samsung 20"S20B300N S/N 2111HLNC502860Y | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2012 | 4 000,00 |  |  |  |  |  |
| 18 | Компьютер (системный блок) с/н HY4WR-XYV46-QQ6V6-RKHYX-2Q4W8 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2012 | 19 676,66 |  |  |  |  |  |
| 19 | Источник бесперебойного питания APC Back-UPS ES 700VA (BE700G-RS) | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2012 | 3 990,00 | - |  |  |  |  |
| 20 | Принтер Epson FX - 890 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2014 | 21 200,00 | - |  |  |  |  |
| 21 | МФУ Samsung SL-M2070S/N: 07VNB8KJ6D01HHN | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2017 | 10 999,00 | - |  |  |  |  |
| 22 | Источник бесперебойного питания KRAULER GPR - 650 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2013 | - |  |  |  |  |  |
| 23 | ПАК ЗК ЕГР ЗАГС | с. Полевое,ул. Советская , 10 |  | 2017 | 65 463,10 | - |  |  |  |  |
| 24 | ИБП | с. Полевое,ул. Советская , 10 |  | 2014 | 1 690,00 | - |  |  |  |  |
| 25 | Принтер лазерный Kyocera FS-1060DN | с. Полевое,ул. Советская , 10 |  | 2014 | 8 650,00 | - |  |  |  |  |
| 26 | МФУ Brother DCP-L2500DR (принтер/сканер/копир: А4 USB 2.0) | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2019 | 13 299,00 | - |  |  |  |  |
| 27 | Принтер Epson WorkForce Pro WF-M190DW | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2020 | 18 700,00 | - |  |  |  |  |
| 28 | Ноутбук HP Laptor 15s-eg 1063ur (FHD) Athlon 3150U/ 4096/SSD256/AMD Radeon Vega/Win10Black | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2021 | 29 999,00 | - |  |  |  |  |
| 29 | ИБП "Powerman BPICK 800" | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2020 | 4 620,00 |  |  |  |  |  |
| 30 |  ИБП DEXP Модель № 650VAS/N: Ypt63600706 | с. Полевое, ул. Советская, 10 |  | 2015 | - | - |  |  |  |  |
| 31 | Монитор LCD 17 LG 1719 S-BF S/N 701NDGL23535 | с. Полевое, ул. Советская, 10 |  | 2007 | 7 290,22 | - |  |  |  |  |
| 32 | МФУ XEROX 3100 MFP(принтер+сканер+копир)S/N: 2807217022 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2015 | 8 597,00 | - |  |  |  |  |
| 33 | 'Монитор Acer S/N AL 1716 sS/N ETL460C01453001AEAPY | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2014 | 9 523,00 | - |  |  |  |  |
| 34 | Компьютер (системный блок)Office 105S/N VDK30891013 | Полевое,ул. Советская,10 |  | 2015 | - | - |  |  |  |  |
| 35 | Компьютер (системный блок) DEXP Atlas H 130 S/N: - | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2016 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 'Монитор acer V193HQL S/N MMLKEEE003239A24D8506 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2013 | - | - |  |  |  |  |
| 37 | Источник бесперебойного питания IPPON | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2014 | - |  |  |  |  |  |
| 38 | Системный блок (minitower 350 WmAT Air Duct 2 USB) | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2014 | - | - |  |  |  |  |
| 39 | Триммер бензиновый ЭНЕРГОПРОМ | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2021 | 5 350,00 | - |  |  |  |  |
| 40 | Триммер бензиновый ЭНЕРГОПРОМ | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2021 | 5 350,00 | - |  |  |  |  |
| 41 | Триммер бензиновый ЭНЕРГОПРОМ | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2021 | 5 350,00 | - |  |  |  |  |
| 42 | Триммер бензиновый ЭНЕРГОПРОМ | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2021 | 5 350,00 | - |  |  |  |  |
|   **ИТОГО** | **352 337,98** | - |  |
| 43 | Компьютерный стол СК 5 п/ти | с. Полевое, ул. Советская, 10 |  | 2004 | - | - |  |  |  |  |
| 44 | Компьютерный стол СК/Д-34 |  с. Полевое, ул. Советская,10 |  | 2004 | - | - |  |  |  |  |
| 45 | Компьютерный стул СМ 5 н/тв | с. Столбовоеул. Верхняя, 7 а |  | 2004 | - | - |  |  |  |  |
| 46 | Компьютерный стол  СК/Д-34 | с. Столбовое,ул. Центральная,7 |  | 2004 | - | - |  |  |  |  |
| 47 | Шкаф В-10/1 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2007 | 3 600,00 | - |  |  |  |  |
| 48 | Шкаф В-10/2 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2007 | 3 600,00 | - |  |  |  |  |
| 49 | Шкаф В-10/3 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2007 | 3 600,00 | - |  |  |  |  |
| 50 | Шкаф В-7 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2007 | - | - |  |  |  |  |
| 51 | Жалюзи коричневое | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2008 | - | - |  |  |  |  |
| 52 | Жалюзи розовое | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2008 | - | - |  |  |  |  |
| 53 | Жалюзи салатовое | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2008 | - | - |  |  |  |  |
| 54 | Жалюзи серое | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2008 | - | - |  |  |  |  |
| 55 | Жалюзи голубое | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2008 | - | - |  |  |  |  |
| 56 | Кресло для руководителя | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2008 | - | - |  |  |  |  |
| 57 | Стол для руководителя | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2008 | 11 500,00 | - |  |  |  |  |
| 58 | Тумба с 3-мя ящиками с замком | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2008 | 4 200,00 | - |  |  |  |  |
| 59 | Тумба с дверью | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2008 | 5 300,00 | - |  |  |  |  |
| 60 | Стол компьютерный КС-16/1 левый | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2008 | 7 000,00 | **-** |  |  |  |  |
| 61 | Стол компьютерный КС-16/2 правый | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2008 | 7 000,00 | **-** |  |  |  |  |
| 62 | Стол компьютерный КС-16/3 правый | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2008 | 7 000,00 | **-** |  |  |  |  |
| 63 | Тумба ТВ-43/1 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2008 | - | **-** |  |  |  |  |
| 64 | Тумба ТВ-43/2 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2008 | - | **-** |  |  |  |  |
| 65 | Тумба ТВ-43/3 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2008 | - | **-** |  |  |  |  |
| 66 | Стеллаж 60 см | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2008 | - | **-** |  |  |  |  |
| 67 | Стеллаж 80 см/1 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2008 | 4 200,00 | **-** |  |  |  |  |
| 68 | Стеллаж 80 см/2 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2008 | 4 200,00 | **-** |  |  |  |  |
| 69 | ШРО-21 Шкаф-1 (850\*400\*1820) (Структурные, RAL 7035 Светло серая) | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2010 | 5 000,00 | **-** |  |  |  |  |
| 70 | ШРО-21 Шкаф-2 (850\*400\*1820) (Структурные, RAL 7035 Светло серая) | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2010 | 5 000,00 | **-** |  |  |  |  |
| 71 | ШРО-21 Шкаф-3 (850\*400\*1820) (Структурные, RAL 7035 Светло серая) | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2010 | 5 000,00 | **-** |  |  |  |  |
| 72 | ШРО-21 Шкаф-4 (850\*400\*1820) (Структурные, RAL 7035 Светло серая) | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2010 | 5 000,00 | **-** |  |  |  |  |
| 73 | ШРО-21 Шкаф-5 (850\*400\*1820) (Структурные, RAL 7035 Светло серая) | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2010 | 5 000,00 | **-** |  |  |  |  |
| 74 | ШРО-21 Шкаф-6 (850\*400\*1820) (Структурные, RAL 7035 Светло серая) | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2010 | 5 000,00 | **-** |  |  |  |  |
| 75 | Стол СК-1ф №14375 ЛЕВ (КР - Груша, Д-R5111) | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2015 | 3 050,00 | **-** |  |  |  |  |
| 76 | Шкаф ШД-3ф-1950 №7826 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2015 | 5 500,00 | **-** |  |  |  |  |
| 77 | Стул СМ-19М №21794 (ПК-1604, ТС-С1)/1 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2015 | - | **-** |  |  |  |  |
| 78 | Стул СМ-19М №21794 (ПК-1604, ТС-С1)/1 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2015 | - | **-** |  |  |  |  |
| 79 | Кресло Престиж+ | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2017 | 1 849,00 | **-** |  |  |  |  |
| 80 | Кресло Престиж+ | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2017 | 1 849,00 | **-** |  |  |  |  |
| 81 | Кресло Престиж+ | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2017 | 1 849,00 | **-** |  |  |  |  |
| 82 | Кресло Престиж+ | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2017 | 1 849,00 | **-** |  |  |  |  |
| 83 | Кресло Престиж+ | с. Столбовоеул. Верхняя, 7 а |  | 2017 | 1 849,00 | **-** |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **114 495,00** | - |  |
| 84 | Печать ЗАГС | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2014 | 2 500,00 | - |  |  |  |  |
| 85 | Огнетушитель ОП-4 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2018 | 850,00 | - |  |  |  |  |
| 86 | Огнетушитель ОП-4 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2018 | 850,00 | - |  |  |  |  |
| 87 | Огнетушитель ОП-4 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2018 | 850,00 | - |  |  |  |  |
| 88 | Огнетушитель ОП-4 | с. Столбовоеул. Верхняя, 7 а |  | 2018 | 850,00 | - |  |  |  |  |
| 89 | Огнетушитель ОП-3 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2018 | 1 740,00 | - |  |  |  |  |
| 90 | Огнетушитель ОП-3 | с. Полевое,ул. Советская,10 |  | 2018 | 1 740,00 | - |  |  |  |  |
| 91 | Кабина уличного туалета | с. Полевое |  | 2019 | 14 500,00 | - |  |  |  |  |
| 92 | Кабина уличного туалета | с. Луговое |  | 2019 | 14 500,00 | - |  |  |  |  |
| 93 | Кабина уличного туалета | с. Столбовое |  | 2019 | 14 500,00 | - |  |  |  |  |
| 94 | Контейнер для сбора мусора | с. Полевое |  | 2019 | 8 400,00 | - |  |  |  |  |
| 95 | Контейнер для сбора мусора | с. Луговое |  | 2019 | 8 400,00 | - |  |  |  |  |
| 96 | Контейнер для сбора мусора | с. Столбовоеул. Верхняя, 7 а |  | 2019 | 8 400,00 | - |  |  |  |  |
| 97 | Миникотельная Zota 18 МК | с. Луговое ул. Магистральная, 16 |  | 2019 | 22 175,00 | - |  |  |  |  |
| 98 | Миникотельная Zota 18 МК | С. Самара ул. Мира 4 а |  | 2019 | 22 175,00 | - |  |  |  |  |
|  **ИТОГО** | **122 430,00** | - |  |
|  **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1.4** | **589 262,98** | - |  |
| **Сооружения для занятий спортом и отдыха**  |
| 1 | Детский игровой комплекс ДИК 025-02 | с. Полевое, ул. Советская, 10 |  | 2020 | 167,00 | 0 |  |  |  |  |
| 2 | Детский игровой комплекс ДИК 025-02 | с. Луговое, ул. Магистральная |  | 2020 | 167,00 | 0 |  |  |  |  |
| 3 | Детский игровой комплекс ДИК 025-02 | с. Самара, ул. Мира, 1 |  | 2020 | 167,00 | 0 |  |  |  |  |
| 4 | Детский городок «Тортуга» ДГ003.2.1 | с. Полевое, ул. Советская, 10 |  | 2020 | 513821,61 | 0 |  |  |  |  |
| 5 | Горка «Бриз» ГР0025 | с. Полевое, ул. Советская, 10 |  | 2020 | 105719,91 | 0 |  |  |  |  |
| 6 | Качалка «Вертолет» КЧ043.00 | с. Полевое, ул. Советская, 10 |  | 2020 | 21228,24 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | Карусель «Ералаш» КР002.00 | с. Полевое, ул. Советская, 10 |  | 2020 | 53241,03 | 0 |  |  |  |  |
| 8 | Качалка «Галоп» КЧ101.00.2ПС | с. Полевое, ул. Советская, 10 |  | 2020 | 24267,99 | 0 |  |  |  |  |
| 9 | Качели двухсекционные «Кураж» | с. Полевое, ул. Советская, 10 |  | 2020 | 35261,17 | 0 |  |  |  |  |
| 10 | Качалка «Конек горбунок» | с. Полевое, ул. Советская, 10 |  | 2020 | 21380,27 | 0 |  |  |  |  |
| 11 | Диван парковый «Будапешт» 2 шт | с. Полевое, ул. Советская, 10 |  | 2020 | 35748,50 | 0 |  |  |  |  |
| 12 | Урна «Будапешт» 2 шт | с. Полевое, ул. Советская, 10 |  | 2020 | 14502,88 | 0 |  |  |  |  |
| 13 | Качалка на пружине «Лошадка» КЧ 004 | с. Столбовое,  |  | 2021 | 20790,00 | 0 |  |  |  |  |
| 14 | Карусель четырехместная КР 001 | с. Столбовое, |  | 2021 | 30000,00 | 0 |  |  |  |  |
| 15 | Детский игровой комплекс ДИК 028-01 | с. Столбовое |  | 2021 | 367085,00 | 0 |  |  |  |  |
| 16 | Качалка балансир «Весы-нью» КЧ 001 | с. Столбовое |  | 2021 | 15225,00 | 0 |  |  |  |  |
| 17 | Диван парковый СС- 015 | с. Столбовое |  | 2021 | 8400,00 | 0 |  |  |  |  |
|  |
| **Имущество балансовой стоимостью менее тысячекратного размера минимального размера оплаты труда** |
| 1 | Оборудование | с. Полевое, ул. Советская, 10 |  |  | 74673,00 | - |  |  |  |  |
| 2 | Малоценный инвентарь | с. Полевое, ул. Советская, 10 |  |  | 125886,74 | - |  |  |  |  |
| 3 | Оборудование | с. Самара, ул. Мира , 4а |  |  | 34927,00 | - |  |  |  |  |
| 4 | Малоценный инвентарь | с. Самара, ул. Мира, 4а |  |  | 54920,00 | - |  |  |  |  |
| 5 | Оборудование | с. Луговое, ул. Магистральная,16 |  |  | 26036,00 | - |  |  |  |  |
| 6 | Малоценный инвентарь | с. Луговое, ул. Магистральная 16 |  |  | 34880,00 | - |  |  |  |  |
| 7 | Оборудование | с. Столбовое, ул. Верхняя, 7А |  |  | 35767,00 | - |  |  |  |  |
| 8 | Малоценный инвентарь | с. Столбовое, ул. Верхняя, 7А |  |  | 44540,60 | - |  |  |  |  |
| 9 | Библиотечный фонд | с. Полевое, ул. Советская, 10 |  |  | 84871,26 | - |  |  |  |  |
| 10 | Малоценный инвентарь | с. Полевое, ул. Советская, 10 |  |  | 55034,98 | - |  |  |  |  |
| 11 | Библиотечный фонд | с. Самара, ул. Мира, 4а |  |  | 155932,71 | - |  |  |  |  |
| 12 | Малоценный инвентарь | с. Самара, ул. Мира , 4а |  |  | 3191,00 | - |  |  |  |  |
| 13 | Библиотечный фонд | с. Столбовое, ул. Верхняя, 7а |  |  | 25897,95 | - |  |  |  |  |
| 14 | Малоценный инвентарь | с. Столбовое, ул. Верхняя, 7а |  |  | 18459,28 | - |  |  |  |  |
| 15 | Библиотечный фонд | с. Луговое, ул.Магистральная,16 |  |  | 40717,20 | - |  |  |  |  |
| 16 | Малоценный инвентарь | с. Луговое, ул.Магистральная,16 |  |  | 9841,6 | - |  |  |  |  |
| **Раздел 2. ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО** |
| Реестровый или порядковый номер | Наименование движимого имущества | Год регистрации | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | Остаточная стоимость | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  Автомобиль ГАЗ-310200 идентификационный номер (VIN) ХТН310200Т0048743  | 1996 |  159 614,00 |  |  21.10.2010 |  А653РТ, Свидетельство о регистрации транспортных средств от 21.10.2010 | Администрация поселения | - |
| 2 | Автомобиль UAZ Hunterидентификационный номерХТТ315195К1000039 | 2018 | 676 566,00 | 156 116,80 | 11.09.2018 | ПТС 73 ОУ699079, 11.09.2018, А601ВС79 | Администрация поселения | - |
|  **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2** | **836 180,00** | **156 116,80** |  |  |  |  |

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

01.06.2022 № 191

с. Полевое

О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области»

В соответствии с Федеральными законами от [06.10.2003 №131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Провести 28 июня 2022 года публичные слушания по прилагаемому проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение».

 2. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» и участия граждан в его обсуждении.

 3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение».

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию Собрания депутатов по регламенту и депутатской этике (Козырева Е.В.).

5. Опубликовать результаты публичных слушаний в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

6. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения не позднее 03 июня 2022 года.

 7. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя С.В. Ступин

Собрания депутатов

## УТВЕРЖДЕН

решением Собрания

депутатов

от 01.06.2022 № 191

### Порядок

учета предложений по проекту решения « О внесении изменений в устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» и участия граждан в его обсуждении

 1. Предложения граждан по проекту решения « О внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» принимаются **до 25 июня 2022** года.

2. Предложения граждан подаются в письменной форме в администрацию муниципального образования «Полевского сельского поселения» по адресу: с. Полевое, ул. Советская, д. 10. Указанные предложения регистрируются и передаются на рассмотрение комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения « О внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» (далее - комиссия).

3. В предложениях по проекту решения « О внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» граждане указывают контактную информацию (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, место работы или учебы).

4. Комиссия рассматривает поступающие предложения и готовит заключения на каждое предложение.

5. По истечении срока приема предложений граждан по проекту решения « О внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» комиссией разрабатывается таблица поправок, которая вместе с заключениями на предложения граждан выносится на публичные слушания.

1. Публичные слушания проводятся **28 июня 2022** года в селах:

с. Столбовое – Дом культуры 10.00 часов

с. Луговое– Дом культуры 14.00 часов

с. Полевое – Дом культуры 15.00 часов

с. Самара – Дом культуры 16.00 часов

 7. При проведении публичных слушаний каждый гражданин, внесший предложение по проекту решения « О внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» излагает свои доводы, предварительно записавшись на выступление. Очередность и продолжительность выступлений устанавливается председательствующим на публичных слушаниях.

8. По результатам публичных слушаний по обсуждаемым изменениям в Устав принимается решение путем голосования большинством голосов от участников публичных слушаний в каждом населенном пункте.

Результаты голосования граждан по проекту решения « О внесении изменений в Устав муниципального образования « Полевское сельское поселение» публикуются в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения отдельно по каждому населенному пункту.

9. Решение по результатам слушаний оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем и передаются в Собрание депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение».

УТВЕРЖДЕН:

 решением Собрания

депутатов

от 01.06.2022 № 191

### Состав

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения « О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение»

А.П. Пермин. - председатель Собрания

 депутатов муниципального образования

 «Полевское сельское поселение»;

 председатель комиссии;

Тетюкова С.В. - консультант администрации

 «Полевского сельского поселения»,

 секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Зимина Н.А. - депутат избирательного округа №4;

Козырева Е.В. - депутат избирательного округа №2;

Пайдершев К.С. - депутат избирательного округа №3;

Катаева О.Н. - депутат избирательного округа №8;

Шинкаренко О.Л. - депутат избирательного округа №10.

***Проект***



Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

00.00.2022 №

с. Полевое

О внесении изменений в Устав муниципального образования
«Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и на основании Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области, принятый решением Собрания депутатов Полевского сельского поселения от 11.08.2005 № 16 (с изменениями и дополнениями в редакции решений Собрания депутатов Полевского сельского поселения
от 27.04.2006 № 10, от 25.10.2007 № 60, от 14.02.2008 № 97,
от 29.05.2008 № 111, от 20.11.2008 № 8, от 30.04.2009 № 64,
от 06.08.2009 № 83, от 09.12.2009 № 111, от 19.03.2010 № 141,
от 29.06.2010 № 148, от 07.12.2010 № 177, от 24.03.2011 № 206,
от 05.07.2011 № 215, от 27.10.2011 № 230, от 01.03.2012 № 259,
от 23.03.2012 № 260, от 29.06.2012 № 272, от 07.09.2012 № 278,
от 29.11.2012 № 290, от 13.06.2013 № 332, от 15.05.2014 № 47,
от 10.09.2014 № 61, от16.02.2015 № 88, от 06.08.2015 № 106,
от 29.12.2015 № 132, от 28.04.2016 № 145, от 25.05.2017 № 193,
от 27.10.2017 № 202, от 27.02.2018 № 230, от 10.08.2018 № 246,
от 23.04.2019 № 35, от 19.11.2019 № 53, от 03.06.2020 № 90,
от 17.12.2020 № 106, от 20.04.2021 № 137, от 25.10.2021 № 152,
от 13.01.2022 № 176) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«1.1. Ходатайство инициативной группы по проведению местного референдума и приложенные к нему документы направляются в Собрание депутатов сельского поселения территориальной избирательной комиссией или участковой избирательной комиссией в случае исполнения ею полномочий комиссии, организующей подготовку и проведение выборов депутатов (далее – комиссия, организующая выборы) в сроки, установленные законом области.

Собрание депутатов сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления в Собрание депутатов сельского поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума
и приложенных к нему документов проводит проверку соответствия вопроса (вопросов) либо проекта нормативного правового акта, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального закона
и закона области.

В случае признания Собранием депутатов сельского поселения вопроса, выносимого на местный референдум, отвечающим требованиям федерального закона и закона области, комиссия, организующая выборы, регистрирует инициативную группу по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом
в средствах массовой информации.

В случае признания Собранием депутатов сельского поселения вопроса, выносимого на местный референдум, не отвечающим требованиям федерального закона и закона области, комиссия, организующая выборы, отказывает инициативной группы по проведению местного референдума
в регистрации.».

1.2. В пунктах 2 – 5 статьи 15 слова «избирательная комиссия сельского поселения» заменить словами «комиссия, организующая выборы,».

1.3. В подпункте 20 пункта 3 статьи 19 слова «избирательной комиссии сельского поселения» заменить словами «комиссии, организующей выборы,».

1.4. В пунктах 1 – 4, 6, 10, 11 статьи 30 слова «избирательную комиссию сельского поселения» заменить словами «комиссию, организующую выборы,» в соответствующих падежах.».

2. Направить настоящее решение о внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области для государственной регистрации в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации.

3. Опубликовать зарегистрированное решение о внесении изменений
в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области
в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения и на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения -

председатель Собрания депутатов А.П. Пермин

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2022 № 36

с. Полевое

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 3 Закона Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области, Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения.

2. Консультанту администрации сельского поселения обеспечить включение в должностные инструкции муниципальных служащих администрации сельского поселения квалификационных требований, утвержденных настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения:

- от 10.08.2012 № 52 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения»;

 - от 03.12.2012 № 74 «О внесении изменений в Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения, утвержденные постановлением администрации сельского поселения от 10.08.2012 № 52 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения»;

- от 12.12.2012 № 76 «О внесении изменений в Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения, утвержденные постановлением от 10.08.2012 № 52 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения»;

 - от 24.05.2016 № 48 «О внесении изменений в Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения, утвержденные постановлением администрации сельского поселения от 10.08.2012 № 52 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации сельского поселения А.П. Пермин

 УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации сельского поселения от 04.05.2022 № 36

Квалификационные требования

для замещения должностей муниципальной службы

в администрации Полевского сельского поселения

1. Квалификационные требования

к уровню профессионального образования,

стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, устанавливаемыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1.1.1. Для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее образование;

1.1.2. Для замещения главных и ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование;

1.1.3.  В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы старших и младших групп должностей муниципальной службы входит наличие среднего профессионального образования.

1.1.4. По должностям муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:
 1) высшие должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие должности муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старшие и младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

2. Общие квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих для всех групп должностей являются знание:

Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области, Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение» муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Полевского сельского поселения, в том числе регламентирующих деятельность органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (должностная инструкция, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требования к поведению муниципального служащего.

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих являются навыки:

работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

делового и профессионального общения.

3. Специальные квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам

3.1. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач;

3.2. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества;

знание порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений, организации работы по взаимодействию с другими органами местного самоуправления муниципальных образований и другими органами местного самоуправления муниципального образования, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

3.3. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с органами местного самоуправления муниципальных образований;

3.4. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления;

наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности администрации сельского поселения (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов.

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022 № 37

с. Полевое

Об особенностях командирования муниципальных служащих муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики

Во исполнение распоряжения Президента Российской Федерации от 30.04.2022 № 124-рпс «Об особенностях командирования федеральных государственных гражданских служащих на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1Установить, что:

а) муниципальным служащим муниципального образования «Полевское сельское поселение» в период их пребывания в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (далее служебные командировки) денежное содержание выплачивается в двойном размере;

б) при направлении муниципальных служащих муниципального образования «Полевское сельское поселение» в служебные командировки выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливаются и осуществляются в рублях;

в) при направлении муниципальных служащих муниципального образования «Полевское сельское поселение» в служебные командировки возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), осуществляется в размере 8480 рублей.

2. Разрешить администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение», в соответствии с пунктом 37 порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», выплачивать муниципальным служащим муниципального образования «Полевское сельское поселение» в период их пребывания в служебных командировках безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такой командировкой.

3. Администрация муниципального образования «Полевское сельское поселение» обеспечивает установление для работников организаций и учреждений, подведомственных муниципальному образованию «Полевское сельское поселение», а также для работников иных организаций, принимающих непосредственное участие в выполнении работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, условий командирования, аналогичных условиям, предусмотренным настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

сельского поселения С.В. Тетюкова

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2022 № 38

с. Полевое

**Об утверждении Положения о порядке подачи и регистрации уведомления о проведении публичных мероприятий -** собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории  **муниципального образования** «Полевское сельское поселение»

 В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области, в целях обеспечения реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение **о порядке подачи и регистрации уведомления о проведении публичных мероприятий -** собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории  **муниципального образования** «Полевское сельское поселение»**.**

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

сельского поселения С.В. Тетюкова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПостановлением администрации сельского поселения от 25.05.2022 № 38  |

**ПОЛОЖЕНИЕ
 о порядке подачи и регистрации уведомления о проведении публичных мероприятий -** собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории  **муниципального образования** «Полевское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. **Положение о порядке подачи и регистрации уведомления о проведении публичных мероприятий -** собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории  **муниципального образования** «Полевское сельское поселение» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», и направлено на обеспечение реализации конституционного права граждан Российской Федерации на участие в проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» (далее – сельское поселение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок уведомления администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» о проведении собраний, митингов и демонстраций, шествий и пикетирования на улицах, площадях и в иных общественных местах территории сельского поселения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) публичное мероприятие - открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики или информирование избирателей о своей деятельности при встрече депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, депутата представительного органа муниципального образования с избирателями;

2) собрание - совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов;

3) митинг - массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

4) демонстрация - организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения, в том числе на транспортных средствах, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

5) шествие - массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

6) пикетирование - форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации, а также быстровозводимые сборно-разборные конструкции;

7) уведомление о проведении публичного мероприятия - документ, посредством которого представительному органу сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка.

 1.4. Организаторами публичного мероприятия могут быть один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний - 16 лет), политические партии, другие общественные и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия. Не могут быть организаторами публичного мероприятия лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два и более раза привлекавшееся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные [статьями 5.38](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414973/d6dc2f1b69641a1cb46d1069aa14b2d10eaefc67/#dst100303), [19.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414973/616c3e1ac3523ad0b345b51f7c9e3131c936fd3c/#dst3315), [20.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414973/74754240d170cc049cd7b313852fd5985eb0aafc/#dst204) - [20.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414973/e3620d183bd6d1fe2ab8b0c912809857217325a2/#dst101708), [20.18](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414973/95ad8950c570c9a2cf8a6309d24073263fd10087/#dst101782), [20.29](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414973/36f65566525347506c3bca47d7b5ddfc19731d6b/#dst104160) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию; политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

1.5. Запрещается проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий, в следующих местах:

1) территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

2) путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи;

3) территории, непосредственно прилегающие к резиденциям Президента Российской Федерации, к зданиям, занимаемым судами, экстренными оперативными службами, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

4) пограничная зона, если отсутствует специальное разрешение уполномоченных на то пограничных органов.

2. Порядок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия

 2.1. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается его организатором в письменной форме (в двух экземплярах) в администрацию муниципального образования «Полевское сельское поселение» в срок не ранее пятнадцати и не позднее десяти дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств, уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

 2.2. Уведомление о пикетировании, проводимом одним участником, не требуется, за исключением случая, если этот участник предполагает использовать быстровозводимую сборно-разборную конструкцию.

2.3 Уведомление о проведении публичного мероприятия по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.4. Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.

При подаче Уведомления организатор публичного мероприятия или уполномоченный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, копия которого приобщается к Уведомлению.

В Уведомлении обязательно указывается информация об отсутствии у организатора публичного мероприятия ограничений, предусмотренных пунктом 2 статьей 5 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3. Порядок регистрации уведомления о проведении публичного мероприятия

3.1. Уведомление о проведении публичного мероприятия регистрируется в день его получения специалистом администрации сельского поселения в специальной книге учета уведомлений о проведении публичных мероприятий (далее - книга учета). Дата и время регистрации уведомления о проведении публичного мероприятия, а также регистрационный номер указываются на копии данного уведомления, остающейся у организатора публичного мероприятия.

Администрация муниципального образования «Полевское сельское поселение» после получения уведомления о проведении публичного мероприятия обязана:

1) документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия, указав при этом дату и время его получения;

2) довести до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия с указанием конкретных места и (или) времени, предлагаемых организатору публичного мероприятия для его проведения (а в случае получения уведомления о проведении публичного мероприятия, сочетающего различные его формы, также обоснованное предложение о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, заявляемых его организатором), а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям настоящего Федерального закона. В случае, если последний день указанного срока совпадает с воскресеньем или нерабочим праздничным днем, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления вправе направить такие предложения организатору публичного мероприятия в первый рабочий день, следующий за воскресеньем или нерабочим праздничным днем, но не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия;

3) в зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников назначить своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением, которое заблаговременно направляется организатору публичного мероприятия и в орган внутренних дел для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц;

4) довести до сведения организатора публичного мероприятия информацию об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;

5) обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи;

6) информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти и органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1к Положению о порядке подачи ирегистрации уведомления о проведении публичных мероприятий – собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение»  |

**Уведомление о проведении публичного мероприятия**

Главе администрации муниципального

образования «Полевское сельское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, место жительства, наименование организатора, место нахождения, телефоны)

Уведомляю Вас, что с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма публичного мероприятия)

Дата проведения публичного мероприятия «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения публичного мероприятия с «\_\_\_\_\_» час. до «\_\_\_\_\_» час.

Место проведения публичного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемое количество участников человек.

Форма и методы обеспечения организаторами публичного мероприятия:

общественного порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации медицинской помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

использования звукоусиливающей аппаратуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемое количество транспортных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ограничения, предусмотренные частью 2 статьи 5 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», отсутствуют.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Организаторы публичного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес, контактные телефоны, подпись, печать)

Лица, уполномоченные организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия (при назначении таковых)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, телефоны, подпись)

Дата подачи уведомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2к Положению о порядке подачи ирегистрации уведомления о проведении публичных мероприятий – собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение»  |

Перечень специально отведенных мест, рекомендованных для проведения публичных мероприятий

1. Площадь около здания Муниципального казенного учреждения «Поселенческий центр культуры и досуга» МО «Полевское сельское поселение» Октябрьского района ЕАО, ул. Советская д. 10, с. Полевое;
2. Напротив здания Муниципального казенного учреждения «Поселенческий центр культуры и досуга» МО «Полевское сельское поселение» Октябрьского района ЕАО филиал № 2 ул. Магистральная, д. 16, с. Луговое;
3. Напротив здания Муниципального казенного учреждения «Поселенческий центр культуры и досуга» МО «Полевское сельское поселение» Октябрьского района ЕАО филиал № 1 ул. Мира, д. 4 а, с. Самара;
4. Напротив магазина «Хуторок» ул. Центральная, д. 9, с. Столбовое.

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022 № 39

с. Полевое

О реализации постановления правительства ЕАО от 27.10.2020 №385-пп «О реализации закона Еврейской автономной области «О некоторых вопросах организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Еврейской автономной области» на территории Полевского сельского поселения»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законом Еврейской автономной области от 01.11.2019 №484-ОЗ «О некоторых вопросах организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Еврейской автономной области», постановлением правительства ЕАО от 27.10.2020 №385-пп «О реализации закона Еврейской автономной области «О некоторых вопросах организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Еврейской автономной области», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок организации ярмарок на территории Полевского сельского поселения.

- Требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов (видов) и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Полевского сельского поселения.

-Типовой бланк письменного заявления о согласовании места и сроков проведения ярмарки.

-Типовой бланк письменного заявления о намерении заключить договор на организацию ярмарки на специально отведенных площадках.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после для его официального опубликования.

И.о.главы администрации С.В.Тетюкова

сельского поселения

 УТВЕРЖДЕН

 Постановлением администрации

 Полевского сельского поселения

 № 39 от 30.05.2022

Порядок

организации ярмарок на территории Полевского сельского поселения

1.Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок организации ярмарок на территории Полевского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законом Еврейской автономной области от 01.11.2019 №484-ОЗ «О некоторых вопросах организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Еврейской автономной области», постановлением правительства ЕАО от 27.10.2020 №385-пп «О реализации закона Еврейской автономной области «О некоторых вопросах организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Еврейской автономной области» и регулирует отношения, связанные с организацией ярмарок и продажей товаров (выполнением работ, оказанием услуг) на них на территории поселения.

 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Понятие «ярмарка» применяется в значении, определенном законом Еврейской автономной области от 01.11.2019 №484-ОЗ «О некоторых вопросах организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Еврейской автономной области».

Ярмарки подразделяются:

 *1) в зависимости от периодичности проведения (тип ярмарки):*

 а) регулярная ярмарка – ярмарка, которая проводится с установленной периодичностью на специально отведенной площадке.

 К регулярным ярмаркам относятся:

 -еженедельная ярмарка – ярмарка выходного дня, проводимая на специально отведенной площадке еженедельно с пятницы по воскресенье либо по иному графику, но не более 4 дней в неделю;

 -сезонная ярмарка - ярмарка, организуемая в целях реализации сезонных видов товаров (выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг), проведение которой связано с временем года;

 - постоянно действующая ярмарка – ярмарка, проводимая в течение года и имеющая постоянный, не зависящий от сезона ассортимент товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);

 б) разовая ярмарка - ярмарка, которая не имеет установленной периодичности проведения.

К разовым ярмаркам относятся праздничные и тематические ярмарки – ярмарки, приуроченные к государственным, религиозным праздникам, торжественным и памятным датам, общественно значимым событиям, культурным событиям, народным гуляниям;

2) в зависимости от товарной специализации (вид ярмарки):

 а) универсальная ярмарка – ярмарка, на которой осуществляется реализация широкого круга товаров разных товарных групп (выполнение работ, оказание услуг);

 б) специализированная ярмарка – ярмарка, на которой осуществляется реализация товаров (выполнение работ, оказание услуг), определенных специализацией ярмарки.

 К специализированным ярмаркам относятся:

 -сельскохозяйственная ярмарка – ярмарка, на которой осуществляется реализация сельскохозяйственной продукции;

 - ярмарка по продаже определенного вида товара (ярмарка меда, книжная ярмарка, иные ярмарки);

 - садовая ярмарка – ярмарка по продаже рассады, дачных и садовых растений и принадлежностей;

 - вернисаж – уличная выставка-продажа картин, художественных произведений, предметов старины, изделий народных и художественных промыслов и ремесел;

 -иная тематическая ярмарка.

 Участник ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо (в том числе гражданин – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, которым предоставлено торговое место на ярмарке в порядке, определенном организатором ярмарки.

2. Порядок организации ярмарок

 2.1 Решение об организации ярмарки принимается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения.

 2.2. Решения об организации ярмарки должно содержать:

 а) наименование организатора ярмарки;

 б)тип и вид ярмарки;

 в)ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);

 г)срок и место проведения ярмарки;

 д)режим работы ярмарки;

 е)порядок и условия предоставления торговых мест на ярмарке;

 ж)максимальное количество торговых мест на ярмарке.

 Ярмарки организуются на специально отведенных площадках.

 2.3. Для участия в ярмарке необходимы следующие документы:

 а) заявление на участие в ярмарке организатору ярмарки, по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

 б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

 в) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

 г) копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством (для граждан - глав крестьянского (фермерского) хозяйства, членов такого хозяйства, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством).

 Юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели для участия в ярмарке представляют в администрацию поселения документы, предусмотренные пунктами «а», «в» и «г» настоящего пункта.

 Администрация сельского поселения не вправе требовать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представления документов, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

 В случае если документы, указанны в подпункте «б» настоящего пункта, не представлены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, организатор ярмарки запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

 Администрация рассматривает документы в течении 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение об участии либо об отказе в участии в ярмарке.

 Администрация уведомляет юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

 В случае принятия решения об отказе в участии в ярмарке в решении указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

 Решение об отказе в участии в ярмарке принимается в случае:

-представления неполного комплекта документов;

-представления недостоверных сведений.

 В случае получения уведомления о принятии решения об отказе в участии в ярмарке юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели вправе повторно обратиться с заявлением к организатору ярмарки после устранения причин , послуживших основанием для принятия такого решения.

3.Порядок организации ярмарок, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

 3.1.В случае организации ярмарки юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на специально отведенной органами местного самоуправления площадке (далее - специально отведенная площадка) проведение такой ярмарки осуществляется на основании Договора на организацию ярмарки (далее – Договор).

 Договор является документом, подтверждающим право юридического лица или индивидуального предпринимателя на организацию ярмарки на специально отведенной площадке.

 С целью заключения Договора юридическое лицо или индивидуальный предприниматель подает в администрацию сельского поселения, на территории которой организуется ярмарка, заявление о намерении заключить Договор по форме, утвержденной органом местного самоуправления.

 В течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию от юридического лица или индивидуального предпринимателя заявления о намерении заключить Договор, администрация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о поступлении заявления о намерении заключить Договор (далее – информационное сообщение) с указанием места и срока проведения ярмарки и срока, в течение которого иные юридические лица или индивидуальные предприниматели могут подать заявление о намерении заключить такой Договор.

 Если в течение указанного в информационном сообщении срока от иных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей не поступят заявления о намерении заключить Договор, администрация поселения в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в информационном сообщении, заключает Договор с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, подавшим единственное заявление о намерении заключить Договор.

 В случае если в течение указанного в информационном сообщении срока от иных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей поступят заявления о намерении заключить Договор, администрация поселения в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в информационном сообщении, принимает решение о проведении аукциона по продаже права на заключение Договора (далее – Аукцион). Процедура проведения Аукциона должна быть начата не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении Аукциона.

 Аукцион проводится администрацией поселения, согласно Порядку проведения аукциона по продаже права на заключение договора на организацию ярмарки, установленному постановлением правительства Еврейской автономной области от 27.10.2020 №385-пп «О реализации закона Еврейской автономной области «О некоторых вопросах организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Еврейской автономной области».

 3.2. В случае если организация ярмарки планируется в пределах территории земельного участка (объекта недвижимости), принадлежащего юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям на праве собственности или ином вещном праве, организация такой ярмарки осуществляется по результатам рассмотрения заявления о согласовании места и сроков проведения ярмарки органом местного самоуправления, на территории которого планируется проведение ярмарки.

 Для согласования места и сроков проведения ярмарки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не позднее 15 рабочих дней до начала ярмарки направляет в администрацию сельского поселения заявление о согласовании места и сроков проведения ярмарки по форме, утверждаемой органом местного самоуправления.

 Для принятия решения о согласовании места и сроков проведения ярмарки необходимы следующие документы:

 а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (дл юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

 б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности (иное вещное право) на объекты недвижимости, земельные участки, на территории которых планируется проведение ярмарки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

 в) согласие собственника (землепользователя, землевладельца) земельного участка или собственника объекта недвижимости на проведение ярмарки;

 г) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, земельные участки, на которых планируется проведение ярмарки, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

 д) копия документа, удостоверяющего личности;

 е) копия утвержденного плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

 В случае если документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не представлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, уполномоченное лицо администрации запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

 Администрация рассматривает заявление о согласовании места и сроков проведения ярмарки в течение 5 рабочих дней со дня его поступления и выносит решение о согласовании либо об отказе в согласовании места и сроков проведения ярмарки.

 Орган местного самоуправления уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

 В случае принятия решения об отказе в согласовании места и сроков проведения ярмарки в нем указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

 Решение об отказе в согласовании места и сроков проведения ярмарки принимается в случаях, если:

 - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем не соблюдены сроки направления заявления о согласовании места и сроков проведения ярмарки, установленные настоящим пунктом;

 - представлен неполный комплект документов к заявлению о согласовании места и сроков проведения ярмарки;

 - место проведения ярмарки не соответствует требованиям земельного законодательства, нормативно правовых актов в сфере градостроительной деятельности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, антитеррористической защищенности, общественной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения и охраны окружающей среды.

 В случае получения решения об отказе в согласовании места и сроков проведения ярмарки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе повторно обратиться с заявлением в администрацию после устранения причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

 УТВЕРЖДЕНЫ

 Постановлением администрации

 Полевского сельского поселения

 № 39 от 30.05.2022

Требования

к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов (видов) и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Полевского сельского поселения

1.Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами ( в том числе гражданами – главами крестьянского (фермерского) хозяйства, членами такого хозяйства, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – продавцы), с оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (павильонов, киосков, палаток, торговых автоматов, тележек, автолавок, автофургонов, лотков, прилавков), а также с применением передвижных средств развозной и разносной торговли с использованием автомашин и автомагазинов.

 2.Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее – торговое место) должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров.

 3.Торговое место на ярмарке должно иметь оформленную вывеску с указанием фирменного наименования (наименования) организации, места ее нахождения (юридического адреса).

 Индивидуальный предприниматель должен предоставить покупателю информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

 4.Ассортимент реализуемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) должен соответствовать типу и виду проводимой ярмарки.

 5.В целях организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке организатор обязан:

 - информировать продавцов о правилах торговли на ярмарке и размере платы за торговое место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

 - предусмотреть места стоянки автотранспортных средств для продавцов и посетителей;

 -обеспечить наличие в доступном для покупателей месте контрольных весов;

 - обеспечить продавцов при необходимости измерительными приборами;

 -обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние территории, на которой проводится ярмарка;

 -организовать работу по обеспечению охраны общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения ярмарки;

 -обеспечить оснащение территории ярмарки контейнерами для сбора мусора, туалетами, осуществление своевременной уборки и вывоза мусора после завершения работы ярмарки;

 - обеспечить доступность места проведения ярмарки и объектов, размещенных на ней, для инвалидов и других маломобильных групп населения;

 - оказывать содействие в урегулировании спорных вопросов, возникающих между покупателями и продавцами;

 - создать условия для соблюдения правил личной гигиены продавцами.

 6.При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке продавцы обязаны:

 - соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, законодательством в области ветеринарии;

 - соблюдать требования, предусмотренные правилами привлечения к трудовой деятельности в российской Федерации иностранных лиц и лиц без гражданства ( в том числе иностранных работников);

 - соблюдать Правила продажи отдельных видов товаров, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.98 №55, Правила продажи товаров по образцам, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.97 №918, Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.97 №1036;

 - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществлять расчеты с покупателями за товары (работы, услуги) с применением контрольно-кассовой техники;

 - своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров (работ, услуг) информацию о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях (исполнителях);

 - в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) (сертификаты или декларации о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, удостоверения о качестве и безопасности, товаросопроводительные документы, а также ветеринарные сопроводительные документы);

 - иметь в наличии в течение рабочего дня договор о предоставлении торгового места и (или) квитанцию об уплате за торговое место.

 7. Продавец обязан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии личную медицинскую книжку.

 8. На ярмарках не допускается:

 - торговля с необорудованных мест;

 -организация дополнительных торговых мест, не предусмотренных схемой размещения торговых мест.

 9. На ярмарке запрещена реализация товаров (выполнение работ, оказание услуг), запрещенных или ограниченных к продаже (выполнению, оказанию) действующим законодательством Российской Федерации.

 УТВЕРЖДЕН

 Постановлением администрации

 Полевского сельского поселения

 № 39 от 30.05.2022

 (типовой бланк)

 Главе администрации Полевского

 сельского поселения Октябрьского

 муниципального района ЕАО

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО индивидуального предпринимателя,

 либо наименование юридического лица

 и ФИО его руководителя)

 Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о согласовании места и сроков проведения ярмарки

1.Наименование организатора ярмарки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Тип и вид ярмарки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Срок и место проведения ярмарки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Режим работы ярмарки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Порядок и условия предоставления торговых мест на ярмарке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Максимальное количество торговых мест на ярмарке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организатора ярмарки (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 УТВЕРЖДЕН

 Постановлением администрации

 Полевского сельского поселения

 № 39 от 30.05.2022

 (типовой бланк)

 Главе администрации Полевского

 сельского поселения Октябрьского

 муниципального района ЕАО

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО индивидуального предпринимателя,

 либо наименование юридического лица

 и ФИО его руководителя)

 Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о намерении заключить договор на организацию ярмарки на специально отведенных площадках

 Настоящим выражаю свое намерение заключить договор на организацию ярмарки на специально отведенной площадке на территории Полевского сельского поселения

1.Наименование организатора ярмарки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Тип и вид ярмарки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Срок и место проведения ярмарки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Режим работы ярмарки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Порядок и условия предоставления торговых мест на ярмарке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Максимальное количество торговых мест на ярмарке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организатора ярмарки (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Приложение №1

 к Порядку организации ярмарок на

 территории Полевского сельского

 поселения

 Форма

 Организатору ярмарки

 Администрация Полевского сельского

 поселения Октябрьского муниципального

 района Еврейской автономной области

Заявление

об участии в ярмарке

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия и № свидетельства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата постановки на учет в ИФНС России\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу Вас предоставить торговое место на ярмарке на срок с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ для реализации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись заявителя

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

\*\*Для физических лиц

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022 № 40

с. Полевое

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации сельского поселения

В целях приведения в соответствие с законодательством нормативных правовых актов, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения от 10.02.2022 № 14 «Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов), применяемых при осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля и муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения»

2.Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения от 10.02.2022 № 15 Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Полевского сельского поселения на 2022 год

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы администрации С.В.Тетюкова

сельского поселения

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022 № 41

с. Полевое

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/0) от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/402987948/0) Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов",  администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2022.

И.о.главы администрации С.В.Тетюкова

сельского поселения

Приложение№1

к постановлению администрации

Полевского сельского поселения

От 30.05.2022 № 40

QR-код

# Формапроверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Полевского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля | Муниципальный жилищный контроль |
| Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа |  |
| Вид контрольного (надзорного) мероприятия |  |
| Дата заполнения проверочного листа |  |
| Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие |  |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами |  |
| Категория риска объекта контроля |  |
| Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа | №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа |  |
| Учетный номер контрольного мероприятия | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист |  |

# Список

#  контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов | Ответы на вопросы |
| да | нет | неприменимо | примечание |
| 1 | Соблюдаются ли требования по содержанию фундамента подвалов? | - [пункт 4.1.3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10413) Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" (далее - Правила № 170) |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений? | [пункт 3.4.1-3.4.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10341); [4.1.15](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/104115) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдаются ли требования по содержанию стен многоквартирных домов? | [пункт 4.2.1.1-4.2.2.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/104) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов многоквартирных домов? | [пункт 4.2.3-4.2.3.17](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/423) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов? | [пункт 4.3.1-4.3.7](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10431) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств? | [пункт 4.6.1.1-4.6.4.10](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/461) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома? | [пункт 4.8.1-4.8.13](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10481) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестничных клеток многоквартирного дома? | [Пункт 3.2.2-3.2.18](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10322) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома? | [пункт 5.1.1-5.1.3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10511) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации многоквартирного дома? | [пункт 5.8.1-5.8.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10581); [5.8.6](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10586) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации? | [пункт 2.6.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10262) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории? | [пункт 3.6.1-3.6.9](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10361) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 13 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в летний период? | [пункт 3.6.10-3.6.13](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/103610) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 14 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в зимний период? | [пункт 3.6.14-3.6.27](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/103614) Правил № 170 |  |  |  |  |

\*Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

(дата заполнения проверочного листа)

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность и ФИО должностного лица, проводящего

 контрольное мероприятия и заполняющего проверочный лист)

**С проверочным листом ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Копию проверочного листа получил(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022 № 42

с. Полевое

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/0) от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/402987948/0) Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов",  администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроляв сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2022.

И.о.главы администрации С.В.Тетюкова

сельского поселения

Приложение№1

к постановлению администрации

Полевского сельского поселения

от 30.05.2022 № 42

QR-код

# Формапроверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля | Муниципальный контроль в сфере благоустройства |
| Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа |  |
| Вид контрольного (надзорного) мероприятия |  |
| Дата заполнения проверочного листа |  |
| Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие |  |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами |  |
| Категория риска объекта контроля |  |
| Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа | №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа |  |
| Учетный номер контрольного мероприятия | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист |  |

# Список

#  контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Контрольный вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Реквизиты нормативного правового акта, с указанием структурных единиц | Вывод о соблюдении обязательных требований | Примечание |
| Да | Нет | Неприменимо |  |
| 1 | При осуществлении строительства и реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов, принимаются ли меры по охране окружающей среды, восстановлению природной среды, рекультивации земель, благоустройству территории | пункт 3 статьи 37 ФЗ от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" |  |  |  |  |
| 2 | При вводе в эксплуатацию зданий, строений, сооружений и иных объектов, выполняются ли условия, предусмотренные проектной документацией - мероприятия по охране окружающей среды | пункт 2 статьи 38 ФЗ от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" |  |  |  |  |
| 3 | Обеспечено ли выполнение основных видов работ по содержанию объектов и ремонту зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены? | Раздел 2 Правил благоустройства территории муниципального образования «Полевское сельское поселение», утверждены Решением Собрания Депутатов Полевского сельского поселения от 18.04.2018 №238(далее - Правил благоустройства) |  |  |  |  |
| 3.1 | Осуществляется ли эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации? | Постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" |  |  |  |  |
| 3.2 | Соблюдаются ли требования к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений? | Пункт 2.3 раздел 2 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3.3 | Осуществляется ли благоустройство территорий, прилегающих к объектам? | Пункты 2.6,2.7 раздел 2 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4 | Обеспечено ли выполнение требования уборки территории? | Раздел 3  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4.1 | Соблюдается ли требование по сбору и вывозу отходов производства и потребления? | Пункты 3.2,3.3,3.4,3.5,3.6 раздела 3 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4.2 | Соблюдается ли требование о предотвращении засорения улиц и других общественных мест отходами производства и потребления? | Пункт 3.7 раздела 3 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5.  | Соблюдаются ли общие требования к содержанию элементов благоустройства? | Раздел 4 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдаются ли требования по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений? |  Раздел 5 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 7. | Соблюдаются ли требования, установленные для проведения работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций? | Раздел 8 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 8. | Соблюдаются ли требования по обеспечению сохранности зеленых насаждений при производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов капитального строительства? | Разделы 5,8 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 9. | Обеспечено ли соблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов? | Статья 15 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" |  |  |  |  |

\*Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

(дата заполнения проверочного листа)

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность и ФИО должностного лица, проводящего

 контрольное мероприятия и заполняющего проверочный лист)

**С проверочным листом ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Копию проверочного листа получил(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Учредитель – Собрание депутатов Полевского сельского поселения

 Октябрьского муниципального района Еврейской

 автономной области;

Главный редактор – Тетюкова С.В.;

Первый экземпляр подписан в печать \_02.06.2022 в \_12\_ часов 00 минут;

Дата выхода в свет - \_02.06.2022

Тираж 10 экземпляров;

«Полевской вестник» распространяется бесплатно;

#### Адрес издания: ул.Советская, 10, с.Полевое, Октябрьского района. ЕАО