**«ПОЛЕВСКОЙ ВЕСТНИК»**

**ПОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области**

**№ 1**

**26 января 2024**

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| 1. Постановление администрации сельского поселения от 10.01.2024 № 1-1 «Об утверждении Порядка учетa бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области Управлением Федерального казначейства по Еврейской автономной области» |
| 2. Постановление администрации сельского поселения от 10.01.2024 № 12 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области  » |
| 3. Постановление администрации сельского поселения от 10.01.2024 № 13 «О повышении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений» |
| 4. Постановление администрации сельского поселения от 12.01.2024 № 14 «О внесении изменений в постановление администрации от 02.11.2022 №63 «Об утверждении Положения о маневренном жилищном фонде муниципального образования «Полевское сельское поселение» |
| 5. Постановление администрации сельского поселения от 22.01.2024 № 17 «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения от 17.11.2017 №86 «Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих, люминесцентных ламп на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области» |
| 6. Постановление администрации сельского поселения от 25.01.2024 № 18 «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения от 28.04.2008 № 24 «Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а так же в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Полевское сельское поселение» |
| 7. Постановление администрации сельского поселения от 25.01.2024 № 20 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Полевского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |
| 8.Постановление администрации сельского поселения от 25.01.2024 № 21 «Об установлении оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения**»** |

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024 № 1/1

с. Полевое

Об утверждении Порядка учетa бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области Управлением Федерального казначейства по Еврейской автономной области

В соответствии с [пунктами 1](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/21901), [2](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/21902), [абзацем третьим пункта 5 статьи 219](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/219053) Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учетa бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области Управлением Федерального казначейства по Еврейской автономной области согласно приложению (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу постановление администрации сельского поселения от 15.10.2021 № 52 «Об утверждении Порядка учетa бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области Управлением Федерального казначейства по Еврейской автономной области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

Глава администрации

сельского поселения С.В. Тетюкова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения

от 10.01.2024 № 1/1

Порядок

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств

бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области Управлением Федерального казначейства по Еврейской автономной области

I. Общие сведения

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области (далее – бюджет) по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по Еврейской автономной области (далее соответственно – орган Федерального казначейства, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в органе Федерального казначейства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях N 1 и N 2 к настоящему Порядку соответственно.

3. [Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве и [Сведения](#sub_20000) о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие [государственную](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10102673/200) и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна), формируются в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной [электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств Бюджета или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, органа Федерального казначейства в соответствующей информационной системе.

[Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве и [Сведения](#sub_20000) о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств Бюджета или органом Федерального казначейства с учетом положений [пунктов 8](#sub_1008) и [21](#sub_1022) настоящего Порядка.

4. [Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве и [Сведения](#sub_20000) о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств Бюджета и направляются в орган Федерального казначейства с соблюдением требований [законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10102673/600) Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Получатель средств Бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в [Сведениях](#sub_10000) о бюджетном обязательстве и [Сведениях](#sub_20000) о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве и [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств Бюджета.

5. [Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве и [Сведения](#sub_20000) о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в [графах 2](#sub_3001) и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в [Сведениях](#sub_10000) о бюджетном обязательстве и [Сведениях](#sub_20000) о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе - основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

[Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве и [Сведения](#sub_20000) о денежном обязательстве формируются с использованием информационных систем получателей средств Бюджета, системы удаленного финансового доступа, прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система Федерального казначейства» (далее – СУФД, ППО АСФК), за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных [пунктами 1](#sub_30001), [2](#sub_30002), [3.1](#sub_300031), [3.2](#sub_300032) Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, а также [пунктом 4](#sub_30004) Перечня, сведения о которых подлежат включению в определенный [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с [порядком](http://ivo.garant.ru/document/redirect/403480268/5000), предусмотренным [частью 6 статьи 103](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/1036) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652) (далее соответственно - реестр контрактов, Федеральный закон).

6. Получатель средств Бюджета направляет в орган Федерального казначейства [Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве ([Сведения](#sub_20000) о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания, копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной [электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств Бюджета.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

8. [Сведения](#sub_10000) о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1 - 3.2](#sub_30001) [графы 2](#sub_300091) Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных [пунктами 4 - 11](#sub_30004) [графы 2](#sub_30010) Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) органом Федерального казначейства:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктом 11 графы 2](#sub_30014) Перечня, одновременно с формированием [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные [абзацем первым пункта 21](#sub_1022) настоящего Порядка;

Формирование [Сведений](#sub_10000) о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 11 графы 2](#sub_30014) Перечня, осуществляется органом Федерального казначейства после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств Бюджета в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства;

б) получателем средств Бюджета:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктами 1](#sub_30001) и [2 графы 2](#sub_30002) Перечня, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

[пунктом 3 графы 2](#sub_30003) Перечня, - в течение пяти рабочих дней до дня заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании [части 1 статьи 93](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/931) Федерального закона, заключаемого в рамках государственного оборонного заказа в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291366/0) от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7600; 2022, N 27, ст. 4611), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно - государственный контракт, реестр контрактов, содержащих государственную тайну);

[пунктом 3.1 графы 2](#sub_300031) Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство проекта государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с [пунктом 24](http://ivo.garant.ru/document/redirect/76810053/1024) Правил контроля N 1193;

[пунктом 3.2 графы 2](#sub_300032) Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство проекта соглашения об изменении условий государственного контракта в соответствии с [пунктом 24](http://ivo.garant.ru/document/redirect/76810053/1024) Правил контроля N 1193;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктом 4 графы 2](#sub_30004) Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство сведений о заключенном государственном контракте, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с [Правилами](http://ivo.garant.ru/document/redirect/77323059/1000) ведения реестра контрактов;

[пунктом 4 графы 2](#sub_30004) Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, информация о которых подлежит включению в реестр контрактов, содержащий государственную тайну, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения государственного контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

[пунктами 5, 6](#sub_30006), 7, 8, [графы 2](#sub_30010) Перечня, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения государственного контракта, договора, соглашения, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

[п](#sub_30012)унктами 9-10 графы 2 Перечня в срок, установленный [бюджетным законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации для представления в установленном порядкеполучателем средств Бюджета- должником информации об источнике образования задолженности и кодах [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы Бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

[пунктом 11 графы 2](#sub_30014) Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных [абзацами третьим - седьмым пункта 21](#sub_10223) настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю средств Бюджета для оплаты.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются [Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями [пункта 8](#sub_1008) настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документа-основания, предусмотренного [пунктом 4](#sub_30004) (сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов) Перечня, [Сведение](#sub_10000) о бюджетном обязательстве формируется на основании документа-основания, предусмотренного [пунктом 3.2](#sub_300032) графы 2 Перечня, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной [абзацами четвертым](#sub_10114) и [пятым пункта 11](#sub_10115) настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный [пунктами 4](#sub_30004) и [5 графы 2](#sub_30005) Перечня, получатель средств Бюджета формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве получателем средств Бюджета в соответствии с [абзацем вторым](#sub_10092) настоящего пункта орган Федерального казначейства дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную [абзацами вторым](#sub_10112), [третьим](#sub_10113) и [шестым пункта 11](#sub_10116) настоящего Порядка.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, указанный документ-основание в Федеральное казначейство повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание направляется получателем средств Бюджета в орган Федерального казначейства одновременно с формированием [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со [Сведениями](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств Бюджета, орган Федерального казначейства осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в [Сведениях](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств Бюджета в орган Федерального казначейства для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением N 1](#sub_10000) к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной органом Федерального казначейства в валюту Российской Федерации в соответствии с [пунктом 14](#sub_1015) настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в [Сведениях](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве органом Федерального казначейства при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная [абзацами четвертым](#sub_10114) и [пятым](#sub_10115) настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного [пунктом 4 графы 2](#sub_30004) Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, орган Федерального казначейства при проведении проверки, предусмотренной [абзацем вторым](#sub_10112) настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в [Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 1](#sub_30001), [2](#sub_30002), [3.1](#sub_300031), [3.2 графы 2](#sub_300032) Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, при проведении проверки, предусмотренной [абзацем шестым](#sub_10116) настоящего пункта, орган Федерального казначейства осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в [Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с [Правилами](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74503725/1000) контроля N 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, орган Федерального казначейства осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная [абзацами вторым](#sub_10112), [четвертым - шестым](#sub_10114) настоящего пункта, не осуществляется.

12. При постановке на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникающего на основании документа-основания, предусмотренного [пунктами 1 - 3.1 графы 2](#sub_30001) Перечня, заключаемого в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, в дополнение к проверке, предусмотренной [пунктом 11](#sub_1011) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства осуществляет проверку наличия в составе документа-основания утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства.

Проверка, предусмотренная [абзацем первым](#sub_1013) настоящего пункта, не осуществляется при постановке на учет бюджетного обязательств по объектам капитального строительства, в отношении которых в случаях и порядке, установленных [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаются государственные контракты, предметами которых являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

12.1. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) орган Федерального казначейства осуществляет проверку [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного пунктом:

[1](#sub_30001), [2](#sub_30002), [3.1](#sub_300031), [3.2 графы 2](#sub_300032) Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в орган Федерального казначейства [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с [пунктами 24](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74503725/1024) и [28](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74503725/1028) Правил контроля N 1193;

[4 графы 2](#sub_30004) Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в орган Федерального казначейства [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с [пунктом 15](http://ivo.garant.ru/document/redirect/403480268/5015) Правил ведения реестра контрактов;

[4 графы 2](#sub_30004) Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в орган Федерального казначейства [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве;

[5 - 11 графы 2](#sub_30005) Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в орган Федерального казначейства [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве.

12.2. При формировании [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная:

[абзацами вторым](#sub_10112), [третьим](#sub_10113), [шестым пункта 11](#sub_10116), [пунктом 12](#sub_1012) настоящего Порядка, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически;

[абзацами четвертым](#sub_10114), [пятым пункта 11](#sub_10115) настоящего Порядка, осуществляется в ППО АСФК.

В случае положительного результата проверки, указанной в [абзаце втором](#sub_101322) настоящего пункта, [Сведения](#sub_10000) о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в ППО АСФК для осуществления проверки, указанной в [абзаце третьем](#sub_101323) настоящего пункта.

13. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктами 11 - 12 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в [абзацах втором - пятом пункта 12.1](#sub_101312) настоящего Порядка, и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство), направляет получателю средств Бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в [Приложении N 9](#sub_120000) к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

[Извещение](#sub_120000) о бюджетном обязательстве направляется органом Федерального казначейства получателю средств Бюджета:

в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) уполномоченного лица органа Федерального казначейства, - в отношении [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом органа Федерального казначейства, - в отношении [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств Бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, [порядок](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70867592/1000) формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

14. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета и аналитических кодов, присвоенных органом Федерального казначейства (при наличии).

Бюджетное обязательство, принятое получателем средств Бюджета в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации (иностранной валюте), учитывается органом Федерального казначейства в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по [курсу](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555501/0) Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем средств Бюджета изменений в бюджетные обязательства, указанные в [абзаце втором](#sub_10152) настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается органом Федерального казначейства по [курсу](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555501/0) иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание.

15. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным [абзацами вторым](#sub_10112), [третьим](#sub_10113), [шестым](#sub_10116) и [десятым пункта 11](#sub_101110), [пунктом 12](#sub_1012) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства в сроки, установленные [абзацами вторым - пятым пункта 12.1](#sub_101312) настоящего Порядка, направляет получателю средств Бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с [правилами](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74375072/1000) организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

В отношении [Сведений](#sub_10000) о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, орган Федерального казначейства возвращает получателю средств Бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

16. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации и (или) превышения суммы бюджетного обязательства, пересчитанной органом Федерального казначейства в валюту Российской Федерации в соответствии с [пунктом 14](#sub_1015) настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, орган Федерального казначейства в сроки, установленные [абзацами вторым - пятым пункта 12.1](#sub_101312) настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1 - 3.2](#sub_30001) и [14 графы 2](#sub_30014) Перечня:

представленных в электронной форме, - направляет получателю средств Бюджета уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю средств Бюджета копию [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 4 - 10](#sub_30004) графы 2 Перечня - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю средств Бюджета [Извещение](#sub_120000) о бюджетном обязательстве;

получателю средств Бюджета и главному распорядителю (распорядителю) средств Бюджета, в ведении которого находится получатель средств Бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в [приложении N 4](#sub_40000) к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

17. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения органом Федерального казначейства в соответствии с [пунктом 9](#sub_1009) настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1 - 5](#sub_30001), [9](#sub_30012) и [10 графы 2](#sub_30013) Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 6](#sub_30006), [7](#sub_30007), [8](#sub_30009) [графы 2](#sub_30010) Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств Бюджета вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации в соответствии с [пунктом 9](#sub_1009) настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Орган Федерального казначейства в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям [абзацев четвертого](#sub_10114) и [пятого пункта 11](#sub_10115) настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств Бюджета, в ведении которого находится получатель средств Бюджета, [Уведомление](#sub_40000) о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

18. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств Бюджета либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) органом Федерального казначейства вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств Бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

19. В случае если органом Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со [Сведениями](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

20. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются [Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных [электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств Бюджета.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

21. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются органом Федерального казначейства в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, [порядком](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74997341/1000) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств Бюджета, установленным финансовым органом Бюджета (далее - порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в [абзацах третьем - седьмом](#sub_10223) настоящего пункта.

[Сведения](#sub_20000) о денежных обязательствах, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств Бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее - документ о приемке) из единой информационной системы, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему государственному контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, формирование [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями [Порядка](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74997341/1000) санкционирования;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении государственного контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих государственную тайну, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с [пунктами 4](#sub_30004) и [5 графы 2](#sub_30005) Перечня.

Сведения о денежных обязательствах, подлежащих оплате в иностранной валюте, формируются и учитываются органом Федерального казначейства в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства по [курсу](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555501/0) Центрального банка РФ на дату принятия органом Федерального казначейства документа по платежам, осуществляемым в иностранной валюте.

22. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

23. Орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств Бюджета [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с [приложением N 2](#sub_20000) к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств Бюджета в органы Федерального казначейства для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета, орган Федерального казначейства проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в [Сведениях](#sub_20000) о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов Бюджета.

При формировании [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного [пунктом 4 графы 2](#sub_30004) Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, проверка, предусмотренная [абзацем четвертым](#sub_10244) настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием единой информационной системы, [Сведения](#sub_20000) о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в ППО АСФК для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

24. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Федерального казначейства присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в денежное обязательство) направляет получателю средств Бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства, реквизиты которого установлены [приложением N 10](#sub_130000) (далее - Извещение о денежном обязательстве).

[Извещение](#sub_130000) о денежном обязательстве направляется получателю средств Бюджета:

в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) уполномоченного лица органа Федерального казначейства, - в отношении [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом органа Федерального казначейства, - в отношении [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени органа Федерального казначейства. В отношении [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием единой информационной системы во взаимодействии с системой АСФК.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

25. В случае отрицательного результата проверки [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве орган Федерального казначейства в день осуществления проверки:

в отношении [Сведений](#sub_20000) о денежных обязательствах, сформированных органом Федерального казначейства, направляет получателю средств Бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении [Сведений](#sub_20000) о денежных обязательствах, сформированных получателем средств Бюджета, возвращает получателю средств Бюджета копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств Бюджета уведомление в электронном виде, если [Сведения](#sub_20000) о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В отношении [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, уведомление направляется с использованием единой информационной системы во взаимодействии с ППО АСФК.

26. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в [17](#sub_1018) настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве, сформированных органом Федерального казначейства.

27. В случае если коды [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации, по которым органом Федерального казначейства учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств Бюджета уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и в срок, предусмотренные [пунктом 17](#sub_1018) настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органах Федерального казначейства

28. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Территориальным органом Федерального казначейства в виде документов, определенных [30](#sub_1032) настоящего Порядка, по запросам финансового органа Бюджета, главных распорядителей средств Бюджета, получателей средств Бюджета с учетом положений [пунктов](#sub_1030) 29 и [30](#sub_1031) настоящего Порядка.

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Финансовому органу Бюджета - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств Бюджета- в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств Бюджета;

получателям средств Бюджета- в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств Бюджета.

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований [законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10102673/600) Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

32. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу финансового органа Бюджета орган Федерального казначейства представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бюджетных, денежных)

обязательствах, реквизиты которой установлены [приложением N 6](#sub_60000) к

настоящему Порядку (далее - Информация о принятых на учет

обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бюджетных, денежных)

обязательств, реквизиты которой установлены [приложением N 7](#sub_70000) к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств Бюджета орган Федерального казначейства представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

[информацию](#sub_60000) о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств Бюджета получателям средств Бюджета, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3)по запросу получателя средств Бюджета орган Федерального казначейства представляет

справку об исполнении принятых на учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательствах (бюджетных, денежных)

(далее - Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены [приложением N 5](#sub_50000) к настоящему Порядку.

[Справка](#sub_50000) об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств Бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит [информацию](#sub_70000) об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств Бюджета орган Федерального казначейства по месту обслуживания получателя средств Бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены [приложением N8](#sub_90000) к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании [Справки](#sub_90000) о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю средств Бюджета в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

[Справка](#sub_90000) о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании [Сведений](#sub_10000) о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств Бюджета орган Федерального казначейства формирует сводную [Справку](#sub_90000) о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств Бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств Бюджета. При формировании сводной Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется главному распорядителю средств Бюджета в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Приложение N 1  
к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета муниципального образования

«Полевское сельское поселение»

Управлением Федерального казначейства

по Еврейской автономной области

Реквизиты  
Сведений о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств Бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.  Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.  При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа [электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21). |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:  1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;  2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств Бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств Бюджета в информационной системе. |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 5.3. Код по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Указывается код по [Общероссийскому классификатору](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 5.4. Финансовый орган | Указывается финансовый орган.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств Бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств Бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.8. [Глава](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73246062/7000) по БК | Указывается [код](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73246062/7000) главы главного распорядителя средств Бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств Бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств). |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается один из следующих видов документов: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта", "иное основание". |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в [пункте 6.1](#sub_10061) настоящей информации вида документа "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа). |
| 6.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.  При заполнении в [пункте 6.1](#sub_10061) настоящей информации вида документа "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проекте контракта".  При заполнении в [пункте 6.1](#sub_10061) настоящей информации вида документа "соглашение" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 6.7. Признак казначейского сопровождения | Указывается признак казначейского сопровождения "Да" - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.  В остальных случаях не заполняется. |
| 6.8. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания при заполнении "Да" в [пункте 6.7](#sub_10067) (при наличии).  При незаполнении [пункта 6.7](#sub_10067) идентификатор указывается при наличии. |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).  Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство ранее либо одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений. |
| 6.10. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.  В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств Бюджета, с приложением соответствующего расчета.  В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 6.11. Код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12122754/0) | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с [Общероссийским классификатором](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12122754/0) валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.  В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта. |
| 6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по [курсу](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555501/0) Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в [пункте 6.4](#sub_10064) настоящей информации.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по [пунктам 6.10](#sub_10610) и [6.11](#sub_10611) настоящей информации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по [курсу](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555501/0) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по [курсу](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555501/0) Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.  Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного и неисполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы. |
| 6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).  Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в [пункте 6.1](#sub_10061) настоящей информации вида документа "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)". |
| 6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием. |
| 6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.  Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием. |
| 6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#sub_10061) настоящей информации вида документа "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#sub_10061) настоящей информации вида документа "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.18. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов | При заполнении в [пункте 6.1](#sub_10061) настоящей информации вида документа "договор" указываются положения [законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии со сведениями Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии).  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в [пунктах 7.2](#sub_10072) и [7.3](#sub_10073) настоящей информации. |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии). |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. [БИК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555333/0) банка | Указывается [БИК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555333/0) банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства |  |
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется |
| 8.3 Наименование вида средств | Указывается: «средства бюджета». |
| 8.4. Код по [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается код [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов Бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).  Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное). |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.8. Сумма на 20\_\_\_\_ текущий  финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником. |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте РФ с годовой периодичностью.  Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года. |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер. |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из Бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года. |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |
| 8.13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве. |

Приложение N 2  
к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета муниципального образования

«Полевское сельское поселение»

Управлением Федерального казначейства

по Еврейской автономной области

Реквизиты  
Сведений о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств Бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.  Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство, по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).  При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения. |
| 5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется |
| 6. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 6.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств Бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается код получателя средств Бюджета. |
| 6.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств Бюджета. |
| 6.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств Бюджета, соответствующее реестровой записи Сводного реестра. |
| 6.5. [Глава](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73246062/7000) по БК | Указывается глава главного распорядителя средств Бюджета по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации. |
| 6.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 6.7. Код по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Указывается код по [Общероссийскому классификатору](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6.8. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа.  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 6.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 6.10. Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств Бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - код соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств). |
| 6.11. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств Бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 6.12. Признак платежа, требующего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается "Да", если платеж не требует подтверждения указывается "Нет". |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |  |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства. |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем средств Бюджета такого документа. |
| 7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты. |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается: «средства бюджета». |
| 7.7. Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) (далее - Код по БК) | Указывается код [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов Бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 7.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) плательщика аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса). |
| 7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по [курсу](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555501/0) Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации.  Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.  При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году. |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с [Общероссийским классификатором](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12122754/0) валют. |
| 7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак платежа, требующего подтверждения" указано "Да". |
| 7.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству. |
| 7.13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве. |

Приложение N 3  
к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета муниципального образования

«Полевское сельское поселение»

Управлением Федерального казначейства

по Еврейской автономной области

Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное  обязательство получателя средств Бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств Бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Извещение об осуществлении закупки, подлежащее размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2. | Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), подлежащее размещению в единой информационной системе | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3. | Проект государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключаемого в рамках государственного оборонного заказа в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291366/0) от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", сведения о котором подлежат включению в определенный [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/103) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - реестр контрактов) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3.1 | Проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащий размещению в единой информационной системе) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3.2 | Проект соглашения об изменении условий контракта (договора), подлежащего размещению в единой информационной системе, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 4. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту, если условиями такого государственного контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы) |
| Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг |
| Счет |
| [Счет-фактура](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70116264/1000) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств Бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств Бюджета, возникшему на основании государственного контракта. |
| 5. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 11 пункте настоящего перечня | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| [Счет-фактура](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70116264/1000) |
| Товарная накладная (унифицированная [форма N ТОРГ-12](http://ivo.garant.ru/document/redirect/180026/4012)) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств Бюджета, возникшему на основании договора |
| 6. | Соглашение о предоставлении из Бюджета другому бюджету Российской Федерации межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее соответственно - Соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, реестр соглашений) | График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств Бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета по исполнению расходных обязательств, в целях возмещения которых из Бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов |
| Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению |
| 7. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее - Соглашение о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению) | График перечисления субсидии бюджетному или автономному учреждению |
| Предварительный отчет о выполнении государственного задания ([ф. 0506501](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71112362/98)) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств Бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению |
| Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 8. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с [бюджетным законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее - Соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу) | Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| [Счет-фактура](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70116264/1000) |
| Товарная накладная (унифицированная [форма N ТОРГ-12](http://ivo.garant.ru/document/redirect/180026/4012)) (ф. 0330212) |
| Чек |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств Бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) |
| 9. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств Бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| Бухгалтерская справка ([ф. 0504833](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70951956/2320)) |
| Решение налогового органа |
| 10. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств Бюджета, возникшему на основании решения налогового органа |
| Авансовый отчет ([ф. 0504505](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70951956/2240)) |
| Акт выполненных работ |
| 11. | Документ, не определенный [пунктами 4 - 10](#sub_30004) настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств Бюджета:  закон, иной нормативный  правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациям[#](http://ivo.garant.ru/document/redirect/3100000/0), обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, принятые в иностранной валюте и подлежащие оплате в иностранной валюте, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);  - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств Бюджета в орган Федерального казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;  - Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации;  - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств Бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;  - акт сверки взаимных расчетов;  - решение суда о расторжении государственного контракта (договора);  - уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств Бюджета | Штатное расписание |
| Расчетная ведомость ([ф. 0504402](http://ivo.garant.ru/#/document/70951956/entry/2180)) |
| Расчетно-платежная ведомость ([ф. 0504401](http://ivo.garant.ru/#/document/70951956/entry/2170)) |
| Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](http://ivo.garant.ru/#/document/70951956/entry/2220)) |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств Бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Заявление физического лица |
| Нормативно-правовой акт |
| Служебная записка |
| Авансовый отчет [(ф. 0504505)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102021) |
| Решение суда о расторжении государственного контракта (договора) |
| Уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов |
| Квитанция |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| Справка-расчет |
| Счет |
| [Счет-фактура](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70116264/1000) |
| Товарная накладная (унифицированная [форма N ТОРГ-12](http://ivo.garant.ru/document/redirect/180026/4012)) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств Бюджета |
| Акт приема-передачи |
| Акт сверки взаимных расчетов |
|  |
|  |
|  |

Приложение N 4  
к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета муниципального образования

«Полевское сельское поселение»

Управлением Федерального казначейства

по Еврейской автономной области

Реквизиты  
Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Номер | Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении).  При формировании Уведомления о превышении в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Дата | Указывается дата Уведомления о превышении. |
| 3. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств Бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств). |
| 3.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств Бюджета получателя средств Бюджета. |
| 4.1. [Глава](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73246062/7000) по БК | Указывается глава по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. |
| 4.2. Код по Сводному реестру | Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. |
| 5. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств Бюджета. |
| 5.2. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств Бюджета. |
| 5.3. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 7. Код по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Указывается код по [Общероссийскому классификатору](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 8. Финансовый орган | Указывается наименование Финансового органа. |
| 8.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства | Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства. |
| 9.1. Срок устранения превышения | Указывается срок, в который должно быть устранено превышение суммы по документу-основанию над объемом доведенных лимитов бюджетных обязательств.  Заполняется в случаях, предусмотренных [16](#sub_1017) настоящего Порядка. |
| 10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание) |  |
| 10.1. Вид документа-основания | Указывается один из следующих видов документов: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание" |
| 10.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в [пункте 10.1](#sub_40101) настоящей информации вида документа "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта. |
| 10.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 10.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 10.5. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания (при наличии). |
| 10.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.  При заполнении в [пункте 10.1](#sub_40101) настоящей информации вида документа "контракт", "договор", указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).  При заполнении в [пункте 10.1](#sub_40101) настоящей информации вида документа "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта. |
| 10.7. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер обязательства присвоенный ему при постановке на учет. |
| 10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений. |
| 10.9. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой |
| 10.10. Код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12122754/0) | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с [Общероссийским классификатором](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12122754/0) валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 10.11. Сумма в валюте Российской Федерации | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по [курсу](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555501/0) Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в [пункте 10.4](#sub_40104) настоящей информации. |
| 10.12. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 10.1](#sub_40101) настоящей информации вида документа "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер и дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 10.13. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов | При заполнении в [пункте 10.1](#sub_40101) настоящей информации вида документа "договор" указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 11. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее - контрагент), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания. |
| 11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 11.4. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства. |
| 11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии). |
| 11.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указываются номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства(при наличии в документе-основании). |
| 11.8. [БИК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555333/0) банка | Указывается [БИК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555333/0) банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 11.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 12. Расшифровка обязательства |  |
| 12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется |
| 12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется |
| 12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется |
| 12.4. Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается код [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов Бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый года[#](http://ivo.garant.ru/document/redirect/3100000/0) и первый и второй год планового периода | Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств Бюджета в валюте РФ в разрезе на 20\_\_\_\_ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода). |
| 12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода. |
| 12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода. |
| 12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода. |
| 12.9. Примечание | Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении. |
| 13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении. |
| 14. Дата | Указывается дата подписания Уведомления о превышении. |

Приложение N 5

к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета муниципального образования

«Полевское сельское поселение»

Управлением Федерального казначейства

по Еврейской автономной области

Реквизиты  
отчетного документа Справка об исполнении принятых на учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязательств  
(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств Бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений об обязательстве. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств Бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код получателя средств Бюджета по Сводному реестру. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 5. Код по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Указывается код по [Общероссийскому классификатору](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование Финансового органа. |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается составная часть кода [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации, по которому в органе Федерального казначейства приняты на учет бюджетные или денежные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). |
| 8. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных  обязательств на 20\_текущий  финансовый год | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 8.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 9. Реквизиты принятых на учет обязательств |  |
| 9.1. Документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа) |  |
| 9.1.1. Номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии). |
| 9.1.2. Дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии). |
| 9.1.3. Идентификатор документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается идентификатор документа-основания (при наличии). |
| 9.2. Учетный номер обязательства | Указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства. |
| 9.3. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не указывается |
| 9.4. Сумма принятых на учет  обязательства[#](http://ivo.garant.ru/document/redirect/3100000/0) на 20\_\_\_ текущий  финансовый год в валюте Российской Федерации | Указываются суммы принятых на учет в органе Федерального казначейства бюджетных или денежных обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 9.5.1. Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года | Указываются суммы принятых на учет в органе Федерального казначейства бюджетных или денежных обязательств на первый и на второй года планового периода в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 9.6. Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации | Указываются суммы исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации. |
| 9.6.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года | Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации. |
| 9.7. Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации | Указываются суммы неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации (показатель [пункта 9.4](#sub_50094) минус показатель [пункта 9.6](#sub_50096)). |
| 9.8. Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) (показатель пункта 8 минус показатель [пункта 9.6](#sub_50096)). |
| 9.8.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 10. Итого по коду [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации, указанным в отчете. |
| 11. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств. |
| 12. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя сформировавшего отчет. |
| 13. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение N 6

к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета муниципального образования

«Полевское сельское поселение»

Управлением Федерального казначейства

по Еврейской автономной области

Реквизиты  
отчетного документа Информация о принятых на учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязательствах

(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 3. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 4. Вид отчета | Указывается простой, сводный. |
| 5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств Бюджета получателям средств бюджета.  При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств Бюджета реквизит "Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств" не заполняется. |
| 5.1. Глава по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается глава по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств Бюджета получателям средств Бюджета. |
| 5.2. Код по Сводному реестру | Указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. |
| 6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 7. Код по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Указывается код по [Общероссийскому классификатору](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 8. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа. |
| 8.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 9.Наименование участника бюджетного процесса | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств Бюджета). |
| 9.1. Код по Сводному реестру | Указывается код участника бюджетного процесса (получателя средств Бюджета) по Сводному реестру. |
| 10. Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается составная часть кода [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств Бюджета бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается финансовым органом, главными распорядителями или распорядителями средств Бюджета, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах. |
| 11. Код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12122754/0) | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное или денежное обязательство, в соответствии с [Общероссийским классификатором](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12122754/0) валют. |
| 12. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (код мероприятия по информатизации) | Не указывается |
| 13. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | Отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) |
| 14. Сумма на 20\_текущий  финансовый год с помесячной разбивкой | Отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств Бюджетав валюте Российской Федерации разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). Если бюджетное или денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по [курсу](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555501/0) Центрального банка Российской Федерации на дату формирования Информации о принятых на учет обязательствах. Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года и в разрезе каждого месяца текущего финансового года. |
| 15. Сумма на плановый период с разбивкой по годам | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на первый и второй год планового периода разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 16. Сумма на период после текущего финансового года на третий год после текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на третий год после текущего финансового года разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 16.1. Сумма на последующие периоды после третьего года после текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на последующие годы после третьего года после текущего финансового года разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 17. Итого по коду [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации, указанным в отчете. |
| 18. Итого по участнику бюджетного процесса | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств Бюджета, по всем или по отдельным распорядителям средств Бюджета либо по отдельным получателям средств Бюджета. В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств Бюджета строка "Итого по участнику бюджетного процесса" не заполняется. |
| 19. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств. |
| 20. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя сформировавшего отчет. |
| 21. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение N 7  
к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета муниципального образования

«Полевское сельское поселение»

Управлением Федерального казначейства

по Еврейской автономной области

Реквизиты  
отчетного документа Информация об исполнении  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязательств

(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата, указанная в запросе. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 3. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 5. Код по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Указывается код по [Общероссийскому классификатору](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование Финансового органа, код по ОКПО. |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Наименование органа исполнительной власти | Указывается наименование органа исполнительной власти. |
| 7.1. Код по ОКПО | Указывается код органа исполнительной власти по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 8. Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается составная часть кода [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). |
| 9. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных  обязательств на 20\_\_\_текущий финансовый год | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 9.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 10. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств Бюджета на текущий финансовый год | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств Бюджета на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 10.1. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств Бюджета на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств Бюджета на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 11. Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года | Указываются суммы исполнения бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 11.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года | Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации. |
| 12. Не исполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 13. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указываются сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 13.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 14. Итого по [коду](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73246062/7000) главы | В наименовании строки "Итого по коду главы" указывается код главного распорядителя средств Бюджета по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации, с отражением в [пунктах 9 - 13](#sub_70009) итоговых данных по получателям средств Бюджета, подведомственных данному главному распорядителю средств Бюджета. |
| 15. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств. |
| 16. Руководитель | Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя органа Федерального казначейства. |
| 17. Главный бухгалтер | Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера органа Федерального казначейства. |
| 18. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. |
| 19. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение N 8  
к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета муниципального образования

«Полевское сельское поселение»

Управлением Федерального казначейства

по Еврейской автономной области

Реквизиты отчетного документа Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из Бюджета субсидий юридическим лицам

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: годовая

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
| 2 | 3 |
| 1. Дата | Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года. |
| 2. Федеральное казначейство | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Вид справки | Указывается вид справки (простая, сводная). |
| 4. Кому: Получатель средств Бюджета, главный распорядитель средств Бюджета или Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах - наименование получателя средств Бюджета |
| 5. Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается составная часть кода [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета, по которому в органе Федерального казначейства поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (за исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений). |
| 6. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не указывается |
| 7. Государственный заказчик (главный распорядитель средств Бюджета) | Указывается наименование получателя средств Бюджета- государственного заказчика (главного распорядителя средств Бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам. |
| 7.1. Код по Сводному реестру | Указывается код соответствующей реестровой записи по Сводному реестру главного распорядителя средств Бюджета, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам. |
| 8. Государственный контракт/ Соглашение/ Нормативный правовой акт |  |
| 8.1. Номер государственного контракта/ Соглашения/ Нормативного правового акта | Указывается номер государственного контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. |
| 8.2. Дата государственного контракта/ Соглашения/ Нормативного правового акта | Указывается дата государственного контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. |
| 8.3. Срок исполнения государственного контракта/ Соглашения/ Нормативного правового акта | Указывается срок исполнения государственного контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. |
| 8.4. Признак казначейского сопровождения | Указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в Сведениях о бюджетном обязательстве. |
| 8.4.1. Казначейское обеспечение обязательств | Указывается при наличии в документе-основании (да / нет). |
| 8.5. Идентификатор государственного контракта/ Соглашения/ Нормативного правового акта | Указывается в случае наличия Идентификатора в Сведениях о бюджетном обязательстве. |
| 9. Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года | Указывается учетный номер неисполненного бюджетного обязательства по каждому государственному контракту, договору, соглашению о предоставлении субсидии юридическим лицам. |
| 9.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства | Указывается сумма неисполненного в отчетном финансовом году остатка бюджетного обязательства по каждому государственному контракту, договору, соглашению о предоставлении субсидии юридическим лицам в разрезе кодов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 10. Неисполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства | Указывается сумма неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (государственных контрактов, договоров, соглашений о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю средств Бюджета- государственному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета. |
| 11. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года | Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств Бюджета в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета. |
| 12. Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года | Указывается сумма, в пределах которой главному распорядителю средств Бюджета могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату государственных контрактов, договоров, соглашений о предоставлении субсидии юридическим лицам.  При этом по соответствующему коду [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета отражается наименьшая из сумм, указанных в [пунктах 10](#sub_90010) и [11](#sub_90011). |
| 13. Всего по [коду](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73246062/7000) главы бюджетной классификации | Указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств Бюджета. |
| 14. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. |
| 15. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение N 9  
к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета муниципального образования

«Полевское сельское поселение»

Управлением Федерального казначейства

по Еврейской автономной области

Реквизиты извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств Бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств Бюджета. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 5. Код по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Указывается код по [Общероссийскому классификатору](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа. |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) | Указывается номер документа-основания. |
| 8. Дата заключения (принятия) документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания. |
| 9. Сумма по документу-основанию | Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию. |
| 10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства. |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство. |
| 13. Учетный номер бюджетного обязательства | Указываются учетный номер бюджетного обязательства. |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов. |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя. |
| 16. Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства. |

Приложение N 10  
к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета муниципального образования

«Полевское сельское поселение»

Управлением Федерального казначейства

по Еврейской автономной области

Реквизиты извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств Бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств Бюджета. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 5. Код по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Указывается код по [Общероссийскому классификатору](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа. |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 10. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата Сведений о денежном обязательстве. |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства. |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство. |
| 13. Учетный номер денежного обязательства | Указываются учетный номер денежного обязательства. |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений. |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя. |
| 16. Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства. |

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

администрациЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Постановление

10.01.2024 № 12

с. Полевое

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с [пунктами 1](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/21901), [2](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/21902), [абзацем третьим пункта 5 статьи 219](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/219053) и [частью второй статьи 219.2](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/21922) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; 2019, N 30, ст. 4101; N 52, ст. 7797)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального района от 15.10.2021 № 53 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области».

2. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2024 года.

Глава администрации

сельского поселения С.В. Тетюкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 10.01.2024 № 12

Порядк санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Еврейской автономной области (далее - орган Федерального казначейства) оплаты за счет средств бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области (далее – Бюджет) денежных обязательств получателей средств Бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита Бюджета.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств Бюджета (администратор источников финансирования дефицита Бюджета) представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита Бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с [порядком](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74375044/1000) казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 4](#sub_1004) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 5](#sub_1005) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6](#sub_1006), [7](#sub_1007), [10](#sub_1010) и [11](#sub_1011) настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7-9 настоящего Порядка:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств Бюджета (администратором источников финансирования дефицита Бюджета) Распоряжения в орган Федерального казначейства;

- не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств Бюджета Распоряжения в орган Федерального казначейства, в случаях, установленных [абзацем вторым подпункта 16 пункта 6](#sub_1006162) настоящего Порядка.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств Бюджета (администратором источников финансирования дефицита Бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/34131) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя средств Бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета ([классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/402678582/5000) источников финансирования дефицитов Бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с [Общероссийским классификатором](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12122754/0) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства Бюджета)

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств Бюджета (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных [правилами](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70523096/1000) указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор (государственный контракт), соглашения о предоставлении из Бюджета межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из Бюджета юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - соглашение), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со [статьей 80](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/80) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2021, N 49, ст. 8148) (далее - договор о предоставлении инвестиций) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств Бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств Бюджета, предоставляемых получателями средств Бюджета при постановке на [учет](http://ivo.garant.ru/document/redirect/75034158/1000) бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета территориальным органом Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств Бюджета (далее - порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного [графой 3](http://ivo.garant.ru/document/redirect/75034158/3001) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств Бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств Бюджета, являющегося приложением N 3 к Порядку учета обязательств (далее соответственно - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) идентификатора договора (государственного контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (государственных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - "02" в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (государственных контрактов), подлежащих включению в определенный [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

5. Требования [подпункта 14 пункта 4](#sub_100414) настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета ([классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/402678582/5000) источников финансирования дефицитов Бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств Бюджета (администратора источников финансирования дефицита Бюджета).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации(далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по аналитическим кодам, присваиваемым органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение (далее – аналитический код) (при наличии);

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям [бюджетного законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации о перечислении средств Бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета и аналитического кода по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (государственному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (государственного контракта) в случае, если договором (государственным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов, договору (государственному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанного в Распоряжении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (государственному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным нормативно - правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования;

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

16) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

17) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств Бюджета представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, документов указанных в [пунктах 9 - 10](http://ivo.garant.ru/document/redirect/75034158/30011), строках [1](http://ivo.garant.ru/document/redirect/75034158/300146) - [10 пункта 11](http://ivo.garant.ru/document/redirect/75034158/3001410) графы 3 Перечня а также договора на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств Бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, указанного в [строке 5 пункта 14](http://ivo.garant.ru/document/redirect/75034158/300145) Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 6](#sub_1006) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (государственным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств Бюджета - государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение [законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход Бюджета, получатель средств Бюджета представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (государственному контракту) Распоряжение на перечисление в доход Бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (государственному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита Бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/402678582/5000) источников финансирования дефицита Бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000);

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (государственным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

- [подпунктами 2 - 8](#sub_10042), [13 - 18 пункта 4](#sub_100413), [подпунктами 1 - 3](#sub_10061), [5 - 13](#sub_10065), [16 - 17 пункта 6](#sub_100617) настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

-[подпунктом 4 пункта 6](#sub_10064) настоящего Порядка - с использованием прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система Федерального казначейства» (далее - ППО АСФК) после поступления в указанную систему Распоряжения по результатам положительных проверок, предусмотренных [абзацем вторым](#sub_111012) настоящего пункта.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 4 графы 2](http://ivo.garant.ru/document/redirect/75034158/30004) Перечня, проверка, предусмотренная [подпунктом 3 пункта 6](#sub_10063) настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов Бюджета, указанного в денежном обязательстве.

12. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#sub_1003), [4](#sub_1004), [подпунктами 1 - 13](#sub_10061), [16 – 17 пункта 6](#sub_100616), [пунктами 7](#sub_1007), [10](#sub_1010) и [11](#sub_1011) настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств Бюджета условий, установленных [пунктом 9](#sub_1009) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств Бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно [правилам](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74375072/1000) организации и функционирования системы казначейских платежей.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств Бюджета (администратора источников финансирования дефицита Бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.

14. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств Бюджета (администраторов источников финансирования дефицита Бюджета), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм [законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10102673/3) Российской Федерации о защите государственной тайны.

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024 № 13

с. Полевое

О повышении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений

В целях повышения уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений и реализации плана мероприятий («дорожная карта») в учреждениях культуры, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Повысить с 01 января 2024 года в 1.055 раза размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы установленных постановлением администрации сельского поселения от 19.01.2017 № 13 «Об утверждении положения «О порядке и условиях введения отраслевых систем оплаты труда работников администрации сельского поселения, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы и работников муниципальных учреждений»

2. Руководителю муниципального учреждения культуры обеспечить повышение окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников подведомственных учреждений в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Установить, что при повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения от 16.01.2020 года № 4 «О повышении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) базовых ставок заработной платы работников администрации сельского поселения, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы и работников муниципальных учреждений».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024 года.

Глава администрации

сельского поселения С.В. Тетюкова

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2024 № 14

с. Полевое

О внесении изменений в постановление администрации от 02.11.2022 №63 «Об утверждении Положения о маневренном жилищном фонде муниципального образования «Полевское сельское поселение»

В соответствии федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Уставом Полевского сельского поселения, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о маневренном жилищном фонде муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденное постановлением администрации от 02.11.2022 №63 следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.4 пункта 1.3 раздела I Положения изложить в новой редакции:

«1.3.4. Граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;».

1.2. Пункт 1.3 раздела I Положения дополнить абзацем, следующего содержания:

«1.3.5. Иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.»

1.3. Пункт 2.2 раздела II Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«2.2.5.До завершения расчетов с гражданами, указанными пункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;»

1.4. В подпункте 2.2.4. пункта 2.2. раздела II Положения слова «указанными в подпункте 1.3.4» заменить словами: «указанными в подпункте 1.3.5».

1.5.Пункт 3.1. раздела I Положения дополнить абзацем, следующего содержания:

«9) документы, подтверждающие, **что жилое помещение стало непригодным для проживания** в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.».

1.6. В подпункте 4 пункта 3.1 раздела III Положения слово «домовой» заменить словом «похозяйственной».

1.7. Приложение №2 к Положению исключить.

1.8.Перечень жилых помещений маневренного жилищного фонда муниципального образования «Полевское сельское поселение» изложить в новой редакции, согласно Приложению №1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения и на официальном сайте администрации Полевского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения С.В.Тетюкова

      Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

сельского поселения

от 12.01.2024 №14

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых помещений маневренного жилищного фонда муниципального образования «Полевское сельское поселение»

1. Еврейская автономная область, Октябрьский район, село Полевое, улица Советская дом 2, квартира 1
2. Еврейская автономная область, Октябрьский район, село Полевое, улица Советская дом 6, квартира 1
3. Еврейская автономная область, Октябрьский район, село Полевое, улица Советская дом 6, квартира 3

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2024 № 17

с. Полевое

О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения от 17.11.2017 №86 «Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих, люминесцентных ламп на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области»

На основании статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7,10 ФЗ «Об охране окружающей среды», статьями 8,13 ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»,Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения от 17.11.2017 № 86 «Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих, люминесцентных ламп на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения С.В.Тетюкова

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2024 № 18

с. Полевое

# О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения от 28.04.2008 № 24 «Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а так же в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Полевское сельское поселение»

# В целях приведения в соответствие с законодательством нормативных правовых актов, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения от 28.04.2008 № 24 «Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а так же в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Полевское сельское поселение».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после для его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения С.В.Тетюкова

#G0

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

администрация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Постановление

25.01.2024№ 20

с. Полевое

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Полевского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов Полевского сельского поселения от 25.12.2023 № 17 «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования **«**О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

2. Принять меры по обеспечению поступлений доходов от использования муниципального имущества в бюджет муниципального образования, а также сокращению задолженности по их уплате.

3. Обеспечить представление в финансовый отдел администрации муниципального района (далее – финансовый отдел):

а) информации в составе бюджетной отчетности об отклонении отчетных показателей соответствующих доходных источников бюджета муниципального образования от утвержденных кассовым планом с объяснением причин отклонений;

б) аналитические материалы по исполнению бюджета муниципального образования в части расходов в порядке и сроки, установленные финансовым отделом.

4. Обеспечить эффективное использование средств бюджета муниципального образования в течение финансового года в соответствии с доведенными финансовым отделом лимитами бюджетных обязательств и показателями кассового плана по расходам бюджета муниципального образования;

5. Органам местного самоуправления муниципального образования, муниципальным казенным и бюджетным учреждениям:

1) обеспечить заключение договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, работ, услуг с указанием объемов закупок и работ в натуральном выражении в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

2) разрешить предусматривать при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, авансовые платежи в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в текущем году;

3) обеспечить ведение учетной политики в текущем финансовом году в соответствии с действующим законодательством;

4) не допускать образования кредиторской задолженности по заработной плате, начислениям на выплаты по оплате труда.

6. Муниципальным казенным учреждениям:

1) предоставлять главному распорядителю средств бюджета муниципального образования информацию о предъявленных исках по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений до момента разрешения судом дела по существу;

7. Установить, что средства, поступающие на лицевые счета муниципальных казенных учреждений в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, подлежат обязательному перечислению в полном объеме в доход бюджета муниципального образования не позднее пяти рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на их лицевых счетах по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации «531 113 01 995 10 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений».

Не восстановленная в течение 2023 года дебиторская задолженность учитывается при финансировании расходов бюджета муниципального образования в текущем году в порядке, установленном финансовым отделом.

8. Установить, что до 01 января 2025 года не допускается увеличение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, выделенных муниципальным казенным учреждениям по заработной плате за счет экономии по использованию в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, если иное не установлено законодательством.

9. Разрешить органами местного самоуправления муниципального образования и муниципальным казенным учреждениям в пределах экономии:

1) выделять работникам материальную помощь:

а) на погребение умерших близких родственников работников (родители, супруги, дети) в размере не более 30000 рублей;

б) на выплату единовременного денежного вознаграждения в связи с юбилейными датами в размере среднемесячной заработной платы, но не более 20000 рублей, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами муниципального образования. При выделении единовременного денежного вознаграждения считать начальной юбилейной датой пятидесятилетие со дня рождения;

2) оказывать материальную помощь на погребение умерших работников, бывших работников (при обращении родственников умерших работников) в размере среднемесячной заработной платы, но не более 30000 рублей и 15000 рублей соответственно.

10. Разрешить муниципальным казенным, бюджетным учреждениям предусматривать расходы на приобретение проездных документов работникам за разъездной характер работы, определенный должностной инструкцией.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

12. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

13. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава администрации

сельского поселения С.В. Тетюкова

#G0

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

администрация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Постановление

25.01.2024 № 21

с. Полевое

Об установлении оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.10.2011 № 505-ПП « О системе оплаты труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области», решением Собрания депутатов от 01.11.2011 № 231 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения;

- Положение о видах, размерах, порядке и условиях выплаты выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения;

- Порядок исчисления стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения.

2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения:

- от 20.06.2022 № 46 «Об установлении оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения С.В. Тетюкова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением  администрации  сельского поселения  от 25.01.2024 № 21 |

Размеры

должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (в рублях) |
| Механик | 3935-4504 |
| Водители автомобилей | 3723-4017 |
| Уборщик служебных помещений | 3436-3528 |
| Дворник | 3436-3528 |
| Системный администратор, специалист по технической поддержке | 4284-6225 |
| Главный специалист | 7321-8000 |
| Главный специалист (бухгалтер) | 7321-8000 |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Постановлением  администрации  сельского поселения  от 25.01.2024 № 21 |

Положение о видах, размерах, порядке и условиях выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения

1. Настоящим Положением определяется единый порядок выплаты выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения (далее – работники).

2. Работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.1. Надбавка за специфику работы устанавливается распоряжением администрации Полевского сельского поселения в размере до 200 % должностного оклада, выплата осуществляется одновременно с выплатой заработной платы.

2.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается распоряжением администрации сельского поселения в размере до 200 % должностного оклада.

Выплата за интенсивность и высокие результаты труда производится ежемесячно:

- в размере до 200 процентов от должностного оклада для водителя;  
     - в размере до 200 процентов от должностного оклада для механика;  
     - в размере до 200 процентов должностного оклада для уборщиков служебных помещений;

при условии полного выполнения показателей эффективности деятельности:

Показатели эффективности деятельности работников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Критерии (показатели) оценки деятельности работников | Размеры выплаты  (баллы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Водитель | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей; | 10 |
| Соблюдение правил дорожного движения, отсутствие ДТП по вине водителя; | 10 |
| Содержание автомобиля в надлежащем состоянии, своевременное проведение профилактических ремонтов, с целью не допустить долгосрочного и дорогостоящего ремонта автомобиля; | 10 |
| Отсутствие травматизма | 5 |
| Отсутствие жалоб | 5 |
| Соблюдение норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности. | 10 |
| 2 | Механик | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей; | 10 |
| Обеспечение бесперебойной, безаварийной работы автомобиля; | 10 |
| Оказание необходимой технической помощи водителю на линии; | 10 |
| Соблюдение норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности. | 10 |
| Отсутствие травматизма. | 5 |
| Отсутствие жалоб | 5 |
| 3 | Уборщик служебных помещений | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей, содержание помещений в чистоте; | 20 |
| Отсутствие обоснованных жалоб; | 10 |
| Соблюдение норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности. | 10 |
| Отсутствие травматизма. | 10 |
| 4 | Дворник | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей, содержание территории в чистоте; | 20 |
| Отсутствие обоснованных жалоб; | 10 |
| Соблюдение норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности. | 10 |
| Отсутствие травматизма. | 10 |
|  | Системный администратор, специалист по технической поддержке | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей, своевременное размещение информации на сайте | 20 |
| Качество выполняемой работы и профессионализм; | 10 |
| Соблюдение норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности. | 10 |
| Отсутствие травматизма. | 10 |
|  | Главный специалист | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей, своевременное размещение информации на сайте | 20 |
| Качество выполняемой работы и профессионализм; | 10 |
| Соблюдение норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности. | 10 |
| Отсутствие травматизма. | 10 |
|  | Главный специалист (бухгалтер) | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей, своевременное размещение информации на сайте | 20 |
| Качество выполняемой работы и профессионализм; | 10 |
| Соблюдение норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности. | 10 |
| Отсутствие травматизма. | 10 |

Размер выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы рассчитывается следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество баллов | Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты с учетом полученных баллов (в процентах от максимального размера выплаты) |
| 50-41 | 100 |
| 40-31 | 85 |
| 30-21 | 75 |
| Менее 20 | Выплата не производится |

Основанием для выплат за интенсивность и высокие результаты является протокол комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности и критерии оценки работы работников.

Начисление данной надбавки производится по ежемесячным результатам работы и оформляется распоряжением администрации Полевского сельского поселения. Выплата осуществляется одновременно с выплатой заработной платы.

2.3. Надбавка за выслугу лет устанавливается в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы: | процентов должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада работника, без учета доплат и иных надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

2.4. Надбавка за классность водителям автомобилей:

- 1 класс в размере 25 процентов должностного оклада;

- 2 класс в размере 10 процентов должностного оклада.

Надбавка за классность исчисляется исходя из должностного оклада работника, без учета доплат и иных надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

2.5. Премиальные выплаты по итогам работы не носят обязательный характер и выплачиваются при наличии экономии по фонду оплаты труда.

При установлении премиальных выплат по итогам работы учитываются следующие факторы:

- качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей согласно занимаемой должности;

- выполнение особо важных и срочных работ;

- оперативность и качественный результат труда;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

Премирование работника производится, как правило, по итогам работы за месяц, квартал, год. Кроме этого, глава администрации сельского поселения может осуществлять премирование за выполнение определенного вида работы.

Размер премии исчисляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока. Премия выплачивается пропорционально фактически отработанному в данном периоде времени.

2.6. Материальная помощь выплачивается, как правило, при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, и должна быть выплачена работнику до истечения календарного года, за который она предоставлена.

Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

В случаях изменения должностного оклада в связи с повышением оплаты труда, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

Вновь принятым работникам и отработавшим не менее одного месяца в календарном году, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

При увольнении работника до окончания календарного года, выплаченная материальная помощь подлежит удержанию за неотработанный период, кроме случаев по следующим основаниям:

- призыва на военную службу или направления на заменяемую ее альтернативную гражданскую службу;

- отказа от продолжения работы в связи с изменением существующих условий трудового договора;

- перевода в другой орган местного самоуправления в порядке трудоустройства в связи с ликвидацией, реорганизацией муниципального органа или сокращением штата, а так же увольнением по этим причинам;

- уходом на пенсию.

3. Работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- оплата сверхурочных часов производится по итогам за отчетный период (отчетный период - квартал). Сверхурочная  работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном  размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха;

- оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере. По желанию работника работа в выходные, праздничные дни может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха. В этом случае  работа  в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в  одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

При оплате сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни выплаты стимулирующего характера начисляются только на одинарный размер часовой (дневной) части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

3.2. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

1) районный коэффициент в размере 30 процентов;

2) надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока до 30 процентов.

Порядок и условия выплаты указанных надбавок осуществляются в соответствии с законодательством.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации сельского поселения  от 25.01.2024 № 21 |

Порядок

исчисления стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Полевского сельского поселения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с исчислением стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения (далее – работники).

2. В стаж работы работников включаются периоды работы:

- в органах государственной власти Еврейской автономной области, Российской Федерации;

- в органах местного самоуправления;

- периоды прохождения военной службы.

3. При исчислении стажа работника суммируются все включаемые в него периоды работы.

4. Документами, подтверждающими стаж работы являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Учредитель – Собрание депутатов Полевского сельского поселения

Октябрьского муниципального района Еврейской

автономной области;

Главный редактор – Тетюкова С.В.;

Первый экземпляр подписан в печать -26.01.2024 в \_14\_ часов 00 минут;

Дата выхода в свет - 26.01.2024

Тираж 10 экземпляров;

«Полевской вестник» распространяется бесплатно;

#### Адрес издания: ул.Советская, 10, с.Полевое, Октябрьского района. ЕАО