**«ПОЛЕВСКОЙ ВЕСТНИК»**

**ПОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области**

**№ 1**

**10 января 2020**

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| 1. Решение Собрания депутатов от 26.12.2019 № 61 «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» |
| 2. Решение Собрания депутатов от 26.12.2019 № 62 «Об утверждении плана мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства на территории Полевского сельского поселения на 2020 год» |
| 3. Решение Собрания депутатов от 26.12.2019 № 63 «Об утверждении плана мероприятий по проведению благоустройства на территории Полевского сельского поселения на 2020год» |
| 4. Решение Собрания депутатов от 26.12.2019 № 64 «Об утверждении плана мероприятий по развитию массовой физической культуры и спорта на территории Полевского сельского поселения на 2020 год» |
| 5.Решение Собрания депутатов от 26.12.2019 № 65 «Об утверждении плана мероприятий по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха на территории Полевского сельского поселения на 2020 год» |
| 6.Решение Собрания депутатов от 26.12.2019 № 66 «Об утверждении плана мероприятий по формированию архивных фондов Полевского сельского поселения на 2020 год» |
| 7. Решение Собрания депутатов от 26.12.2019 № 67 «Об утверждении плана мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории Полевского сельского поселения на 2020 год» |
| 8.Решение Собрания депутатов от 26.12.2019 № 68 «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Полевского сельского поселения на 2020 год» |
| 9.Решение Собрания депутатов от 26.12.2019 № 69 «Об утверждении плана мероприятий по сохранению, использованию и популяризации памятников истории и культуры, находящихся в собственности Полевского сельского поселения на 2020 год» |
| 10.Решение Собрания депутатов от 26.12.2019 № 70 «Об утверждении плана мероприятий участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Полевского сельского поселения на 2020 год» |
| 11.Решение Собрания депутатов от 26.12.2019 № 71 «Об утверждении плана мероприятий по дорожному хозяйству муниципального образования «Полевское сельское поселение! На 2020 год». |
| 12.Решение Собрания депутатов от 30.12.2019 № 72 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Полевского сельского поселения от 27.12.2018 № 11 «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменением от 15.02.2019 № 27; от 21.02.2019 № 32; от 19.07.2019 № 42; от 13.09.2019 № 44; от 07.11.2019 № 51; от 19.12.2019 № 57) |
| 13.Решение Собрания депутатов от 30.12.2019 № 73 «О повышении денежного вознаграждения главе сельского поселения – председателю Собрания депутатов – главе администрации Полевского сельского поселения» |
| 14. Решение Собрания депутатов от 30.12.2019 № 74 «О повышении размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» |
| 15.Решение Собрания депутатов от 30.12.2019 № 75 «О повышении размеров ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» |
| 16. Постановление администрации сельского поселения от 30.12.2019 № 62 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 31.01.2013 № 13 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 16. Постановление администрации сельского поселения от 30.12.2019 № 63 «О повышении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) базовых ставок заработной платы работников администрации сельского поселения, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы» |
| 16. Постановление администрации сельского поселения от 30.12.2019 № 64 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 18.06.2012 № 40 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» |
| 16. Постановление администрации сельского поселения от 30.12.2019 № 65 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 18.06.2012 № 41 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» |
| 16. Постановление администрации сельского поселения от 30.12.2019 № 66 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 18.06.2012 № 44 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» |
| 16. Постановление администрации сельского поселения от 30.12.2019 № 67 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 30.07.2012 № 48 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания» |
| 17.Постановление администрации сельского поселения от 30.12.2019 № 68 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 20.12.2012 № 81 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов» |
| 18 .Постановление администрации сельского поселения от 30.12.2019 № 69 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг |
| 19.Постановление администрации сельского поселения от 30.12.2019 № № 70 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения № 13 от 14.01.2016 «Об утверждении перечня администраторов доходов и наделении бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области» |
| 20. Постановление администрации сельского поселения от 09.01.2020. № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» |

# 

# Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

# РЕШЕНИЕ

26.12.2019 № 61

с. Полевое

О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» Еврейской автономной области, Собрание депутатов муниципального образования

РЕШИЛО:

1. Утвердить основные характеристики и иные показатели бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Еврейской автономной области на 2020год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования на 2020 год в сумме 13 622 760,00 рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования на 2020 год в сумме 13 622 760,00 рублей;

3) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на 2020 год согласно приложению 1;

2. Утвердить основные характеристики и иные показатели бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Еврейской автономной области на плановый период 2020 и 2021 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования на 2021 год в сумме 13 287 951,50 рублей; на 2022 год в сумме

13 829 366,94 рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования на 2021 год в сумме 13 287 951,50 рублей, в том числе общий объем условно утверждаемых расходов в сумме 329 700,00 рублей; на 2022 год в сумме 13 829 366,94 рублей, в том числе общий объем условно утверждаемых расходов в сумме 686 400,00 рублей;

3) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на 2020 год и на 2021 год согласно приложению 2.

3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2020 год в сумме 134 200,00 рублей; на плановый период 2021 год в сумме 134 200,00 рублей; на 2022 год в сумме 134 200,00 рублей.

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования согласно приложению 4 к настоящему решению.

В случае изменения в 2020 году состава и (или) функций администраторов доходов бюджета муниципального образования, назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и классификации источников финансирования дефицита бюджета, финансовый отдел администрации муниципального района вправе при определении принципов назначения, структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации вносить в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» соответствующие изменения в перечень администраторов доходов бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение», а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицита бюджета с последующим внесением изменений в настоящее решение.

6. Учесть в бюджете муниципального образования поступление доходов:

- на 2020 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

- на плановый период 2021-2022 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

7. Установить, что суммы задатков участников аукционов или конкурсов подлежат перечислению на счета соответствующих муниципальных учреждений и органов исполнительной власти, формируемых администрацией Полевского сельского поселения, открытые для осуществления и учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение муниципальных учреждений.

8. Установить, что средства, поступающие на лицевые счета получателей средств бюджета муниципального образования в Управление Федерального казначейства по Еврейской автономной области в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, подлежат перечислению в полном объеме в бюджет муниципального образования.

9. Установить, что доходы бюджета от добровольных взносов, пожертвований юридических и физических лиц, имеющих целевое назначение, направляются в соответствии с действующим законодательством на увеличение бюджетных ассигнований соответствующему получателю бюджетных средств согласно их целевому назначению.

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложениям 7 и 8 к настоящему решению.

11. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложениям 9 и 10 к настоящему решению.

12. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования в 2020 году и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 11 и 12 к настоящему решению.

13. Утвердить объем расходов на реализацию муниципальных программ Полевского сельского поселения, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2020 год в сумме 5 728 300,00 рублей, на 2021 год 5 795 961,50 рублей, на 2022 год 6 337 506,94 рубля.

14. Утвердить распределение средств по переданным полномочиям органами местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» в соответствии с заключенным Соглашением органам местного самоуправления муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 13 и 14 к настоящему решению.

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Октябрьскому муниципальному району в сумме 123,5 тыс. рублей в каждом году.

Установить порядок определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2020 году из бюджета поселения Октябрьскому муниципальному району на осуществление переданных отдельных полномочий в соответствии с приложением № 15.

15. Направить субвенции, выделенные из областного бюджета в 2020 году бюджету муниципального образования в сумме 93 900,00 рублей, в 2021 году бюджету муниципального образования в сумме 100 000,00 рублей, в 2022 году бюджету муниципального образования в сумме 102 600,00 рублей, на исполнение государственных полномочий в соответствии с законом ЕАО «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

16. Установить в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения в 2020 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования являются:

1) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование муниципальных программ муниципального образования, в соответствии с постановлениями администрации сельского поселения;

2) перераспределение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг.

17. В случае поступления в бюджет муниципального района безвозмездных поступлений с указанием целевого назначения, бюджетные ассигнования получателям средств муниципального района увеличиваются на соответствующие суммы с направлением на цели, определенные передающей стороной.

18. Предусмотренные настоящим решением субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются в порядке, предусмотренном администрацией Полевского сельского поселения на возмещение затрат по ритуальным услугам.

19. Определить, что остатки средств бюджета муниципального образования на 1 января 2020 года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполненных работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджета

20. Установить, что заключение и оплата казенными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, принятые казенными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального образования на 2020 год.

21. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета муниципального образования на 2020 год и плановый период на 2021 и 2022 годы, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет муниципального образования и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета муниципального образования на 2020 год и плановый период на 2021 и 2022 годы, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

22. Установить, что средства от продажи муниципального имущества подлежат перечислению в бюджет в полном объеме.

Суммы задатков участников аукциона или конкурсов подлежат зачислению на лицевые счета муниципальных учреждений поселений.

23. Установить, что дополнительные доходы, полученные при исполнении бюджета муниципального образования, направляются на выполнение целевых показателей по заработной плате отдельных категорий работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента РФ и повышением минимального размера оплаты труда работникам учреждений, в связи с их увеличения в течение 2020 года, а также на исполнение бюджетных ассигнований, которые были предусмотрены в бюджете не в полном объеме.

24. Установить, что заключение и оплата казенными учреждениями договоров, с учетом принятых и неиспользованных обязательств, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, производится в пределах утвержденных им ассигнований в соответствии с кодами классификации расходов бюджета муниципального образования.

25. В случае поступления в бюджет муниципального образования безвозмездных поступлений, в том числе грантов, с указанием целевого назначения бюджетные ассигнования получателям средств бюджета муниципального образования увеличиваются на соответствующие суммы с направлением на цели, определенные передающей стороной и грантодателями».

26. Формирование расходов бюджета муниципального образования на дорожное хозяйство осуществляется в пределах средств, поступивших в дорожный фонд в соответствии с порядком, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение».

27. Установить, что нормативные и иные правовые акты, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета муниципального образования, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете, либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в настоящее решение при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет муниципального образования и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям бюджета муниципального образования.

28. Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе принимать в 2020 году решения по увеличению численности муниципальных служащих и работников учреждений бюджетной сферы, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования, за исключением расходов, связанных с осуществлением управленческих функций по передаваемым государственным полномочиям.

29. Установить, что исполнение бюджета поселения по казначейской системе осуществляется финансовым отделом администрацией муниципального района муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в Управлении Федерального казначейства по ЕАО и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Еврейской автономной области.

Установить, что кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета на основании соглашения и на безвозмездной основе.

30. Установить приоритетные направления, по которым осуществляется финансирование расходных обязательств местного бюджета:

1)выплата заработной платы и начислений на нее, предоставление мер социальной поддержки граждан, закупка, уплата налогов и сборов;

2) оплата коммунальных услуг, оплата услуг связи, оплата поставок топлива для нужд казенных учреждений поселения».

31. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, связанных с предоставлением дотаций, субвенций, выделенных из областного бюджета бюджету муниципального образования на 2020 год в сумме 11 997 460,00 рублей, на 2021 год в сумме 11 510 990,00 рублей, на 2022 год в сумме 11 832 460,00 рублей.

32. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам (Ступин А.В.).

33. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

34. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020года.

Глава муниципального образования А.П. Пермин

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Полевского сельского поселения

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

от 26.12.2019 № 61

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2020 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код источников финансирования дефицита бюджета | | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета | Сумма,  рублей |
| код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **501** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **0,00** |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,00 |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -13 622 760,00 |
| 501 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -13 622 760,00 |
| 501 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -13 622 760,00 |
| 501 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -13 622 760,00 |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 13 622 760,00 |
| 501 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 13 622 760,00 |
| 501 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 13 622 760,00 |
| 501 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 13 622 760,00 |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Полевского сельского поселения

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

от 26.12.2019 № 61

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2021-2022 ГОДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код источников финансирования дефицита бюджета | | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета | 2021 год | 2022 год |
| код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета |
| Сумма,  рублей | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **501** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **0,00** | **0,00** |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,00 | 0,00 |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -13 287 951,50 | -13 829 366,94 |
| 501 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -13 287 951,50 | -13 829 366,94 |
| 501 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -13 287 951,50 | -13 829 366,94 |
| 501 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -13 287 951,50 | -13 829 366,94 |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 13 287 951,50 | 13 829 366,94 |
| 501 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 13 287 951,50 | 13 829 366,94 |
| 501 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 13 287 951,50 | 13 829 366,94 |
| 501 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 13 287 951,50 | 13 829 366,94 |

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

от 26.12.2019 № 61

Перечень главных администраторов доходов

бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | | **Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области** |
| **главного администратора доходов** | **доходов бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области** |
| **1** | **2** | **3** |
| 531 |  | Администрация Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области |
| 531 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 531 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 531 | **1 11 09045 10 0000 120** | **Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** |
| **531** | **1 13 01995 10 0000 130** | **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений** |
| **531** | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 531 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 531 | **1 14 02053 10 0000 410** | **Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу** |
| 531 | **1 14 06025 10 0000 430** | **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** |
| **531** | **1 17 05050 10 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений** |
| **000** |  | Доходы, закрепляемые за всеми администраторами |
| 000 | **1 17 01050 10 0000 180** | **Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений** |

<\*> Администратором поступлений по группе «2 00 00000 00 0000 000 - Безвозмездные поступления», является финансовый отдел администрации муниципального района муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области

Приложение 5

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

от 26.12.2019 № 61

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района ЕАО на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации РФ | | Источник доходов | Сумма  (руб.) |
| Главного администратора поступлений | Доходов местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | Налоговые и неналоговые доходы | **1 625 300,00** |
| **000** | **1 01 00000 00 0000 000** | Налоги на прибыль, доходы. | **539 000,00** |
| 000 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 539 000,00 |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст. 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 538 000,00 |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 1 000,00 |
| **000** | **1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **489 300,00** |
| **000** | **1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **489 300,00** |
| **000** | **1 03 02230 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **177 000,00** |
| 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 177 000,00 |
| **000** | **10302240010000110** | **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 200,00** |
| 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 200,00 |
| **000** | **1 03 02250 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **344 000,00** |
| 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 344 000,00 |
| **000** | **1 03 02260 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **-32 900,00** |
| 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -32 900,00 |
| **000** | **1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **80 000,00** |
| 000 | 10503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 80 000,00 |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 80 000,00 |
| **000** | **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **467 000,00** |
| **000** | **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **68 000,00** |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 68 000,00 |
| **000** | **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **399 000,00** |
| **000** | **1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **13 000,00** |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 13 000,00 |
| **000** | **1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **386 000,00** |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 386 000,00 |
| **000** | **1 13 00000 00 0000 000** | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **50 000,00** |
| 000 | 1 13 01000 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 50 000,00 |
| 000 | 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 50 000,00 |
| 531 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 50 000,00 |
| **000** | **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **11 997 460,00** |
| **000** | **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **11 997 460,00** |
| **000** | **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **11 903 560,00** |
| **000** | **2 02 15001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **11 903 560,00** |
| 501 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 11 903 560,00 |
| **000** | **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **93 900,00** |
| **000** | **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ** | **1 000,00** |
| 501 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 1 000,00 |
| **000** | **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **79 400,00** |
| 501 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 79 400,00 |
| **000** | **2 02 35930 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **13 500,0** |
| 501 | 2 02 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 13 500,00 |
|  |  | **Всего доходов** | **13 622 760,00** |

Приложение 6

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

от 26.12.2019 № 61

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района ЕАО на плановый период 2021-2022 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации РФ | | Источник доходов | Сумма  (руб.) | |
| Главного администратора поступлений | Доходов местного бюджета | 2021 г. | 2022 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | Налоговые и неналоговые доходы | **1776961,50** | **1996906,94** |
| **000** | **1 01 00000 00 0000 000** | Налоги на прибыль, доходы. | **543000,00** | **561000,00** |
| 000 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 543000,00 | 561000,00 |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст. 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 542000,00 | 560000,00 |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1000,00 | 1000,00 |
| **000** | **1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **556961,50** | **598906,94** |
| **000** | **1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **556961,50** | **598906,94** |
| **000** | **1 03 02230 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **201827,42** | **216599,61** |
| 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 187544,04 | 189769,51 |
| 100 | 1 03 02232 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги") | 14283,38 | 26830,10 |
| **000** | **10302240010000110** | **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1332,62** | **1386,58** |
| 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1238,31 | 1214,83 |
| 100 | 1 03 02242 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги") | 94,31 | 171,75 |
| **000** | **1 03 02250 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **391345,77** | **420143,92** |
| 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 363650,12 | 368100,88 |
| 100 | 1 03 02252 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги") | 27695,65 | 52043,04 |
| **000** | **1 03 02260 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **-37544,31** | **-39223,17** |
| 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -34887,29 | -34364,61 |
| 100 | 1 03 02262 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги") | -2657,02 | -4858,56 |
| **000** | **1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **120000,00** | **280000,00** |
| 000 | 10503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 120000,00 | 280000,00 |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 120000,00 | 280000,00 |
| **000** | **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **507000,00** | **507000,00** |
| **000** | **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **73000,00** | **73000,00** |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 73000,00 | 73000,00 |
| **000** | **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **434000,00** | **434000,00** |
| **000** | **1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **14000,00** | **14000,00** |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 14000,00 | 14000,00 |
| **000** | **1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **420000,00** | **420000,00** |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 420000,00 | 420000,00 |
| **000** | **1 13 00000 00 0000 000** | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **50000,00** | **50000,00** |
| 000 | 1 13 01000 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 50000,00 | 50000,00 |
| 000 | 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 50000,00 | 50000,00 |
| 531 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 50000,00 | 50000,00 |
| **000** | **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **11510990,00** | **11832460,00** |
| **000** | **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **11510990,00** | **11832460,00** |
| **000** | **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **11410990,00** | **11729860,00** |
| **000** | **2 02 15001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **10106690,00** | **11587560,00** |
| 501 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 10106690,00 | 11587560,00 |
| **000** | **2 02 15002 00 0000 150** | **Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов** | **1304300,00** | **142300,00** |
| 501 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1304300,00 | 142300,00 |
| **000** | **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **100000,00** | **102600,00** |
| **000** | **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ** | **6300,00** | **6300,00** |
| **501** | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | **6300,00** | **6300,00** |
| **000** | **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **80200,00** | **82800,00** |
| 501 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 80200,00 | 82800,00 |
| **000** | **2 02 35930 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **13500,00** | **13500,00** |
| 501 | 2 02 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 13500,00 | 13500,00 |
|  |  | **Всего доходов** | **13287951,50** | **13829366,94** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение | 7 |  |
|  |  |  | к решению Собрания депутатов | | |
|  |  |  | от 26.12.2019 № 61 | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год | | | | | |
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Р3 | ПР | ЦСР | ВР | Сумма в рублях |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| РАСХОДЫ |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **6 435 600,00** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **6 397 100,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 6 397 100,00 |
| Глава сельского поселения | 01 | 04 | 91 1 00 00000 |  | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 01 | 04 | 91 1 00 00110 |  | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 100 | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 120 | 1 046 000,00 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 04 | 91 2 00 00000 |  | 5 340 100,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 01 | 04 | 91 2 00 00110 |  | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 100 | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 120 | 4 376 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 91 2 00 00190 |  | 964 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 100 | 10 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 120 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 200 | 945 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 240 | 945 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 800 | 8 600,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 850 | 8 600,00 |
| Формирование архивных фондов | *01* | *04* | *91 3 00 00000* |  | *10 000,00* |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | *01* | *04* | *91 3 00 00190* |  | *10 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 240 | 10 000,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | 01 | 04 | 91 4 00 00000 |  | 1 000,00 |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | 01 | 04 | 91 4 00 21270 |  | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 240 | 1 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **38 500,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 38 500,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 91 2 00 00000 |  | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 200 | 25 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 240 | 25 000,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | *01* | *13* | *91 4 00 00000* |  | *13 500,00* |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | *01* | *13* | *91 4 00 59300* |  | *13 500,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 100 | 3 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 120 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 200 | 10 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 240 | 10 500,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **79 400,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***79 400,00*** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | *02* | *03* | *91 0 00 00000* |  | *79 400,00* |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | *02* | *03* | *91 4 00 00000* |  | *79 400,00* |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | *02* | *03* | *91 4 00 51180* |  | *79 400,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 100 | 79 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 120 | 79 400,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **12 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | ***03*** | ***09*** |  |  | ***10 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | *03* | *09* | *92 0 00 00000* |  | *10 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 03 | 09 | 92 0 00 08000 |  | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 240 | 10 000,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | ***03*** | ***10*** |  |  | ***2 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | *03* | *10* | *92 0 00 00000* |  | *2 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | *03* | *10* | *92 0 00 18000* |  | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 240 | 2 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **502 000,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **489 300,00** |
| Муниципальная программа "Сохранение и развитие сети автомобильных дорог" | 04 | 09 | 02 0 00 00000 |  | 489 300,00 |
| Основное мероприятие. Развитие дорожного фонда | 04 | 09 | 02 0 01 00000 |  | 489 300,00 |
| Мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание и ремонт уличной сети) | 04 | 09 | 02 0 01 19001 |  | 489 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 02 0 01 19001 | 200 | 489 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 02 0 01 19001 | 240 | 489 300,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **12 700,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 04 | 12 | 92 0 00 00000 |  | 12 700,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 92 0 00 10000 |  | 12 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 92 0 00 10000 | 200 | 12 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 92 0 00 10000 | 240 | 12 700,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **1 075 038,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **889 838,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 05 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 889 838,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | 05 | 01 | 92 0 00 41005 |  | 889 838,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 200 | 889 838,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 240 | 889 838,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **185 200,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | *05* | *03* | *92 0 00 00000* |  | *185 200,00* |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | *05* | *03* | *92 0 00 43005* | *000* | *2 000,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 800 | 2 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 810 | 2 000,00 |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | *05* | *03* | *92 0 00 45005* | *000* | *181 200,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 200 | 181 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 240 | 181 200,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | *05* | *03* | *92 0 00 46005* | *000* | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 240 | 2 000,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **5 259 000,00** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **5 259 000,00** |
| Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018 -2020 год" | *08* | *01* | *01 0 00 00000* |  | *5 239 000,00* |
| Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018-2020 год" | *08* | *01* | *01 1 00 00000* |  | *5 239 000,00* |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | *08* | *01* | *01 1 01 00000* |  | *5 092 600,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | *08* | *01* | *01 1 01 00590* |  | *5 092 600,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 100 | 4 922 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 110 | 4 922 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 200 | 166 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 240 | 166 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 800 | 4 000,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 850 | 4 000,00 |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | 08 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 68 400,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 02 00590 |  | 68 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | *01 1 02 00590* | *200* | *68 400,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 02 00590 | 240 | 68 400,00 |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | 08 | 01 | 01 1 03 00000 |  | 18 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 03 00590 |  | 18 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 100 | 3 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 110 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 200 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 240 | 15 000,00 |
| Основное меропритяие. Совершенствование деятельности по организации досуга, нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения сельских поселений | 08 | 01 | 01 1 04 00000 |  | 10 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 04 00590 |  | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 04 00590 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 04 00590 | 240 | 10 000,00 |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | 08 | 01 | *01 1 05 00000* |  | *50 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | *01 1 05 00590* |  | *50 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 200 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 240 | 50 000,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 08 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 20 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | 08 | 01 | 92 0 00 08008 |  | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 240 | 10 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | 08 | 01 | 92 0 00 09008 |  | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 240 | 10 000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **134 200,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **134 200,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 10 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 134 200,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | 10 | 01 | 92 0 00 14010 |  | 134 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 300 | 134 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 310 | 134 200,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **2 000,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **2 000,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 11 | 05 | 92 0 00 00000 |  | 2 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | 11 | 05 | 92 0 00 16011 |  | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 240 | 2 000,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** | **00** |  |  | **123 522,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **14** | **03** |  |  | **123 522,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 03 | 93 0 00 00000 |  | 123 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | 14 | 03 | 93 0 00 24000 |  | 90 522,00 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 500 | 90 522,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 540 | 90 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | 14 | 03 | 93 0 00 26000 |  | 33 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 500 | 33 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 540 | 33 000,00 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **13 622 760,00** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение | 8 |  |  |
|  |  |  | к решению Собрания депутатов | | | |
|  |  |  | от 26.12.2019 № 61 | | |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2021-2022 годы | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Р3 | ПР | ЦСР | ВР | Сумма в рублях | Сумма в рублях |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| РАСХОДЫ |  |  |  |  | 2021 г. | 2022 г. |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **6 099 400,00** | **6 099 400,00** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **6 060 900,00** | **6 060 900,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 6 060 900,00 | 6 060 900,00 |
| Глава сельского поселения | 01 | 04 | 91 1 00 00000 |  | 1 046 000,00 | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 01 | 04 | 91 1 00 00110 |  | 1 046 000,00 | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 100 | 1 046 000,00 | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 120 | 1 046 000,00 | 1 046 000,00 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 04 | 91 2 00 00000 |  | 5 003 600,00 | 5 003 600,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 01 | 04 | 91 2 00 00110 |  | 4 376 000,00 | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 100 | 4 376 000,00 | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 120 | 4 376 000,00 | 4 376 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 91 2 00 00190 |  | 627 600,00 | 627 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 100 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 120 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 200 | 617 400,00 | 617 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 240 | 617 400,00 | 617 400,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 800 | 8 600,00 | 8 600,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 850 | 8 600,00 | 8 600,00 |
| Формирование архивных фондов | *01* | *04* | *91 3 00 00000* |  | *5 000,00* | *5 000,00* |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | *01* | *04* | *91 3 00 00190* |  | *5 000,00* | *5 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | 01 | 04 | 91 4 00 00000 |  | 6 300,00 | 6 300,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов и справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | *01* | *04* | *91 4 00 02100* |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | 01 | 04 | 91 4 00 21270 |  | 5 300,00 | 5 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 200 | 5 300,00 | 5 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 240 | 5 300,00 | 5 300,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **38 500,00** | **38 500,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 38 500,00 | 38 500,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 91 2 00 00000 |  | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 200 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 240 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | *01* | *13* | *91 4 00 00000* |  | *13 500,00* | *13 500,00* |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | *01* | *13* | *91 4 00 59300* |  | *13 500,00* | *13 500,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 100 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 120 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 200 | 10 500,00 | 10 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 240 | 10 500,00 | 10 500,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **80 200,00** | **82 800,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***80 200,00*** | ***82 800,00*** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | *02* | *03* | *91 0 00 00000* |  | *80 200,00* | *82 800,00* |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | *02* | *03* | *91 4 00 00000* |  | *80 200,00* | *82 800,00* |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | *02* | *03* | *91 4 00 51180* |  | *80 200,00* | *82 800,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 100 | 80 200,00 | 82 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 120 | 80 200,00 | 82 800,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **52 000,00** | **52 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | ***03*** | ***09*** |  |  | ***50 000,00*** | ***50 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | *03* | *09* | *92 0 00 00000* |  | *50 000,00* | *50 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 03 | 09 | 92 0 00 08000 |  | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 240 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | ***03*** | ***10*** |  |  | ***2 000,00*** | ***2 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | *03* | *10* | *92 0 00 00000* |  | *2 000,00* | *2 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | *03* | *10* | *92 0 00 18000* |  | *2 000,00* | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 200 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 240 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **569 661,50** | **611 606,94** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **556 961,50** | **598 906,94** |
| Муниципальная программа "Сохранение и развитие сети автомобильных дорог" | 04 | 09 | 02 0 00 00000 |  | 556 961,50 | 598 906,94 |
| Основное мероприятие. Развитие дорожного фонда | 04 | 09 | 02 0 01 00000 |  | 556 961,50 | 598 906,94 |
| Мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание и ремонт уличной сети) | 04 | 09 | 02 0 01 19001 |  | 556 961,50 | 598 906,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 02 0 01 19001 | 200 | 556 961,50 | 598 906,94 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 02 0 01 19001 | 240 | 556 961,50 | 598 906,94 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **12 700,00** | **12 700,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 04 | 12 | 92 0 00 00000 |  | 12 700,00 | 12 700,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 92 0 00 10000 |  | 12 700,00 | 12 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 92 0 00 10000 | 200 | 12 700,00 | 12 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 92 0 00 10000 | 240 | 12 700,00 | 12 700,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **648 268,00** | **288 838,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **513 068,00** | **153 638,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 05 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 513 068,00 | 153 638,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | 05 | 01 | 92 0 00 41005 |  | 513 068,00 | 153 638,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 200 | 513 068,00 | 153 638,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 240 | 513 068,00 | 153 638,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **135 200,00** | **135 200,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | *05* | *03* | *92 0 00 00000* |  | *135 200,00* | *135 200,00* |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | *05* | *03* | *92 0 00 43005* | *000* | *2 000,00* | *2 000,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 800 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 810 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | *05* | *03* | *92 0 00 45005* | *000* | *131 200,00* | *131 200,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 200 | 131 200,00 | 131 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 240 | 131 200,00 | 131 200,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | *05* | *03* | *92 0 00 46005* | *000* | *2 000,00* | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 200 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 240 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **5 249 000,00** | **5 748 600,00** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **5 249 000,00** | **5 748 600,00** |
| Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018 -2020 год" | *08* | *01* | *01 0 00 00000* |  | *5 239 000,00* | *5 738 600,00* |
| Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018-2020 год" | *08* | *01* | *01 1 00 00000* |  | *5 239 000,00* | *5 738 600,00* |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | *08* | *01* | *01 1 01 00000* |  | *5 092 600,00* | *5 592 200,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | *08* | *01* | *01 1 01 00590* |  | *5 092 600,00* | *5 592 200,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 100 | 4 922 000,00 | 5 421 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 110 | 4 922 000,00 | 5 421 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 200 | 166 600,00 | 166 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 240 | 166 600,00 | 166 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 800 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 850 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | 08 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 68 400,00 | 68 400,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 02 00590 |  | 68 400,00 | 68 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | *01 1 02 00590* | *200* | *68 400,00* | *68 400,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 02 00590 | 240 | 68 400,00 | 68 400,00 |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | 08 | 01 | 01 1 03 00000 |  | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 03 00590 |  | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 100 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 110 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 240 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Основное меропритяие. Совершенствование деятельности по организации досуга, нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения сельских поселений | 08 | 01 | 01 1 04 00000 |  | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 04 00590 |  | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 04 00590 | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 04 00590 | 240 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | 08 | 01 | *01 1 05 00000* |  | *50 000,00* | *50 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | *01 1 05 00590* |  | *50 000,00* | *50 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 240 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 08 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | 08 | 01 | 92 0 00 08008 |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | 08 | 01 | 92 0 00 09008 |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **134 200,00** | **134 200,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **134 200,00** | **134 200,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 10 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 134 200,00 | 134 200,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | 10 | 01 | 92 0 00 14010 |  | 134 200,00 | 134 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 300 | 134 200,00 | 134 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 310 | 134 200,00 | 134 200,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **2 000,00** | **2 000,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **2 000,00** | **2 000,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 11 | 05 | 92 0 00 00000 |  | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | 11 | 05 | 92 0 00 16011 |  | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 200 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 240 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** | **00** |  |  | **123 522,00** | **123 522,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **14** | **03** |  |  | **123 522,00** | **123 522,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 03 | 93 0 00 00000 |  | 123 522,00 | 123 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | 14 | 03 | 93 0 00 24000 |  | 90 522,00 | 90 522,00 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 500 | 90 522,00 | 90 522,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 540 | 90 522,00 | 90 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | 14 | 03 | 93 0 00 26000 |  | 33 000,00 | 33 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 500 | 33 000,00 | 33 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 540 | 33 000,00 | 33 000,00 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **12 958 251,50** | **13 142 966,94** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение | | | 9 |  | |
|  | | к решению Собрания депутатов | | | | | |
|  | | Полевское сельского поселения | | | | | |
|  | | Октябрьского муниципального района | | | | | |
|  | | Еврейской автономной области | | | | | |
|  | | от 26.12.2019 № 61 | | | |  | |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год | | | | | | | |
|
|
|
|
|  | |  | | |  |  | |
| Наименование | | ЦСР | | | ВР | Сумма в рублях | |
|
|
| 1 | | 4 | | | 5 | 6 | |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | |  | | |  | 5 728 300,00 | |
| Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2020 год" | | *01 0 00 00000* | | |  | *5 239 000,00* | |
| Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2020 год" | | *01 1 00 00000* | | |  | *5 239 000,00* | |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | | *01 1 01 00000* | | |  | *5 092 600,00* | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | | *01 1 01 00590* | | |  | *5 092 600,00* | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 01 1 01 00590 | | | 100 | 4 922 000,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 01 1 01 00590 | | | 110 | 4 922 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 01 1 01 00590 | | | 200 | 166 600,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 01 00590 | | | 240 | 166 600,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 01 1 01 00590 | | | 800 | 4 000,00 | |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | | 01 1 01 00590 | | | 850 | 4 000,00 | |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | | 01 1 02 00000 | | |  | 68 400,00 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | | 01 1 02 00590 | | |  | 68 400,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | *01 1 02 00590* | | | *200* | *68 400,00* | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 02 00590 | | | 240 | 68 400,00 | |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | | 01 1 03 00000 | | |  | 18 000,00 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | | 01 1 03 00590 | | |  | 18 000,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 01 1 03 00590 | | | 100 | 3 000,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 01 1 03 00590 | | | 110 | 3 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 01 1 03 00590 | | | 200 | 15 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 03 00590 | | | 240 | 15 000,00 | |
| Основное меропритяие. Совершенствование деятельности по организации досуга, нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения сельских поселений | | 01 1 04 00000 | | |  | 10 000,00 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | | 01 1 04 00590 | | |  | 10 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 01 1 04 00590 | | | 200 | 10 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 04 00590 | | | 240 | 10 000,00 | |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | | *01 1 05 00000* | | |  | *50 000,00* | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | | *01 1 05 00590* | | |  | *50 000,00* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 01 1 05 00590 | | | 200 | 50 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 05 00590 | | | 240 | 50 000,00 | |
| Муниципальная программа "Сохранение и развитие сети автомобильных дорог" | | 02 0 00 00000 | | |  | 489 300,00 | |
| Основное мероприятие. Развитие дорожного фонда | | 02 0 01 00000 | | |  | 489 300,00 | |
| Мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание и ремонт уличной сети) | | 02 0 01 19001 | | |  | 489 300,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 02 0 01 19001 | | | 200 | 489 300,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 02 0 01 19001 | | | 240 | 489 300,00 | |
| НЕПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | |  | | |  | 7 894 460,00 | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | | 91 0 00 00000 | | |  | 6 515 000,00 | |
| Глава сельского поселения | | 91 1 00 00000 | | |  | 1 046 000,00 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | | 91 1 00 00110 | | |  | 1 046 000,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 91 1 00 00110 | | | 100 | 1 046 000,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 91 1 00 00110 | | | 120 | 1 046 000,00 | |
| Аппарат администрации сельского поселения | | 91 2 00 00000 | | |  | 5 365 100,00 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | | 91 2 00 00110 | | |  | 4 376 000,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 91 2 00 00110 | | | 100 | 4 376 000,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 91 2 00 00110 | | | 120 | 4 376 000,00 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | | 91 2 00 00190 | | |  | 989 100,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 91 2 00 00190 | | | 100 | 10 000,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 91 2 00 00190 | | | 120 | 10 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 91 2 00 00190 | | | 200 | 970 500,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 91 2 00 00190 | | | 240 | 970 500,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 91 2 00 00190 | | | 800 | 8 600,00 | |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | | 91 2 00 00190 | | | 850 | 8 600,00 | |
| Формирование архивных фондов | | *91 3 00 00000* | | |  | *10 000,00* | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | | *91 3 00 00190* | | |  | *10 000,00* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 91 3 00 00190 | | | 200 | 10 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 91 3 00 00190 | | | 240 | 10 000,00 | |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | | 91 4 00 00000 | | |  | 93 900,00 | |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | | 91 4 00 21270 | | |  | 1 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 91 4 00 21270 | | | 200 | 1 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 91 4 00 21270 | | | 240 | 1 000,00 | |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | | *91 4 00 59301* | | |  | *13 500,00* | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 91 4 00 59300 | | | *100* | *3 000,00* | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 91 4 00 59300 | | | *120* | *3 000,00* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 91 4 00 59300 | | | 200 | 10 500,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 91 4 00 59300 | | | 240 | 10 500,00 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | | *91 4 00 51180* | | |  | *79 400,00* | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 91 4 00 51180 | | | 100 | 79 400,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 91 4 00 51180 | | | 120 | 79 400,00 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | | *92 0 00 00000* | | |  | *1 255 938,00* | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | | 92 0 00 08000 | | |  | 10 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 08000 | | | 200 | 10 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 08000 | | | 240 | 10 000,00 | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | | *92 0 00 18000* | | |  | *2 000,00* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 18000 | | | 200 | 2 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 18000 | | | 240 | 2 000,00 | |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | | 92 0 00 10000 | | |  | 12 700,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 10000 | | | 200 | 12 700,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 10000 | | | 240 | 12 700,00 | |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | | 92 0 00 41005 | | |  | 889 838,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 41005 | | | 200 | 889 838,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 41005 | | | 240 | 889 838,00 | |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | | *92 0 00 43005* | | |  | *2 000,00* | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 92 0 00 43005 | | | 200 | 0,00 | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | | 92 0 00 43005 | | | 240 | 0,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 92 0 00 43005 | | | 800 | 2 000,00 | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | | 92 0 00 43005 | | | 810 | 2 000,00 | |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | | *92 0 00 45005* | | |  | *181 200,00* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 45005 | | | 200 | 181 200,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 45005 | | | 240 | 181 200,00 | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | | *92 0 00 46005* | | |  | *2 000,00* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 46005 | | | 200 | 2 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 46005 | | | 240 | 2 000,00 | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | | 92 0 00 08008 | | |  | 10 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 92 0 00 08008 | | | 200 | 10 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 08008 | | | 240 | 10 000,00 | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | | 92 0 00 09008 | | |  | 10 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 92 0 00 09008 | | | 200 | 10 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 09008 | | | 240 | 10 000,00 | |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | | 92 0 00 14010 | | |  | 134 200,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 92 0 00 14010 | | | 300 | 134 200,00 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | 92 0 00 14010 | | | 310 | 134 200,00 | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | | 92 0 00 16011 | | |  | 2 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | 92 0 00 16011 | | | 200 | 2 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 92 0 00 16011 | | | 240 | 2 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 93 0 00 00000 | | |  | 123 522,00 | |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | | 93 0 00 24000 | | |  | 90 522,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 93 0 00 24000 | | | 500 | 90 522,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 93 0 00 24000 | | | 540 | 90 522,00 | |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | | 93 0 00 26000 | | |  | 33 000,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | 93 0 00 26000 | | | 500 | 33 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 93 0 00 26000 | | | 540 | 33 000,00 | |
| ИТОГО РАСХОДОВ | |  | | |  | 13 622 760,00 | |
|  | |  | | |  |  | |
|  | Приложение | | 10 |  | |  |
|  | к решению Собрания депутатов | | | | |  |
|  | от 26.12.2019 № 61 | | | | |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2021-2022 годы | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  | |  |  | |  |
| Наименование | ЦСР | | ВР | Сумма в рублях 2021 г. | | Сумма в рублях 2022 г. |
|
|
| 1 | 4 | | 5 | 6 | | 6 |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |  | |  | 5 795 961,50 | | 6 337 506,94 |
| Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2021-2022 год" | *01 0 00 00000* | |  | *5 239 000,00* | | *5 738 600,00* |
| Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2021-2022 год" | *01 1 00 00000* | |  | *5 239 000,00* | | *5 738 600,00* |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | *01 1 01 00000* | |  | *5 092 600,00* | | *5 592 200,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | *01 1 01 00590* | |  | *5 092 600,00* | | *5 592 200,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 01 00590 | | 100 | 4 922 000,00 | | 5 421 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 1 01 00590 | | 110 | 4 922 000,00 | | 5 421 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 01 00590 | | 200 | 166 600,00 | | 166 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 00590 | | 240 | 166 600,00 | | 166 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 1 01 00590 | | 800 | 4 000,00 | | 4 000,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 01 1 01 00590 | | 850 | 4 000,00 | | 4 000,00 |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | 01 1 02 00000 | |  | 68 400,00 | | 68 400,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 01 1 02 00590 | |  | 68 400,00 | | 68 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | *01 1 02 00590* | | *200* | *68 400,00* | | *68 400,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 00590 | | 240 | 68 400,00 | | 68 400,00 |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | 01 1 03 00000 | |  | 18 000,00 | | 18 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 01 1 03 00590 | |  | 18 000,00 | | 18 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 03 00590 | | 100 | 3 000,00 | | 3 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 1 03 00590 | | 110 | 3 000,00 | | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 03 00590 | | 200 | 15 000,00 | | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 03 00590 | | 240 | 15 000,00 | | 15 000,00 |
| Основное меропритяие. Совершенствование деятельности по организации досуга, нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения сельских поселений | 01 1 04 00000 | |  | 10 000,00 | | 10 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 01 1 04 00590 | |  | 10 000,00 | | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 04 00590 | | 200 | 10 000,00 | | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 04 00590 | | 240 | 10 000,00 | | 10 000,00 |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | *01 1 05 00000* | |  | *50 000,00* | | *50 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | *01 1 05 00590* | |  | *50 000,00* | | *50 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 05 00590 | | 200 | 50 000,00 | | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 05 00590 | | 240 | 50 000,00 | | 50 000,00 |
| Муниципальная программа "Сохранение и развитие сети автомобильных дорог" | 02 0 00 00000 | |  | 556 961,50 | | 598 906,94 |
| Основное мероприятие. Развитие дорожного хозяйства | 02 0 01 00000 | |  | 556 961,50 | | 598 906,94 |
| Мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание и ремонт уличной сети) | 02 0 01 19001 | |  | 556 961,50 | | 598 906,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 02 0 01 19001 | | 200 | 556 961,50 | | 598 906,94 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 19001 | | 240 | 556 961,50 | | 598 906,94 |
| НЕПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |  | |  | 7 162 290,00 | | 6 805 460,00 |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 91 0 00 00000 | |  | 6 179 600,00 | | 6 182 200,00 |
| Глава сельского поселения | 91 1 00 00000 | |  | 1 046 000,00 | | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 91 1 00 00110 | |  | 1 046 000,00 | | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 1 00 00110 | | 100 | 1 046 000,00 | | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 1 00 00110 | | 120 | 1 046 000,00 | | 1 046 000,00 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 91 2 00 00000 | |  | 5 028 600,00 | | 5 028 600,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 91 2 00 00110 | |  | 4 376 000,00 | | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 2 00 00110 | | 100 | 4 376 000,00 | | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 2 00 00110 | | 120 | 4 376 000,00 | | 4 376 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 91 2 00 00190 | |  | 652 600,00 | | 652 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 2 00 00190 | | 100 | 1 600,00 | | 1 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 2 00 00190 | | 120 | 1 600,00 | | 1 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 91 2 00 00190 | | 200 | 642 400,00 | | 642 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 2 00 00190 | | 240 | 642 400,00 | | 642 400,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 91 2 00 00190 | | 800 | 8 600,00 | | 8 600,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 91 2 00 00190 | | 850 | 8 600,00 | | 8 600,00 |
| Формирование архивных фондов | *91 3 00 00000* | |  | *5 000,00* | | *5 000,00* |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | *91 3 00 00190* | |  | *5 000,00* | | *5 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 91 3 00 00190 | | 200 | 5 000,00 | | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 3 00 00190 | | 240 | 5 000,00 | | 5 000,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | 91 4 00 00000 | |  | 100 000,00 | | 102 600,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов м справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | 91 4 00 02100 | |  | 1 000,00 | | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 91 4 00 02100 | | 200 | 1 000,00 | | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 4 00 02100 | | 240 | 1 000,00 | | 1 000,00 |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушенияй | 91 4 00 21270 | |  | 5 300,00 | | 5 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 91 4 00 21270 | | 200 | 5 300,00 | | 5 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 4 00 21270 | | 240 | 5 300,00 | | 5 300,00 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | *91 4 00 59300* | |  | *13 500,00* | | *13 500,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 4 00 59300 | | *100* | *3 000,00* | | *3 000,00* |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 4 00 59300 | | *120* | *3 000,00* | | *3 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 91 4 00 59300 | | 200 | 10 500,00 | | 10 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 4 00 59300 | | 240 | 10 500,00 | | 10 500,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | *91 4 00 51180* | |  | *80 200,00* | | *82 800,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 4 00 51180 | | 100 | 80 200,00 | | 82 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 4 00 51180 | | 120 | 80 200,00 | | 82 800,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | *92 0 00 00000* | |  | *859 168,00* | | *499 738,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 92 0 00 08000 | |  | 50 000,00 | | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 08000 | | 200 | 50 000,00 | | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 08000 | | 240 | 50 000,00 | | 50 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | *92 0 00 18000* | |  | *2 000,00* | | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 18000 | | 200 | 2 000,00 | | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 18000 | | 240 | 2 000,00 | | 2 000,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 92 0 00 10000 | |  | 12 700,00 | | 12 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 10000 | | 200 | 12 700,00 | | 12 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 10000 | | 240 | 12 700,00 | | 12 700,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | 92 0 00 41005 | |  | 513 068,00 | | 153 638,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 41005 | | 200 | 513 068,00 | | 153 638,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 41005 | | 240 | 513 068,00 | | 153 638,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | *92 0 00 43005* | |  | *2 000,00* | | *2 000,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | 92 0 00 43005 | | 800 | 2 000,00 | | 2 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 92 0 00 43005 | | 810 | 2 000,00 | | 2 000,00 |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | *92 0 00 45005* | |  | *131 200,00* | | *131 200,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 45005 | | 200 | 131 200,00 | | 131 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 45005 | | 240 | 131 200,00 | | 131 200,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | *92 0 00 46005* | |  | *2 000,00* | | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 46005 | | 200 | 2 000,00 | | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 46005 | | 240 | 2 000,00 | | 2 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | 92 0 00 08008 | |  | 5 000,00 | | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 92 0 00 08008 | | 200 | 5 000,00 | | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 08008 | | 240 | 5 000,00 | | 5 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | 92 0 00 09008 | |  | 5 000,00 | | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 92 0 00 09008 | | 200 | 5 000,00 | | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 09008 | | 240 | 5 000,00 | | 5 000,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | 92 0 00 14010 | |  | 134 200,00 | | 134 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 92 0 00 14010 | | 300 | 134 200,00 | | 134 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 92 0 00 14010 | | 310 | 134 200,00 | | 134 200,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | 92 0 00 16011 | |  | 2 000,00 | | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 92 0 00 16011 | | 200 | 2 000,00 | | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 16011 | | 240 | 2 000,00 | | 2 000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 93 0 00 00000 | |  | 123 522,00 | | 123 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | 93 0 00 24000 | |  | 90 522,00 | | 90 522,00 |
| Межбюджетные трансферты | 93 0 00 24000 | | 500 | 90 522,00 | | 90 522,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 93 0 00 24000 | | 540 | 90 522,00 | | 90 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | 93 0 00 26000 | |  | 33 000,00 | | 33 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 93 0 00 26000 | | 500 | 33 000,00 | | 33 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 93 0 00 26000 | | 540 | 33 000,00 | | 33 000,00 |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  | |  | 12 958 251,50 | | 13 142 966,94 |
|  |  | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | Приложение | 11 |  |
|  |  | |  |  | к решению Собрания депутатов | | |
|  |  | |  |  | от 26.12.2019 № 61 | | |
| Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год | | | | | | | |
|
|
|
|
|  |  |  | |  |  |  |  |
| Наименование | Ведомство | Р3 | | ПР | ЦСР | ВР | Сумма в рублях |
|
|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Администрация Полевского сельского поселения** |  |  | |  |  |  | **8 383 760,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **531** | **01** | | **00** |  |  | **6 435 600,00** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **531** | **01** | | **04** |  |  | **6 397 100,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01 | | 04 | 91 0 00 00000 |  | 6 397 100,00 |
| Глава сельского поселения | **531** | 01 | | 04 | 91 1 00 00000 |  | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | **531** | 01 | | 04 | 91 1 00 00110 |  | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | | 04 | 91 1 00 00110 | 100 | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | | 04 | 91 1 00 00110 | 120 | 1 046 000,00 |
| Аппарат администрации сельского поселения | **531** | 01 | | 04 | 91 2 00 00000 |  | 5 340 100,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | **531** | 01 | | 04 | 91 2 00 00110 |  | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | | 04 | 91 2 00 00110 | 100 | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | | 04 | 91 2 00 00110 | 120 | 4 376 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | **531** | 01 | | 04 | 91 2 00 00190 |  | 964 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | | 04 | 91 2 00 00190 | 100 | 10 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | | 04 | 91 2 00 00190 | 120 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | | 04 | 91 2 00 00190 | 200 | 945 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | | 04 | 91 2 00 00190 | 240 | 945 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 01 | | 04 | 91 2 00 00190 | 800 | 8 600,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | **531** | 01 | | 04 | 91 2 00 00190 | 850 | 8 600,00 |
| Формирование архивных фондов | **531** | *01* | | *04* | *91 3 00 00000* |  | *10 000,00* |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | **531** | *01* | | *04* | *91 3 00 00190* |  | *10 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | | 04 | 91 3 00 00190 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | | 04 | 91 3 00 00190 | 240 | 10 000,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | 01 | | 04 | 91 4 00 00000 |  | 1 000,00 |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | **531** | 01 | | 04 | 91 4 00 21270 |  | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | | 04 | 91 4 00 21270 | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | | 04 | 91 4 00 21270 | 240 | 1 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **531** | 01 | | 13 |  |  | 25 000,00 |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01 | | 13 | 91 0 00 00000 |  | 25 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | **531** | 01 | | 13 | 91 2 00 00190 |  | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | | 13 | 91 2 00 00190 | 200 | 25 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | | 13 | 91 2 00 00190 | 240 | 25 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **531** | **01** | | **13** |  |  | **13 500,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01 | | 13 | 91 0 00 00000 |  | 13 500,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | *01* | | *13* | *91 4 00 00000* |  | *13 500,00* |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | **531** | *01* | | *13* | *91 4 00 59300* |  | *13 500,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | *01* | | *13* | 91 4 00 59300 | *100* | *3 000,00* |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | *01* | | *13* | 91 4 00 59300 | *120* | *3 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | | 13 | 91 4 00 59300 | 200 | 10 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | | 13 | 91 4 00 59300 | 240 | 10 500,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **531** | **02** | | **00** |  |  | **79 400,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **531** | ***02*** | | ***03*** |  |  | ***79 400,00*** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | *02* | | *03* | *91 0 00 00000* |  | *79 400,00* |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | *02* | | *03* | *91 4 00 00000* |  | *79 400,00* |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | **531** | *02* | | *03* | *91 4 00 51180* |  | *79 400,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 02 | | 03 | 91 4 00 51180 | 100 | 79 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 02 | | 03 | 91 4 00 51180 | 120 | 79 400,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **531** | **03** | | **00** |  |  | **12 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **531** | ***03*** | | ***09*** |  |  | ***10 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | *03* | | *09* | *92 0 00 00000* |  | *10 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | **531** | 03 | | 09 | 92 0 00 08000 |  | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | | 09 | 92 0 00 08000 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | | 09 | 92 0 00 08000 | 240 | 10 000,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **531** | ***03*** | | ***10*** |  |  | ***2 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | *03* | | *10* | *92 0 00 00000* |  | *2 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | **531** | *03* | | *10* | *92 0 00 18000* |  | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | | 10 | 92 0 00 18000 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | | 10 | 92 0 00 18000 | 240 | 2 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **531** | **04** | | **00** |  |  | **502 000,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **531** | **04** | | **09** |  |  | **489 300,00** |
| Муниципальная программа "Сохранение и развитие сети автомобильных дорог" | **531** | 04 | | 09 | 02 0 00 00000 |  | 489 300,00 |
| Основное мероприятие. Развитие дорожного фонда | **531** | 04 | | 09 | 02 0 01 00000 |  | 489 300,00 |
| Мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание и ремонт уличной сети) | **531** | 04 | | 09 | 02 0 01 19001 |  | 489 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | | 09 | 02 0 01 19001 | 200 | 489 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | | 09 | 02 0 01 19001 | 240 | 489 300,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **531** | **04** | | **12** |  |  | **12 700,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | 04 | | 12 | 92 0 00 00000 |  | 12 700,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | **531** | 04 | | 12 | 92 0 00 10000 |  | 12 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | | 12 | 92 0 00 10000 |  | 12 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | | 12 | 92 0 00 10000 |  | 12 700,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **531** | **05** | | **00** |  |  | **1 075 038,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **531** | **05** | | **01** |  |  | **889 838,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | 05 | | 01 | 92 0 00 00000 |  | 889 838,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | **531** | 05 | | 01 | 92 0 00 41005 |  | 889 838,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | | 01 | 92 0 00 41005 | 200 | 889 838,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | | 01 | 92 0 00 41005 | 240 | 889 838,00 |
| **Благоустройство** | **531** | **05** | | **03** |  |  | **185 200,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | *05* | | *03* | *92 0 00 00000* |  | *185 200,00* |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | **531** | *05* | | *03* | *92 0 00 43005* |  | *2 000,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 05 | | 03 | 92 0 00 43005 | 800 | 2 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | **531** | 05 | | 03 | 92 0 00 43005 | 810 | 2 000,00 |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | **531** | *05* | | *03* | *92 0 00 45005* |  | *181 200,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | | 03 | 92 0 00 45005 | 200 | 181 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | | 03 | 92 0 00 45005 | 240 | 181 200,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | **531** | *05* | | *03* | *92 0 00 46005* |  | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | | 03 | 92 0 00 46005 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | | 03 | 92 0 00 46005 | 240 | 2 000,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **531** | **08** | | **00** |  |  | **20 000,00** |
| **Культура** | **531** | **08** | | **01** |  |  | **20 000,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | 08 | | 01 | 92 0 00 00000 |  | 20 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | **531** | 08 | | 01 | 92 0 00 08008 |  | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | | 01 | 92 0 00 08008 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | | 01 | 92 0 00 08008 | 240 | 10 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | **531** | 08 | | 01 | 92 0 00 09008 |  | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | | 01 | 92 0 00 09008 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | | 01 | 92 0 00 09008 | 240 | 10 000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **531** | **10** | | **00** |  |  | **134 200,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **531** | **10** | | **01** |  |  | **134 200,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | 10 | | 01 | 92 0 00 00000 |  | 134 200,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | **531** | 10 | | 01 | 92 0 00 14010 |  | 134 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **531** | 10 | | 01 | 92 0 00 14010 | 300 | 134 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | **531** | 10 | | 01 | 92 0 00 14010 | 310 | 134 200,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **531** | **11** | | **00** |  |  | **2 000,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **531** | **11** | | **05** |  |  | **2 000,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | 11 | | 05 | 92 0 00 00000 |  | 2 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | **531** | 11 | | 05 | 92 0 00 16011 |  | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 11 | | 05 | 92 0 00 16011 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 11 | | 05 | 92 0 00 16011 | 240 | 2 000,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **531** | **14** | | **00** |  |  | **123 522,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **531** | **14** | | **03** |  |  | **123 522,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | **531** | 14 | | 03 | 93 0 00 00000 |  | 123 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | **531** | 14 | | 03 | 93 0 00 24000 |  | 90 522,00 |
| Межбюджетные трансферты | **531** | 14 | | 03 | 93 0 00 24000 | 500 | 90 522,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | **531** | 14 | | 03 | 93 0 00 24000 | 540 | 90 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | **531** | 14 | | 03 | 93 0 00 26000 |  | 33 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | **531** | 14 | | 03 | 93 0 00 26000 | 500 | 33 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | **531** | 14 | | 03 | 93 0 00 26000 | 540 | 33 000,00 |
| **МКУ "Поселенческий центр культуры и досуга" МО "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района еврейской автономной области** |  |  | |  |  |  | **5 239 000,00** |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **531** | **08** | |  |  |  | **5 239 000,00** |
| **Культура** | **531** | **08** | | **01** |  |  | **5 239 000,00** |
| **Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018 -2020 год"** | **531** | ***08*** | | ***01*** | ***01 0 00 00000*** |  | ***5 239 000,00*** |
| **Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018-2020 год"** | **531** | ***08*** | | ***01*** | ***01 1 00 00000*** |  | ***5 239 000,00*** |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | **531** | *08* | | *01* | *01 1 01 00000* |  | *5 092 600,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | *08* | | *01* | *01 1 01 00590* |  | *5 092 600,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 08 | | 01 | 01 1 01 00590 | 100 | 4 922 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **531** | 08 | | 01 | 01 1 01 00590 | 110 | 4 922 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | | 01 | 01 1 01 00590 | 200 | 166 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | | 01 | 01 1 01 00590 | 240 | 166 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 08 | | 01 | 01 1 01 00590 | 800 | 4 000,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | **531** | 08 | | 01 | 01 1 01 00590 | 850 | 4 000,00 |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | **531** | 08 | | 01 | 01 1 02 00000 |  | 68 400,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | | 01 | 01 1 02 00590 |  | 68 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | | 01 | *01 1 02 00590* | *200* | *68 400,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | | 01 | 01 1 02 00590 | 240 | 68 400,00 |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | **531** | 08 | | 01 | 01 1 03 00000 |  | 18 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | | 01 | 01 1 03 00590 |  | 18 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 08 | | 01 | 01 1 03 00590 | 100 | 3 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **531** | 08 | | 01 | 01 1 03 00590 | 110 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | | 01 | 01 1 03 00590 | 200 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | | 01 | 01 1 03 00590 | 240 | 15 000,00 |
| Основное меропритяие. Совершенствование деятельности по организации досуга, нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения сельских поселений | **531** | 08 | | 01 | 01 1 04 00000 |  | 10 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | | 01 | 01 1 04 00590 |  | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | | 01 | 01 1 04 00590 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | | 01 | 01 1 04 00590 | 240 | 10 000,00 |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | **531** | 08 | | 01 | *01 1 05 00000* |  | *50 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | | 01 | *01 1 05 00590* |  | *50 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | | 01 | 01 1 05 00590 | 200 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | | 01 | 01 1 05 00590 | 240 | 50 000,00 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  | |  |  |  | **13 622 760,00** |
|  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение | 12 |  |  |
|  |  |  |  | к решению Собрания депутатов | | | |
|  |  |  |  | Полевское сельского поселения | | | |
|  |  |  |  | от 26.12.2019 № 61 | | |  |
| Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2021-2022 год | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Ведомство | Р3 | ПР | ЦСР | ВР | Сумма в рублях 2021 г. | Сумма в рублях 2022 г. |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 |
| **Администрация Полевского сельского поселения** |  |  |  |  |  | **7 719 251,50** | **7 404 366,94** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **531** | **01** | **00** |  |  | **6 099 400,00** | **6 099 400,00** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **531** | **01** | **04** |  |  | **6 060 900,00** | **6 060 900,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 6 060 900,00 | 6 060 900,00 |
| Глава сельского поселения | **531** | 01 | 04 | 91 1 00 00000 |  | 1 046 000,00 | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | **531** | 01 | 04 | 91 1 00 00110 |  | 1 046 000,00 | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 100 | 1 046 000,00 | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 120 | 1 046 000,00 | 1 046 000,00 |
| Аппарат администрации сельского поселения | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00000 |  | 5 003 600,00 | 5 003 600,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00110 |  | 4 376 000,00 | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 100 | 4 376 000,00 | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 120 | 4 376 000,00 | 4 376 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 |  | 627 600,00 | 627 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 100 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 120 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 200 | 617 400,00 | 617 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 240 | 617 400,00 | 617 400,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 800 | 8 600,00 | 8 600,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 850 | 8 600,00 | 8 600,00 |
| Формирование архивных фондов | **531** | *01* | *04* | *91 3 00 00000* |  | *5 000,00* | *5 000,00* |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | **531** | *01* | *04* | *91 3 00 00190* |  | *5 000,00* | *5 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 00000 |  | 6 300,00 | 6 300,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов м справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 02100 |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 21270 |  | 5 300,00 | 5 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 200 | 5 300,00 | 5 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 240 | 5 300,00 | 5 300,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **531** | 01 | 13 |  |  | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | **531** | 01 | 13 | 91 2 00 00190 |  | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 200 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 240 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **531** | **01** | **13** |  |  | **13 500,00** | **13 500,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 13 500,00 | 13 500,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | *01* | *13* | *91 4 00 00000* |  | *13 500,00* | *13 500,00* |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | **531** | *01* | *13* | *91 4 00 59300* |  | *13 500,00* | *13 500,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | *01* | *13* | 91 4 00 59300 | *100* | *3 000,00* | *3 000,00* |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | *01* | *13* | 91 4 00 59300 | *120* | *3 000,00* | *3 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 200 | 10 500,00 | 10 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 240 | 10 500,00 | 10 500,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **531** | **02** | **00** |  |  | **80 200,00** | **82 800,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **531** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***80 200,00*** | ***82 800,00*** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | *02* | *03* | *91 0 00 00000* |  | *80 200,00* | *82 800,00* |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | *02* | *03* | *91 4 00 00000* |  | *80 200,00* | *82 800,00* |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | **531** | *02* | *03* | *91 4 00 51180* |  | *80 200,00* | *82 800,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 100 | 80 200,00 | 82 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 120 | 80 200,00 | 82 800,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **531** | **03** | **00** |  |  | **52 000,00** | **52 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **531** | ***03*** | ***09*** |  |  | ***50 000,00*** | ***50 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | *03* | *09* | *92 0 00 00000* |  | *50 000,00* | *50 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | **531** | 03 | 09 | 92 0 00 08000 |  | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 240 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **531** | ***03*** | ***10*** |  |  | ***2 000,00*** | ***2 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | *03* | *10* | *92 0 00 00000* |  | *2 000,00* | *2 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | **531** | *03* | *10* | *92 0 00 18000* |  | *2 000,00* | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 200 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 240 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **531** | **04** | **00** |  |  | **569 661,50** | **611 606,94** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **531** | **04** | **09** |  |  | 556 961,50 | 598 906,94 |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие сети автомобильных дорог"** | **531** | 04 | 09 | 02 0 00 00000 |  | 556 961,50 | 598 906,94 |
| **Основное мероприятие. Развитие дорожного фонда** | **531** | 04 | 09 | 02 0 01 00000 |  | 556 961,50 | 598 906,94 |
| **Мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание и ремонт уличной сети)** | **531** | 04 | 09 | 02 0 01 19001 |  | 556 961,50 | 598 906,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | 09 | 02 0 01 19001 | 200 | 556 961,50 | 598 906,94 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | 09 | 02 0 01 19001 | 240 | 556 961,50 | 598 906,94 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **531** | **04** | **12** |  |  | **12 700,00** | **12 700,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | 04 | 12 | 92 0 00 00000 |  | 12 700,00 | 12 700,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | **531** | 04 | 12 | 92 0 00 10000 |  | 12 700,00 | 12 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | 12 | 92 0 00 10000 | 200 | 12 700,00 | 12 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | 12 | 92 0 00 10000 | 240 | 12 700,00 | 12 700,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **531** | **05** | **00** |  |  | **648 268,00** | **288 838,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **531** | **05** | **01** |  |  | **513 068,00** | **153 638,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 513 068,00 | 153 638,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 41005 |  | 513 068,00 | 153 638,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 200 | 513 068,00 | 153 638,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 240 | 513 068,00 | 153 638,00 |
| **Благоустройство** | **531** | **05** | **03** |  |  | **135 200,00** | **135 200,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | *05* | *03* | *92 0 00 00000* |  | *135 200,00* | *135 200,00* |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | **531** | *05* | *03* | *92 0 00 43005* |  | *2 000,00* | *2 000,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 800 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 810 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | **531** | *05* | *03* | *92 0 00 45005* |  | *131 200,00* | *131 200,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 200 | 131 200,00 | 131 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 240 | 131 200,00 | 131 200,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | **531** | *05* | *03* | *92 0 00 46005* |  | *2 000,00* | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 200 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 240 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **531** | **08** | **00** |  |  | **10 000,00** | **10 000,00** |
| **Культура** | **531** | **08** | **01** |  |  | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 08008 |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 09008 |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **531** | **10** | **00** |  |  | **134 200,00** | **134 200,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **531** | **10** | **01** |  |  | **134 200,00** | **134 200,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | 10 | 01 | 92 0 00 00000 |  | 134 200,00 | 134 200,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | **531** | 10 | 01 | 92 0 00 14010 |  | 134 200,00 | 134 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **531** | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 300 | 134 200,00 | 134 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | **531** | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 310 | 134 200,00 | 134 200,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **531** | **11** | **00** |  |  | **2 000,00** | **2 000,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **531** | **11** | **05** |  |  | **2 000,00** | **2 000,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | 11 | 05 | 92 0 00 00000 |  | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | **531** | 11 | 05 | 92 0 00 16011 |  | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 200 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 240 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **531** | **14** | **00** |  |  | **123 522,00** | **123 522,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **531** | **14** | **03** |  |  | **123 522,00** | **123 522,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 00000 |  | 123 522,00 | 123 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 24000 |  | 90 522,00 | 90 522,00 |
| Межбюджетные трансферты | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 500 | 90 522,00 | 90 522,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 540 | 90 522,00 | 90 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 26000 |  | 33 000,00 | 33 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 500 | 33 000,00 | 33 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 540 | 33 000,00 | 33 000,00 |
| **МКУ "Поселенческий центр культуры и досуга" МО "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района еврейской автономной области** |  |  |  |  |  | **5 239 000,00** | **5 738 600,00** |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **531** | **08** |  |  |  | **5 239 000,00** | **5 738 600,00** |
| **Культура** | **531** | **08** | **01** |  |  | **5 239 000,00** | **5 738 600,00** |
| **Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018 -2020 год"** | **531** | ***08*** | ***01*** | ***01 0 00 00000*** |  | ***5 239 000,00*** | ***5 738 600,00*** |
| **Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018-2020 год"** | **531** | ***08*** | ***01*** | ***01 1 00 00000*** |  | ***5 239 000,00*** | ***5 738 600,00*** |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | **531** | *08* | *01* | *01 1 01 00000* |  | *5 092 600,00* | *5 592 200,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | *08* | *01* | *01 1 01 00590* |  | *5 092 600,00* | *5 592 200,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 100 | 4 922 000,00 | 5 421 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 110 | 4 922 000,00 | 5 421 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 200 | 166 600,00 | 166 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 240 | 166 600,00 | 166 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 800 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 850 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | **531** | 08 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 68 400,00 | 68 400,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 02 00590 |  | 68 400,00 | 68 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | *01 1 02 00590* | *200* | *68 400,00* | *68 400,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 02 00590 | 240 | 68 400,00 | 68 400,00 |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00000 |  | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 |  | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 100 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 110 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 240 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Основное меропритяие. Совершенствование деятельности по организации досуга, нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения сельских поселений | **531** | 08 | 01 | 01 1 04 00000 |  | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 04 00590 |  | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 04 00590 | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 04 00590 | 240 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | **531** | 08 | 01 | *01 1 05 00000* |  | *50 000,00* | *50 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | 01 | *01 1 05 00590* |  | *50 000,00* | *50 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 240 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **12 958 251,50** | **13 142 966,94** |

Приложение 13

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

от 26.12.2019 № 61

Распределение средств по переданным полномочиям органами местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» в соответствии с заключенным Соглашением органам местного самоуправления муниципального района на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Всего  (руб.) | Переданные полномочия на формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета  (руб.) | Переданные полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Муниципальное образование «Полевское сельское поселение» | 123 522,00 | 90 522,00 | 33 000,00 |
| **Итого** |  | **123 522,00** | **90 522,00** | **33 000,00** |

Приложение 14

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

от 26.12.2019 № 61

Распределение средств по переданным полномочиям органами местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» в соответствии с заключенным Соглашением органам местного самоуправления муниципального района на плановый период 2021 и 2022 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование |  | Всего  (руб.) | Переданные полномочия на формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета  (руб.) | Переданные полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля  (руб.) |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Муниципальное образование «Полевское сельское поселение» | 2021 г | 123 522,00 | 90 522,00 | 33 000,00 |
| 2022 г | 123 522,00 | 90 522,00 | 33 000,00 |
| **Итого** |  | **2021 г** | **123 522,00** | **90 522,00** | **33 000,00** |
| **2022 г** | **123 522,00** | **90 522,00** | **33 000,00** |

|  |
| --- |
| Приложение № 15 |
| к решению Собрания депутатов |
| от 26.12.2019 № 61 |

**Порядок**

**определения объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2020 году из бюджета Полевского сельского поселения Октябрьскому муниципальному району на осуществление переданных полномочий**

1. Настоящий Порядок разработан в  соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации  и устанавливает критерии определения объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета **Полевского сельского поселения**Октябрьскому муниципальному району на осуществление переданных полномочий, предусмотренных статьей 14 федерального закона от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1.1. формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

1.2. осуществление внешнего муниципального финансового контроля.

2.При расчете объема иных межбюджетных трансфертов учитываются средства на оплату труда (с начислениями) работников, непосредственно осуществляющих функции по переданным полномочиям, материальные затраты, необходимые для осуществления работниками переданных полномочий и целевые средства для выполнения передаваемых полномочий.

3. Расчет объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2020 году из бюджета **Полевского сельского поселения**в  бюджет Октябрьского муниципального района для осуществления полномочий по решению некоторых вопросов местного значения, осуществляется в следующем порядке:

3.1.При расчете объема межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий указанных в п.п. 1.1. настоящего порядка учитываются средства на оплату труда (с начислениями) ставки уполномоченных специалистов и средств на материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления переданного полномочия.

Размер ежегодного объема межбюджетных трансфертов рассчитывается по следующей формуле:

Sмбт= (ФОТк +ФОТв\*0,7)/ Ч х Чп, где

Sмбт – объем межбюджетных трансфертов для муниципального района на обеспечение передаваемого полномочия;

ФОТк- годовой фонд оплаты труда консультанта финансового отдела рассчитанный на основании Методики, утвержденной постановлением правительства ЕАО от 15.05.2012 года № 197-пп;

ФОТв- годовой фонд оплаты труда ведущего специалиста1 разряда финансового отдела рассчитанный на основании Методики, утвержденной постановлением правительства ЕАО от 15.05.2012 года № 197-пп;

Ч - общая численность населения муниципального района;

Чп – численность поселения.

3.2.При расчете объема межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий, указанных в п.п. 1.2. настоящего порядка учитываются средства на оплату труда (с начислениями) уполномоченного специалиста и средств на материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления переданного полномочия.

Размер ежегодного объема межбюджетных трансфертов рассчитывается по следующей формуле:

Sмбт= (ФОТ х 0,30 х 1,10) / Ч х Чп, где

Sмбт – объем межбюджетных трансфертов для муниципального района на обеспечение передаваемого полномочия;

ФОТ – годовой фонд оплаты труда инспектора контрольно-счетной  
палаты Октябрьского муниципального района рассчитанный на основании Методики, утвержденной постановлением правительства ЕАО от 15.05.2012 года № 197-пп;

1,10 – коэффициент, учитывающий сумму материальных затрат;

Ч – общая численность населения муниципального района;

Чп – численность поселения.

4. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в порядке и сроки, определенные Соглашениями о передаче поселением Октябрьскому муниципальному району отдельных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего порядка.

Расчет

объема межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Полевского сельского поселения в бюджет Октябрьского муниципального района на осуществление переданных полномочий по формированию, утверждению, исполнению бюджета поселения, осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

Sмбт= (ФОТк +ФОТв\*0,5)/ Ч х Чп, где

Sмбт – объем межбюджетных трансфертов для муниципального района на обеспечение передаваемого полномочия;

ФОТк- годовой фонд оплаты труда консультанта финансового отдела рассчитанный на основании Методики, утвержденной постановлением правительства ЕАО от 15.05.2012 года № 197-пп составляет 392,7 тыс. рублей;

ФОТв- годовой фонд оплаты труда ведущего специалиста1 разряда финансового отдела рассчитанный на основании Методики, утвержденной постановлением правительства ЕАО от 15.05.2012 года № 197-пп составляет 263,8 тыс. рублей;

Ч – общая численность населения муниципального района равна 9552;

Чп – численность поселения равна 6570.

Sмбт=(392,7+376,9\*0,7)/9552\*1317=90,5 тыс. рублей

Объем межбюджетного трансферта передаваемый из бюджета Полевского сельского поселения Октябрьскому муниципальному району в 2020 году на исполнения переданных полномочий составит 90,5 тыс. рублей.

Начальник финансового отдела И.В. Бянкина

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту бюджета муниципального образования

«Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района ЕАО на 2020 год и плановый период на 2021-2022 годов.

Проект бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2020 год и плановый период на 2021-2022 годов подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона от 30.09.2006 № 546-ОЗ «О межбюджетных отношениях в ЕАО».

При формировании объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования учитывались положения основных направлений налоговой политики РФ на 2020 год и плановый период на 2021-2022 годов, а также предполагаемые к принятию изменения в налоговое и бюджетное законодательство и нормативные правовые акты, вступающие в силу с 01 января 2020 года.

**Основные характеристики проекта бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов**

Основные характеристики проекта бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов:

1. общий объем доходов бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2020 год в сумме 13 622,8 тыс. рублей; на 2021 год в сумме 13 288,0 тыс. рублей; на 2022 год в сумме 13 829,4 тыс. рублей.
2. общий объем расходов бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2020 год в сумме 13 622,8 тыс. рублей; на 2021 год в сумме 13 288,0 тыс. рублей; на 2022 год в сумме 13 829,4 тыс. рублей.

Подробное описание и обоснование объемов доходов, бюджетных ассигнований по расходам, а также по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования приведены в соответствующих разделах настоящей пояснительной записки.

**Доходы бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2020 год**

**и плановый период 2021-2022 годов**

В 2020 году налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования прогнозируются в сумме 1 625,3 тыс. рублей. По сравнению с уточненными бюджетными назначениями на 2019 год данные доходы уменьшились на 351,6 тыс. рублей, или на 17,8%, в связи с тем, что на 2020 год не запланированы доходы, от реализации имущества, находящегося в ведении органов управления сельских поселений.

В 2021 году налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования спрогнозированы в сумме 1 777,0 тыс. рублей или больше по сравнению с 2020 годом на 151,7 тыс. рублей или на 9,3 процентов.

В 2022 году налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования спрогнозированы в сумме 1 996,9 тыс. рублей. По сравнению с 2021 годом они увеличатся на 219,9 тыс. рублей или на 12,4 процентов.

В расчетах прогноза по налоговым доходам учтены следующие основные показатели, характеризующие налоговую базу и влияющие на объем поступления налогов в бюджет муниципального образования:

- по налогу на доходы физических лиц, единому сельскохозяйственному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц учитывалось предложение главного администратора - Межрайонная ИФНС России №1 по ЕАО.

- по доходам от уплаты акцизов на нефтепродукты прогноз поступлений рассчитан на основе ожидаемого поступления платежей в текущем году,

При расчете прогноза поступления по неналоговым доходам учитывалось предложение главного администратора доходов бюджета муниципального образования.

Формирование безвозмездных поступлений осуществлялось в соответствии с проектом областного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

По сравнению с оценкой 2019 года прогнозируемые в 2020 году доходы снизятся на 1 979,1 тыс. рублей или на 12,7%.

В структуре доходов бюджета муниципального образования на 2020 год прогнозируются поступления налоговых доходов в сумме

1 575,3 тыс. рублей (11,6 процента от общего объема доходов), неналоговых доходов – в сумме 50,0 тыс. рублей (0,4 процента от общего объема доходов), а также безвозмездные поступления – в сумме 11 997,5 тыс. рублей (88,0 процента от общего объема доходов).

На 2021 год доходы бюджета муниципального образования запланированы в объеме 13 288,0 тыс. рублей с уменьшением к прогнозу 2020 года на 334,8 тыс. рублей, или на 2,5 процентов. В 2022 году прогноз доходов бюджета муниципального образования составил 13 829,4 тыс. рублей с увеличением к планируемому объему 2021 года на 541,4 тыс. рублей, или на 4,1 процентов.

Доходы бюджета муниципального образования по безвозмездным поступлениям учтены в объеме: на 2020 год -11 997,5 тыс. рублей, 2022 год – 11 511,0 тыс. рублей, 2022 год – 11 832,5 тыс. рублей, из них дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности запланирована в 2020 году из областного бюджета в сумме – 11 850,4 тыс. рублей, из бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» в сумме 53,2 тыс. рублей, в 2021 году из областного бюджета в сумме 10 088,7 тыс. рублей, из бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» в сумме 18,0 тыс. рублей, в 2022 году из областного бюджета в сумме

11 569,7 тыс. рублей, из бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» в сумме 17,9 тыс. рублей; дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов 2021 год – 1 304,3 тыс. рублей, 2022 год-142,3 тыс. рублей.

**Расходы бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение»**

Общий объем расходов на 2020 год определен в сумме 13 622,8 тыс. рублей или 82,3 процента к утвержденным бюджетным ассигнованиям 2019 года по состоянию на 01.11.2019, на 2021 год сумме 13 288,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 13 829,4 тыс. рублей. Объем расходов бюджета муниципального образования сформирован исходя из прогнозной оценки доходной части бюджета в размере 13 622,8 тыс. рублей, из которых 123,5 тыс. рублей составляют межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными Соглашениями.

Определение объемов бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов осуществлено на основе утвержденных бюджетных ассигнований по состоянию на 01.11.2019:

- выполнения целевых показателей по заработной плате отдельных категорий работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента РФ и повышением минимального размера оплаты труда работникам учреждений по фонду оплаты труда в муниципальных учреждениях;

- бюджетные ассигнования на оплату коммунальных услуг на 2020 год учтены с учетом индексации 3,6%.

В целях обеспечения сбалансированности бюджета муниципального образования в условиях предоставления финансовой помощи из областного бюджета исходя из его возможности бюджетные ассигнования предусмотрены на уровне фактического исполнения бюджета по состоянию на 01.10.2019 года.

Планирование бюджетных ассигнований на 2020 год осуществлялось программно-целевым методом на основе муниципальных программ Полевского сельского поселения и уточненных показателей решения Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Еврейской автономной области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».

Формирование объема и структуры расходов бюджета муниципального образования на 2020 год осуществлялось с учетом:

- распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета и ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования по главным распорядителям бюджетных средств;

- объем расходов на исполнение публичных нормативных обязательств Полевского сельского поселения сохранен на уровне 2019 года;

- расходы дорожного фонда определены исходя из прогнозного объема доходов, формирующих дорожный фонд;

Непрограммная часть расходов рассчитана исходя из необходимости финансового обеспечения действующих расходных обязательств муниципального образования «Полевское сельское поселение».

Пояснения к формированию бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на 2020 год приведены в соответствующих разделах настоящей пояснительной записки по программным и непрограммным направлениям деятельности.

**Расходы бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2020 год в разрезе муниципальных программ муниципального образования «Полевское сельское поселение»**

**01 0 00 00000 «Муниципальная программа «Развитие культуры в Полевском сельском поселении»**

Целью программы является обеспечение потребности в услугах культуры и духовное развитие.

Достижение целей программы осуществляется на основе реализации подпрограммы: «Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевского сельского поселения» на 2020 – 2022 годы».

Объем бюджетных ассигнований на 2020 год по программе составляет 5 239,0 тыс. рублей, в том числе по подпрограмме:

1)Подпрограмма «Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевского сельского поселения» на 2020– 2022 годы» предусмотрено 5 239,0 тыс. рублей, в том числе по реализации основных направлений:

- «Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений культуры» - 5 092,6 тыс. рублей;

- «Противопожарная безопасность» - в сумме 68,4 тыс. рублей;

- «Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников казенных учреждений» - в сумме 18,0 тыс. рублей;

- «Совершенствование деятельности по организации досуга, нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения сельских поселений» - в сумме 10 тыс. рублей;

- «Содержание казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг» - в сумме 50 тыс. рублей.

**02 0 00 00000 Муниципальная программа «Сохранение и развитие сети автомобильных дорог»**

Целью программы является сохранение и развитие автомобильных дорог.

Объем бюджетных ассигнований на 2020 год по программе составляет 489,3 тыс. рублей.

**Непрограммные расходы**

Бюджетные ассигнования по непрограммным расходам составили 7894,5 тыс. рублей, в том числе:

1) на обеспечение деятельности главы сельского поселения – в сумме 1046,0 тыс. рублей;

2) на обеспечение деятельности аппарата администрации сельского поселения – в сумме 5 340,1 тыс. рублей;

3) на формирование архивных фондов – в сумме 10 тыс. рублей;

4) на осуществление отдельных полномочий РФ и государственных полномочий ЕАО – в сумме 93,9 тыс. рублей, из них:

- на осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений – в сумме 1 тыс. рублей;

- на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета – в сумме 13,5 тыс. рублей;

- на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты – в сумме 79,4 тыс. рублей.

5) на выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям предусмотрено в сумме 1 202,8 тыс. рублей, в том числе по реализации следующих мероприятий непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления:

- по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций – в сумме 10 тыс. рублей;

- на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений – в сумме 2 тыс. рублей;

- на мероприятия по землеустройству и землепользованию – в сумме 12,7 тыс. рублей;

- на мероприятия в области жилищного хозяйства - в сумме 889,9 тыс. рублей;

- на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения – в сумме 2 тыс. рублей;

- на благоустройство сельских поселений – в сумме 181,2 тыс. рублей;

- на организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора – в сумме 2 тыс. рублей;

- на сохранение, использованию и популяризации объектов культурного наследия – в сумме 10 тыс. рублей;

- на организацию обустройства мест массового отдыха жителей поселений – в сумме 10 тыс. рублей;

- на дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан – в сумме 134,2 тыс. рублей;

- на мероприятия по физической культуре и спорта – в сумме 2 тыс. рублей.

6) на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями предусмотрено в сумме 123,5 тыс. рублей, в том числе:

- по формированию, исполнению бюджета сельских поселений - в сумме 90,5 тыс. рублей;

- по осуществлению внешнего муниципального контроля – в сумме 33 тыс. рублей.

Глава муниципального образования А.П. Пермин

# Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.12.2019 № 62

с. Полевое

Об утверждении плана мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства на территории Полевского сельского поселения на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый план мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства на территории Полевского сельского поселения на 2020 год.

2.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по экономике и социальным вопросам (К.С. Пайдершев).

3. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.П. Пермин

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов от 26.12.2019 № 62

ПЛАН

мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства на территории Полевского сельского поселения на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Сумма затрат,**  **руб.** | **Исполнители** |
| 1. | Оплата коммунальных услуг по жилью, находящемуся в муниципальной собственности сельского поселения | В течении года | 687838,00 | Администрация сельского поселения |
| 2 | Оплата по договорам ГПХ | В течении года | 100000,00 | Администрация сельского поселения |
| 3 | Взносы за капитальный ремонт | В течении года | 72000,00 | Администрация сельского поселения |
| 4 | Приобретение материалов для текущего ремонта жилья находящегося в муниципальной собственности | В течении года | 30000,00 | Администрация сельского поселения |
|  | ИТОГО: |  | 889838,00 |  |

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

26.12.2019 № 63

с.Полевое

Об утверждении плана мероприятий по проведению благоустройства на территории Полевского сельского поселения на 2020год

## На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования “Полевское сельское поселение”, Собрание депутатов

## РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый план мероприятий по проведению благоустройства на территории Полевского сельского поселения на 2019 год.

2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по экономике и социальным вопросам ( К.С. Пайдершев).

3. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

4.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.П. Пермин

#### УТВЕРЖДЕН

решением Собрания

депутатов

от 26.12.2019 № 63

#### План мероприятий

по проведению благоустройства на территории Полевского

сельского поселения на 2020 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятий** | **Ответственные** | **Финансирование в сумме**  **тыс. руб** | Срок исполнения |
| 1. | Произвести санитарную очистку улиц, мест общего пользования. Побелка деревьев в центре сел. Оплата по договорам ГПД | Администрация сельского поселения | 166,20 | апрель-июль |
| 2. | Приобретение хозяйственного инвентаря | Администрация сельского поселения | 15,00 | апрель |
|  | ИТОГО: |  | **181,20** |  |

### 

#### Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.12.2019 № 64

с. Полевое

Об утверждении плана мероприятий по развитию массовой физической культуры и спорта на территории Полевского сельского поселения на 2020 год

## В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования “Полевское сельское поселение”, Собрание депутатов

## РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый план мероприятий по развитию массовой физической культуры и спорта на территории Полевского сельского поселения на 2020 год.

2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по экономике и социальным вопросам (К.С. Пайдершев).

3. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

4.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.П. Пермин

### УТВЕРЖДЕН

решением Собрания

депутатов от 26.12.2019 № 64

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по развитию массовой физической культуры и спорта

на территории Полевского сельского поселения

на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование мероприятий | Сроки  проведения | Капитальные  вложения  (руб.) | Ответственные за  исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Приобретение спортивного инвентаря на детские оздоровительные площадки. | Июнь - август | 2000,00 | Администрация сельского поселения |
|  | ИТОГО: |  | 2000,00 |  |

# Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.12.2019 № 65

с. Полевое

Об утверждении плана мероприятий по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха на территории Полевского сельского поселения на 2020 год

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха на территории Полевского сельского поселения на 2020 год.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по экономике и социальным вопросам (К.С. Пайдершев.).

3. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

4. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.П. Пермин

#### УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов

от 26.12.2019 № 65

## 

## План мероприятий

по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха на территории Полевского сельского поселения на 2020 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Финансирование**  **(руб)** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Подготовка и празднование Дня Победы  (приобретение памятных подарков, сувенирной продукции) | Май | 10000,00 | Администрация сельского поселения |
|  | ИТОГО: |  | **10000,00** |  |

#### Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

26.12.2019 № 66

с. Полевое

Об утверждении плана мероприятий по формированию архивных фондов Полевского сельского поселения на 2020 год

## На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования “Полевское сельское поселение”, Собрание депутатов

## РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый план мероприятий по формированию архивных фондов Полевского сельского поселения на 2020 год.

2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по экономике и социальным вопросам (.К.С. Пайдершев).

3. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

4.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.П. Пермин

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания

депутатов от 26.12.2019 № 66

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по формированию архивных фондов Полевского сельского поселения на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Объем финансирования  (руб.) | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Приобретение канцелярских принадлежностей | В течении года | 10000,00 | Администрация  сельского поселения |
|  | ИТОГО: |  | 10000,00 |  |

# Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.12.2019 № 67

с. Полевое

#G0

# Об утверждении плана мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории Полевского сельского поселения

# на 2020 год

# На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории Полевского сельского поселения на 2020 год.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету налогам и сборам (А.В. Ступин).

3. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.П. Пермин

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания

депутатов

от 26.12.2019 № 67

**План**

**мероприятий по организации ритуальных услуг**

**и содержанию мест захоронения на территории**

**Полевского сельского поселения на 2020 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#G0№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Сумма**  **руб.** |
| 1. | Благоустройство и содержание мест захоронения(уборка от мусора, сухой листвы) | Администрация сельского поселения | В течении года | 2000,00 |
| Итого: 2000,00 | | | | |

# Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.12.2019 № 68

с. Полевое

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Полевского сельского поселения на 2020 год

В соответствии с Федеральным законам от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Полевского сельского поселения на 2020 год.

2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по экономике и социальным вопросам (К.С. Пайдершев).

3. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

1. 4.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.П. Пермин

УТВЕРЖДЕН решением Собрания депутатов

от 26.12.2019 № 68

План мероприятий

по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах

населенных пунктов Полевского сельского поселения на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Сумма затрат,**  **руб.** | **Исполнители** |
| 1. | Содержание пожарных водоемов | В течении года | 2000,00 | Администрация сельского поселения |
|  | ИТОГО: |  | 2000,0 |  |

#### Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

26.12.2019 № 69

РЕШЕНИЕ

Об утверждении плана мероприятий по сохранению, использованию и популяризации памятников истории и культуры, находящихся в собственности Полевского сельского поселения на 2020 год

## В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования “Полевское сельское поселение”, Собрание депутатов

## РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый план мероприятий по сохранению, использованию и популяризации памятников истории и культуры, находящихся в собственности Полевского сельского поселения на 2020 год.

2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по экономике и социальным вопросам (К.С. Пайдершев).

3. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

4.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.П. Пермин

### УТВЕРЖДЕН

решением Собрания

депутатов от 26.12.2019 № 69

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по сохранению, использованию и популяризации памятников истории и культуры,

находящихся в собственности Полевского сельского поселения на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Объем финансирования  (руб.) | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Косметический ремонт памятников в селах поселения | Апрель-  Май | 10000,00 | Администрация  сельского поселения |

#### Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.12.2019 № 70

с. Полевое

Об утверждении плана мероприятий участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Полевского сельского поселения на 2020 год

## В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования “Полевское сельское поселение”, Собрание депутатов

## РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый план участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Полевского сельского поселения на 2020 год.

2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по экономике и социальным вопросам (К.С. Пайдершев).

3. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

4.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.П. Пермин

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания

депутатов от 26.12.2019 № 70

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

в границах Полевского сельского поселения на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Объем финансирования  (тыс.руб.) | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Услуги по ликвидации последствий ЧС (очистка дорог от снега) | в течении  года | 10000,00 | Администрация  сельского поселения |

# Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.12.2019 № 71

с. Полевое

Об утверждении плана мероприятий по дорожному хозяйству муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый план мероприятий по дорожному хозяйству муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2020 год.

2.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по экономике и социальным вопросам (К.С. Пайдершев).

3. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования

Глава сельского поселения А.П. Пермин

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов

от 26.12.2019 № 71

ПЛАН

мероприятий по дорожному фонду муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Сумма затрат,**  **руб.** | **Исполнители** |
| 1 | Оплата освещения автомобильных дорог общего пользования | В течении года | 100000,00 | Администрация сельского поселения |
| 2 | Обкашивание обочин проезжей части автомобильных дорог общего пользования | В течении года | 200000,00 | Администрация сельского поселения |
| 3 | профилирование, подсыпка автомобильных дорог общего пользования (оплата по договорам оказания услуг) | В течении года | 189300,00 | Администрация сельского поселения |
|  | ИТОГО: |  | 489300,00 |  |

# Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

# РЕШЕНИЕ

30.12.2019 № 72

с. Полевое

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Полевского сельского поселения от 27.12.2018 № 11 «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменением от 15.02.2019 № 27; от 21.02.2019 № 32; от 19.07.2019 № 42; от 13.09.2019 № 44; от 07.11.2019 № 51; от 19.12.2019 № 57)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» Еврейской автономной области, Собрание депутатов муниципального образования

Решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов Полевское сельского поселения от 27.12.2018 № 11 «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем расходов на реализацию муниципальных программ Полевского сельского поселения, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2019 год в сумме 7301628 рублей 065копеек».

2. Приложения 7,9,11 изложить в редакции, согласно приложениям к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам (Ступин А.В).

4. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования А.П. Пермин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | Приложение | | 7 | | |  | | | |
|  |  |  | | к решению Собрания депутатов | | | | | | | | |
|  |  |  | | от 30.12.2019 № 72 | | | | | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019 год | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|  |  |  | |  | |  | | |  | | | |
| Наименование | Р3 | ПР | | ЦСР | | ВР | | | Сумма в рублях | | | |
|
|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | | | |
| РАСХОДЫ |  |  | |  | |  | | |  | | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | |  | |  | | | **7406009,86** | | | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | |  | |  | | | **6725845,82** | | | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 01 | 04 | | 91 0 00 00000 | |  | | | 6725845,82 | | | |
| Глава сельского поселения | 01 | 04 | | 91 1 00 00000 | |  | | | 646672,48 | | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 01 | 04 | | 91 1 00 00110 | |  | | | 646672,48 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | | 91 1 00 00110 | | 100 | | | 646672,48 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | | 91 1 00 00110 | | 120 | | | 646672,48 | | | |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 04 | | 91 2 00 00000 | |  | | | 6063273,34 | | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 01 | 04 | | 91 2 00 00110 | |  | | | 5014411,73 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | | 91 2 00 00110 | | 100 | | | 5014411,73 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | | 91 2 00 00110 | | 120 | | | 5014411,73 | | | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | | 91 2 00 00190 | |  | | | 1048861,61 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | | 91 2 00 00190 | | 100 | | | 1100 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | | 91 2 00 00190 | | 120 | | | 1100 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | | 91 2 00 00190 | | 200 | | | 1041464,1 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | | 91 2 00 00190 | | 240 | | | 1041464,1 | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | | 91 2 00 00190 | | 800 | | | 6297,51 | | | |
| Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации | 01 | 04 | | 91 2 00 00190 | | 830 | | | 0 | | | |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 01 | 04 | | 91 2 00 00190 | | 850 | | | 6297,51 | | | |
| Формирование архивных фондов | *01* | *04* | | *91 3 00 00000* | |  | | | *10000* | | | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | *01* | *04* | | *91 3 00 00190* | |  | | | *10000* | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | | 91 3 00 00190 | | 200 | | | 10000 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | | 91 3 00 00190 | | 240 | | | 10000 | | | |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | 01 | 04 | | 91 4 00 00000 | |  | | | 5900 | | | |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | 01 | 04 | | 91 4 00 21270 | |  | | | 1000 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | | 91 4 00 21270 | | 200 | | | 1000 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | | 91 4 00 21270 | | 240 | | | 1000 | | | |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов и справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | *01* | *04* | | *91 4 00 02100* | |  | | | *4900* | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | | 91 4 00 02100 | | 200 | | | 4900 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | | 91 4 00 02100 | | 240 | | | 4900 | | | |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** | |  | |  | | | **65000** | | | |
| Непрограммные расходы | 01 | 07 | | 99 0 00 00000 | |  | | | 65000 | | | |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления | 01 | 07 | | 99 9 00 00000 | |  | | | 65000 | | | |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов сельских поселений | 01 | 07 | | 99 9 00 02003 | |  | | | 65000 | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | | 99 9 00 02003 | | 800 | | | 65000 | | | |
| Специальные расходы | 01 | 07 | | 99 9 00 02003 | | 880 | | | 65000 | | | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | |  | |  | | | **615164,04** | | | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 01 | 13 | | 91 0 00 00000 | |  | | | 615164,04 | | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | 91 2 00 00000 | |  | | | 601664,04 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 13 | | 91 2 00 00190 | | 200 | | | 601664,04 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | 91 2 00 00190 | | 240 | | | 601664,04 | | | |
| Бюджетные инвестиции | 01 | 13 | | 91 2 00 00190 | | 400 | | | 0 | | | |
| Приобретение объектов недвижимого имущества в государственную ( муниципальную )собственность | 01 | 13 | | 91 2 00 00190 | | 410 | | | 0 | | | |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | *01* | *13* | | *91 4 00 00000* | |  | | | *13500* | | | |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | *01* | *13* | | *91 4 00 59300* | |  | | | *13500* | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | | 91 4 00 59300 | | 100 | | | 3460 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | | 91 4 00 59300 | | 120 | | | 3460 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | 91 4 00 59300 | | 200 | | | 10040 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | 91 4 00 59300 | | 240 | | | 10040 | | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** | |  | |  | | | **77400** | | | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | ***02*** | ***03*** | |  | |  | | | ***77400*** | | | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | *02* | *03* | | *91 0 00 00000* | |  | | | *77400* | | | |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | *02* | *03* | | *91 4 00 00000* | |  | | | *77400* | | | |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | *02* | *03* | | *91 4 00 51180* | |  | | | *77400* | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | | 91 4 00 51180 | | 100 | | | 77400 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | | 91 4 00 51180 | | 120 | | | 77400 | | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** | |  | |  | | | **0** | | | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | ***03*** | ***09*** | |  | |  | | | ***0*** | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | *03* | *09* | | *92 0 00 00000* | |  | | | *0* | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 03 | 09 | | 92 0 00 08000 | |  | | | 0 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | | 92 0 00 08000 | | 200 | | | 0 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | | 92 0 00 08000 | | 240 | | | 0 | | | |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | ***03*** | ***10*** | |  | |  | | | ***0*** | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | *03* | *10* | | *92 0 00 00000* | |  | | | *0* | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | *03* | *10* | | *92 0 00 18000* | |  | | | *0* | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | | 92 0 00 18000 | | 200 | | | 0 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | | 92 0 00 18000 | | 240 | | | 0 | | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** | |  | |  | | | **1125218,24** | | | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | |  | |  | | | **1125218,24** | | | |
| Муниципальная программа "Сохранение и развитие сети автомобильных дорог" | 04 | 09 | | 02 0 00 00000 | |  | | | 1125218,24 | | | |
| Основное мероприятие. Развитие дорожного фонда | 04 | 09 | | 02 0 01 00000 | |  | | | 566873,45 | | | |
| Мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание и ремонт уличной сети) | 04 | 09 | | 02 0 01 19001 | |  | | | 566873,45 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | | 02 0 01 19001 | | 200 | | | 566873,45 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | | 02 0 01 19001 | | 240 | | | 566873,45 | | | |
| Основное мероприятие. Содержание и ремонт уличной сети за счет собственных средств. | 04 | 09 | | 02 0 02 00000 | |  | | | 558344,79 | | | |
| Мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание и ремонт уличной сети) | 04 | 09 | | 02 0 02 19001 | |  | | | 558344,79 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | | 02 0 02 19001 | | 200 | | | 558344,79 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | | 02 0 02 19001 | | 240 | | | 558344,79 | | | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** | |  | |  | | | **1505243,16** | | | |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** | |  | |  | | | **817840,71** | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 05 | 01 | | 92 0 00 00000 | |  | | | 817840,71 | | | |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | 05 | 01 | | 92 0 00 41005 | |  | | | 817840,71 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | | 92 0 00 41005 | | 200 | | | 817840,71 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | | 92 0 00 41005 | | 240 | | | 817840,71 | | | |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | |  | |  | | | **687402,45** | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | *05* | *03* | | *92 0 00 00000* | |  | | | *687402,45* | | | |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | *05* | *03* | | *92 0 00 43005* | | *000* | | | *185438,6* | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | *05* | *03* | | 92 0 00 43005 | | *200* | | | 185438,6 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *05* | *03* | | 92 0 00 43005 | | *240* | | | 185438,6 | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | | 92 0 00 43005 | | 800 | | | 0 | | | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 05 | 03 | | 92 0 00 43005 | | 810 | | | 0 | | | |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | *05* | *03* | | *92 0 00 45005* | | *000* | | | *491963,85* | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | | 92 0 00 45005 | | 200 | | | 491963,85 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | | 92 0 00 45005 | | 240 | | | 491963,85 | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | *05* | *03* | | *92 0 00 46005* | | *000* | | | *10000* | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | | 92 0 00 46005 | | 200 | | | 10000 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | | 92 0 00 46005 | | 240 | | | 10000 | | | |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** | |  | |  | | | **6231409,82** | | | |
| **Культура** | **08** | **01** | |  | |  | | | **6231409,82** | | | |
| Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018 -2020 год" | *08* | *01* | | *01 0 00 00000* | |  | | | *6146333,54* | | | |
| Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018-2020 год" | *08* | *01* | | *01 1 00 00000* | |  | | | *6146333,54* | | | |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | *08* | *01* | | *01 1 01 00000* | |  | | | *5937943,54* | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | *08* | *01* | | *01 1 01 00590* | |  | | | *5937943,54* | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | | 01 1 01 00590 | | 100 | | | 5448433 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | | 01 1 01 00590 | | 110 | | | 5448433 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | | 01 1 01 00590 | | 200 | | | 485004,29 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | | 01 1 01 00590 | | 240 | | | 485004,29 | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | | 01 1 01 00590 | | 800 | | | 4506,25 | | | |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 08 | 01 | | 01 1 01 00590 | | 850 | | | 4506,25 | | | |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | 08 | 01 | | 01 1 02 00000 | |  | | | 103150 | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | | 01 1 02 00590 | |  | | | 103150 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | | *01 1 02 00590* | | *200* | | | *103150* | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | | 01 1 02 00590 | | 240 | | | 103150 | | | |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | 08 | 01 | | 01 1 03 00000 | |  | | | 16940 | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | | 01 1 03 00590 | |  | | | 16940 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | | 01 1 03 00590 | | 100 | | | 16940 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | | 01 1 03 00590 | | 110 | | | 16940 | | | |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | 08 | 01 | | *01 1 05 00000* | |  | | | *88300* | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | | *01 1 05 00590* | |  | | | *88300* | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | | 01 1 05 00590 | | 200 | | | 88300 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | | 01 1 05 00590 | | 240 | | | 88300 | | | |
| Подпрограмма "Развитие библиотечной системы Полевского сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018 - 2020 года" | 08 | 01 | | 01 2 00 00000 | |  | | | 30076,28 | | | |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | *08* | *01* | | 01 2 01 00000 | |  | | | 30076,28 | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | *08* | *01* | | 01 2 01 00590 | |  | | | 30076,28 | | | |
| Социальные выплаты гражданам.кроме публичных нормативных социальных выплат | 08 | 01 | | 01 2 01 00590 | | 300 | | | 30076,28 | | | |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 08 | 01 | | 01 2 01 00590 | | 320 | | | 30076,28 | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 08 | 01 | | 92 0 00 00000 | |  | | | 55000 | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | 08 | 01 | | 92 0 00 08008 | |  | | | 10000 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | | 92 0 00 08008 | | 200 | | | 10000 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | | 92 0 00 08008 | | 240 | | | 10000 | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | 08 | 01 | | 92 0 00 09008 | |  | | | 45000 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | | 92 0 00 09008 | | 200 | | | 45000 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | | 92 0 00 09008 | | 240 | | | 45000 | | | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** | |  | |  | | | **134172** | | | |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | |  | |  | | | **134172** | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | 10 | 01 | | 92 0 00 00000 | |  | | | 134172 | | | |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | 10 | 01 | | 92 0 00 14010 | |  | | | 134172 | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | | 92 0 00 14010 | | 300 | | | 134172 | | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | | 92 0 00 14010 | | 310 | | | 134172 | | | |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** | **00** | |  | |  | | | **118426** | | | |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **14** | **03** | |  | |  | | | **118426** | | | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 03 | | 93 0 00 00000 | |  | | | 118426 | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | 14 | 03 | | 93 0 00 24000 | |  | | | 85426 | | | |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | | 93 0 00 24000 | | 500 | | | 85426 | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | | 93 0 00 24000 | | 540 | | | 85426 | | | |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | 14 | 03 | | 93 0 00 26000 | |  | | | 33000 | | | |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | | 93 0 00 26000 | | 500 | | | 33000 | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | | 93 0 00 26000 | | 540 | | | 33000 | | | |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  | |  | |  | | | **16597879,08** | | | |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | | |
|  | | | Приложение | | | | 9 | | |  | |
|  | | | к решению Собрания депутатов | | | | | | | | |
|  | | | Полевское сельского поселения | | | | | | | | |
|  | | | Октябрьского муниципального района | | | | | | | | |
|  | | | Еврейской автономной области | | | | | | | | |
|  | | | от 30.12.2019 № 72 | | | | | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019 год | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|  | | |  | | | |  | | |  | |
| Наименование | | | ЦСР | | | | ВР | | | Сумма в рублях | |
|
|
| 1 | | | 4 | | | | 5 | | | 6 | |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | |  | | | |  | | | 7301628,06 | |
| Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018 -2020 год" | | | *01 0 00 00000* | | | |  | | | *6176409,82* | |
| Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018-2020 год" | | | *01 1 00 00000* | | | |  | | | *6146333,54* | |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | | | *01 1 01 00000* | | | |  | | | *5937943,54* | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | | | *01 1 01 00590* | | | |  | | | *5937943,54* | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 01 1 01 00590 | | | | 100 | | | 5448433 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 01 1 01 00590 | | | | 110 | | | 5448433 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | | 01 1 01 00590 | | | | 200 | | | 485004,29 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 1 01 00590 | | | | 240 | | | 485004,29 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 01 1 01 00590 | | | | 800 | | | 4506,25 | |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | | | 01 1 01 00590 | | | | 850 | | | 4506,25 | |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | | | 01 1 02 00000 | | | |  | | | 103150 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | | | 01 1 02 00590 | | | |  | | | 103150 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | | *01 1 02 00590* | | | | *200* | | | *103150* | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 1 02 00590 | | | | 240 | | | 103150 | |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | | | 01 1 03 00000 | | | |  | | | 16940 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | | | 01 1 03 00590 | | | |  | | | 16940 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 01 1 03 00590 | | | | 100 | | | 16940 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 01 1 03 00590 | | | | 110 | | | 16940 | |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | | | *01 1 05 00000* | | | |  | | | *88300* | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | | | *01 1 05 00590* | | | |  | | | *88300* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | | 01 1 05 00590 | | | | 200 | | | 88300 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 1 05 00590 | | | | 240 | | | 88300 | |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | | | 01 2 00 00000 | | | |  | | | 30076,28 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | | | 01 2 01 00000 | | | |  | | | 30076,28 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 01 2 01 00000 | | | |  | | | 30076,28 | |
| Социальные выплаты гражданам.кроме публичных нормативных социальных выплат | | | 01 2 01 00000 | | | | 300 | | | 30076,28 | |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | | | 01 2 01 00000 | | | | 320 | | | 30076,28 | |
| Муниципальная программа "Сохранение и развитие сети автомобильных дорог" | | | 02 0 00 00000 | | | |  | | | 1125218,24 | |
| Основное мероприятие. Развитие дорожного фонда | | | 02 0 01 00000 | | | |  | | | 566873,45 | |
| Мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание и ремонт уличной сети) | | | 02 0 01 19001 | | | |  | | | 566873,45 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 02 0 01 19001 | | | | 200 | | | 566873,45 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 02 0 01 19001 | | | | 240 | | | 566873,45 | |
| Основное мероприятие. Содержание и ремонт уличной сети за счет собственных средств. | | | 02 0 02 00000 | | | |  | | | 558344,79 | |
| Мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание и ремонт уличной сети) | | | 02 0 02 19001 | | | |  | | | 558344,79 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 02 0 02 19001 | | | | 200 | | | 558344,79 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 02 0 02 19001 | | | | 240 | | | 558344,79 | |
| НЕПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | |  | | | |  | | | 9296251,02 | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | | | 91 0 00 00000 | | | |  | | | 7418409,86 | |
| Глава сельского поселения | | | 91 1 00 00000 | | | |  | | | 646672,48 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | | | 91 1 00 00110 | | | |  | | | 646672,48 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 91 1 00 00110 | | | | 100 | | | 646672,48 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 91 1 00 00110 | | | | 120 | | | 646672,48 | |
| Аппарат администрации сельского поселения | | | 91 2 00 00000 | | | |  | | | 6664937,38 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | | | 91 2 00 00110 | | | |  | | | 5014411,73 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 91 2 00 00110 | | | | 100 | | | 5014411,73 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 91 2 00 00110 | | | | 120 | | | 5014411,73 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | | | 91 2 00 00190 | | | |  | | | 1650525,65 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 91 2 00 00190 | | | | 100 | | | 1100 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 91 2 00 00190 | | | | 120 | | | 1100 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | | 91 2 00 00190 | | | | 200 | | | 1643128,14 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 91 2 00 00190 | | | | 240 | | | 1643128,14 | |
| Бюджетные инвестиции | | | 91 2 00 00190 | | | | 400 | | | 0 | |
| Приобретение объектов недвижимого имущества в государственную ( муниципальную )собственность | | | 91 2 00 00190 | | | | 410 | | | 0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 91 2 00 00190 | | | | 800 | | | 6297,51 | |
| Расходы на исполнение судубных актов Российской Федерации | | | 91 2 00 00190 | | | | 830 | | | 0 | |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | | | 91 2 00 00190 | | | | 850 | | | 6297,51 | |
| Формирование архивных фондов | | | *91 3 00 00000* | | | |  | | | *10000* | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | | | *91 3 00 00190* | | | |  | | | *10000* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | | 91 3 00 00190 | | | | 200 | | | 10000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 91 3 00 00190 | | | | 240 | | | 10000 | |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | | | 91 4 00 00000 | | | |  | | | 96800 | |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | | | 91 4 00 21270 | | | |  | | | 1000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | | 91 4 00 21270 | | | | 200 | | | 1000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 91 4 00 21270 | | | | 240 | | | 1000 | |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов и справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | | | *91 4 00 02100* | | | |  | | | *4900* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | | 91 4 00 02100 | | | | 200 | | | 4900 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 91 4 00 02100 | | | | 240 | | | 4900 | |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | | | *91 4 00 59300* | | | |  | | | *13500* | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 91 4 00 59300 | | | | *100* | | | *3460* | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 91 4 00 59300 | | | | *120* | | | *3460* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 91 4 00 59300 | | | | 200 | | | 10040 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 91 4 00 59300 | | | | 240 | | | 10040 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | | | *91 4 00 51180* | | | |  | | | *77400* | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 91 4 00 51180 | | | | 100 | | | 77400 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 91 4 00 51180 | | | | 120 | | | 77400 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | | | *92 0 00 00000* | | | |  | | | *1694415,16* | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | | | 92 0 00 08000 | | | |  | | | 0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 92 0 00 08000 | | | | 200 | | | 0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 92 0 00 08000 | | | | 240 | | | 0 | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | | | *92 0 00 18000* | | | |  | | | *0* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 92 0 00 18000 | | | | 200 | | | 0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 92 0 00 18000 | | | | 240 | | | 0 | |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | | | 92 0 00 10000 | | | |  | | | 0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 92 0 00 10000 | | | | 200 | | | 0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 92 0 00 10000 | | | | 240 | | | 0 | |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | | | 92 0 00 41005 | | | |  | | | 817840,71 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 92 0 00 41005 | | | | 200 | | | 817840,71 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 92 0 00 41005 | | | | 240 | | | 817840,71 | |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | | | *92 0 00 43005* | | | |  | | | *185438,6* | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 92 0 00 43005 | | | | 200 | | | 185438,6 | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | | | 92 0 00 43005 | | | | 240 | | | 185438,6 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 92 0 00 43005 | | | | 800 | | | 0 | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | | | 92 0 00 43005 | | | | 810 | | | 0 | |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | | | *92 0 00 45005* | | | | *000* | | | *491963,85* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 92 0 00 45005 | | | | 200 | | | 491963,85 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 92 0 00 45005 | | | | 240 | | | 491963,85 | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | | | *92 0 00 46005* | | | |  | | | *10000* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 92 0 00 46005 | | | | 200 | | | 10000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 92 0 00 46005 | | | | 240 | | | 10000 | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | | | 92 0 00 08008 | | | |  | | | 10000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | | 92 0 00 08008 | | | | 200 | | | 10000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 92 0 00 08008 | | | | 240 | | | 10000 | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | | | 92 0 00 09008 | | | |  | | | 45000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | | 92 0 00 09008 | | | | 200 | | | 45000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 92 0 00 09008 | | | | 240 | | | 45000 | |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | | | 92 0 00 14010 | | | |  | | | 134172 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 92 0 00 14010 | | | | 300 | | | 134172 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | 92 0 00 14010 | | | | 310 | | | 134172 | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | | | 92 0 00 16011 | | | |  | | | 0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | | | 92 0 00 16011 | | | | 200 | | | 0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 92 0 00 16011 | | | | 240 | | | 0 | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 93 0 00 00000 | | | |  | | | 118426 | |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | | | 93 0 00 24000 | | | |  | | | 85426 | |
| Межбюджетные трансферты | | | 93 0 00 24000 | | | | 500 | | | 85426 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 93 0 00 24000 | | | | 540 | | | 85426 | |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | | | 93 0 00 26000 | | | |  | | | 33000 | |
| Межбюджетные трансферты | | | 93 0 00 26000 | | | | 500 | | | 33000 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 93 0 00 26000 | | | | 540 | | | 33000 | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | | | 99 0 00 00000 | | | |  | | | 65000 | |
| Непрограммные расходы | | | 99 0 00 00000 | | | |  | | | 65000 | |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления | | | 99 9 00 00000 | | | |  | | | 65000 | |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов сельских поселений | | | 99 9 00 02003 | | | |  | | | 65000 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 99 9 00 02003 | | | | 800 | | | 65000 | |
| Специальные расходы | | | 99 9 00 02003 | | | | 880 | | | 65000 | |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | |  | | | |  | | | 16597879,08 | |
|  | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | | | Приложение | | | 11 |  | |
|  |  |  | | |  | | | к решению Собрания депутатов | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | Полевское сельского поселения | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | Октябрьского муниципального района | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | Еврейской автономной области | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | от 30.12.2019 № 72 | | | | | |
| Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019 год | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|  |  |  | | |  | | |  | | |  |  | |
| Наименование | Ведомство | Р3 | | | ПР | | | ЦСР | | | ВР | Сумма в рублях | |
|
|
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | 7 | |
| **Администрация Полевского сельского поселения** | **531** |  | | |  | | |  | | |  | **10421469,26** | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **531** | **01** | | | **00** | | |  | | |  | **7406009,86** | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **531** | **01** | | | **04** | | |  | | |  | **6725845,82** | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 0 00 00000 | | |  | 6725845,82 | |
| Глава сельского поселения | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 1 00 00000 | | |  | 646672,48 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 1 00 00110 | | |  | 646672,48 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 1 00 00110 | | | 100 | 646672,48 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 1 00 00110 | | | 120 | 646672,48 | |
| Аппарат администрации сельского поселения | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 2 00 00000 | | |  | 6063273,34 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 2 00 00110 | | |  | 5014411,73 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 2 00 00110 | | | 100 | 5014411,73 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 2 00 00110 | | | 120 | 5014411,73 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 2 00 00190 | | |  | 1048861,61 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 2 00 00190 | | | 100 | 1100 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 2 00 00190 | | | 120 | 1100 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 2 00 00190 | | | 200 | 1041464,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 2 00 00190 | | | 240 | 1041464,1 | |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 2 00 00190 | | | 800 | 6297,51 | |
| Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 2 00 00190 | | | 830 | 0 | |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 2 00 00190 | | | 850 | 6297,51 | |
| Формирование архивных фондов | **531** | *01* | | | *04* | | | *91 3 00 00000* | | |  | *10000* | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | **531** | *01* | | | *04* | | | *91 3 00 00190* | | |  | *10000* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 3 00 00190 | | | 200 | 10000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 3 00 00190 | | | 240 | 10000 | |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 4 00 00000 | | |  | 5900 | |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 4 00 21270 | | |  | 1000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 4 00 21270 | | | 200 | 1000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 4 00 21270 | | | 240 | 1000 | |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов и справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | **531** | *01* | | | *04* | | | *91 4 00 02100* | | |  | *4900* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 4 00 02100 | | | 200 | 4900 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | | | 04 | | | 91 4 00 02100 | | | 240 | 4900 | |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **531** | **01** | | | **07** | | |  | | |  | **65000** | |
| Непрограммные расходы | **531** | 01 | | | 07 | | | 99 0 00 00000 | | |  | 65000 | |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления | **531** | 01 | | | 07 | | | 99 9 00 00000 | | |  | 65000 | |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов сельских поселений | **531** | 01 | | | 07 | | | 99 9 00 02003 | | |  | 65000 | |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 01 | | | 07 | | | 99 9 00 02003 | | | 800 | 65000 | |
| Специальные расходы | **531** | 01 | | | 07 | | | 99 9 00 02003 | | | 880 | 65000 | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **531** | 01 | | | 13 | | |  | | |  | 601664,04 | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01 | | | 13 | | | 91 0 00 00000 | | |  | 601664,04 | |
| Другие общегосударственные вопросы | **531** | 01 | | | 13 | | | 91 2 00 00190 | | |  | 601664,04 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | | | 13 | | | 91 2 00 00190 | | | 200 | 601664,04 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | | | 13 | | | 91 2 00 00190 | | | 240 | 601664,04 | |
| Бюджетные инвестиции | **531** | 01 | | | 13 | | | 91 2 00 00190 | | | 400 | 0 | |
| Приобретение объектов недвижимого имущества в государственную ( муниципальную )собственность | **531** | 01 | | | 13 | | | 91 2 00 00190 | | | 410 | 0 | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **531** | **01** | | | **13** | | |  | | |  | **13500** | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01 | | | 13 | | | 91 0 00 00000 | | |  | 13500 | |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | *01* | | | *13* | | | *91 4 00 00000* | | |  | *13500* | |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | **531** | *01* | | | *13* | | | *91 4 00 59300* | | |  | *13500* | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | *01* | | | *13* | | | 91 4 00 59300 | | | *100* | *3800* | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | *01* | | | *13* | | | 91 4 00 59300 | | | *120* | *3800* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | | | 13 | | | 91 4 00 59300 | | | 200 | 9700 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | | | 13 | | | 91 4 00 59300 | | | 240 | 9700 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **531** | **02** | | | **00** | | |  | | |  | **77400** | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **531** | ***02*** | | | ***03*** | | |  | | |  | ***77400*** | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | *02* | | | *03* | | | *91 0 00 00000* | | |  | *77400* | |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | *02* | | | *03* | | | *91 4 00 00000* | | |  | *77400* | |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | **531** | *02* | | | *03* | | | *91 4 00 51180* | | |  | *77400* | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 02 | | | 03 | | | 91 4 00 51180 | | | 100 | 77400 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 02 | | | 03 | | | 91 4 00 51180 | | | 120 | 77400 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **531** | **04** | | | **00** | | |  | | |  | **1125218,24** | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **531** | **04** | | | **09** | | |  | | |  | **1125218,24** | |
| Муниципальная программа "Сохранение и развитие сети автомобильных дорог" | **531** | 04 | | | 09 | | | 02 0 00 00000 | | |  | 1125218,24 | |
| Основное мероприятие. Развитие дорожного фонда | **531** | 04 | | | 09 | | | 02 0 01 00000 | | |  | 566873,45 | |
| Мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание и ремонт уличной сети) | **531** | 04 | | | 09 | | | 02 0 01 19001 | | |  | 566873,45 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | | | 09 | | | 02 0 01 19001 | | | 200 | 566873,45 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | | | 09 | | | 02 0 01 19001 | | | 240 | 566873,45 | |
| Основное мероприятие. Содержание и ремонт уличной сети за счет собственных средств. | **531** | 04 | | | 09 | | | 02 0 02 00000 | | |  | 558344,79 | |
| Мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание и ремонт уличной сети) | **531** | 04 | | | 09 | | | 02 0 02 19001 | | |  | 558344,79 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | | | 09 | | | 02 0 02 19001 | | | 200 | 558344,79 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | | | 09 | | | 02 0 02 19001 | | | 240 | 558344,79 | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **531** | **05** | | | **00** | | |  | | |  | **1505243,16** | |
| **Жилищное хозяйство** | **531** | **05** | | | **01** | | |  | | |  | **817840,71** | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | 05 | | | 01 | | | 92 0 00 00000 | | |  | 817840,71 | |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | **531** | 05 | | | 01 | | | 92 0 00 41005 | | |  | 817840,71 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | | | 01 | | | 92 0 00 41005 | | | 200 | 817840,71 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | | | 01 | | | 92 0 00 41005 | | | 240 | 817840,71 | |
| **Благоустройство** | **531** | **05** | | | **03** | | |  | | |  | **687402,45** | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | *05* | | | *03* | | | *92 0 00 00000* | | |  | *687402,45* | |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | **531** | *05* | | | *03* | | | *92 0 00 43005* | | | *000* | *185438,6* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | *05* | | | *03* | | | 92 0 00 43005 | | | 200 | 185438,6 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | *05* | | | *03* | | | 92 0 00 43005 | | | 240 | 185438,6 | |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 05 | | | 03 | | | 92 0 00 43005 | | | 800 | 0 | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | **531** | 05 | | | 03 | | | 92 0 00 43005 | | | 810 | 0 | |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | **531** | *05* | | | *03* | | | *92 0 00 45005* | | | *000* | *491963,85* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | | | 03 | | | 92 0 00 45005 | | | 200 | 491963,85 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | | | 03 | | | 92 0 00 45005 | | | 240 | 491963,85 | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | **531** | *05* | | | *03* | | | *92 0 00 46005* | | | *000* | *10000* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | | | 03 | | | 92 0 00 46005 | | | 200 | 10000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | | | 03 | | | 92 0 00 46005 | | | 240 | 10000 | |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **531** | **08** | | | **00** | | |  | | |  | **55000,00** | |
| **Культура** | **531** | **08** | | | **01** | | |  | | |  | **55000,00** | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | 08 | | | 01 | | | 92 0 00 00000 | | |  | 55000 | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | **531** | 08 | | | 01 | | | 92 0 00 08008 | | |  | 10000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | | | 01 | | | 92 0 00 08008 | | | 200 | 10000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | | | 01 | | | 92 0 00 08008 | | | 240 | 10000 | |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | **531** | 08 | | | 01 | | | 92 0 00 09008 | | |  | 45000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | | | 01 | | | 92 0 00 09008 | | | 200 | 45000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | | | 01 | | | 92 0 00 09008 | | | 240 | 45000 | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **531** | **10** | | | **00** | | |  | | |  | **134172** | |
| **Пенсионное обеспечение** | **531** | **10** | | | **01** | | |  | | |  | **134172** | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям | **531** | 10 | | | 01 | | | 92 0 00 00000 | | |  | 134172 | |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | **531** | 10 | | | 01 | | | 92 0 00 14010 | | |  | 134172 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **531** | 10 | | | 01 | | | 92 0 00 14010 | | | 300 | 134172 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | **531** | 10 | | | 01 | | | 92 0 00 14010 | | | 310 | 134172 | |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **531** | **14** | | | **00** | | |  | | |  | **118426** | |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **531** | **14** | | | **03** | | |  | | |  | **118426** | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | **531** | 14 | | | 03 | | | 93 0 00 00000 | | |  | 118426 | |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | **531** | 14 | | | 03 | | | 93 0 00 24000 | | |  | 85426 | |
| Межбюджетные трансферты | **531** | 14 | | | 03 | | | 93 0 00 24000 | | | 500 | 85426 | |
| Иные межбюджетные трансферты | **531** | 14 | | | 03 | | | 93 0 00 24000 | | | 540 | 85426 | |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | **531** | 14 | | | 03 | | | 93 0 00 26000 | | |  | 33000 | |
| Межбюджетные трансферты | **531** | 14 | | | 03 | | | 93 0 00 26000 | | | 500 | 33000 | |
| Иные межбюджетные трансферты | **531** | 14 | | | 03 | | | 93 0 00 26000 | | | 540 | 33000 | |
| **МКУ "Поселенческий центр культуры и досуга" МО "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района еврейской автономной области** | **531** |  | | |  | | |  | | |  | **6176409,82** | |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **531** | **08** | | |  | | |  | | |  | **6176409,82** | |
| **Культура** | **531** | **08** | | | **01** | | |  | | |  | **6176409,82** | |
| **Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018 -2020 год"** | **531** | ***08*** | | | ***01*** | | | ***01 0 00 00000*** | | |  | ***6176409,82*** | |
| **Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018-2020 год"** | **531** | ***08*** | | | ***01*** | | | ***01 1 00 00000*** | | |  | ***6146333,54*** | |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | **531** | *08* | | | *01* | | | *01 1 01 00000* | | |  | *5937943,54* | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | *08* | | | *01* | | | *01 1 01 00590* | | |  | *5937943,54* | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 08 | | | 01 | | | 01 1 01 00590 | | | 100 | 5448433 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **531** | 08 | | | 01 | | | 01 1 01 00590 | | | 110 | 5448433 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | | | 01 | | | 01 1 01 00590 | | | 200 | 485004,29 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | | | 01 | | | 01 1 01 00590 | | | 240 | 485004,29 | |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 08 | | | 01 | | | 01 1 01 00590 | | | 800 | 4506,25 | |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | **531** | 08 | | | 01 | | | 01 1 01 00590 | | | 850 | 4506,25 | |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | **531** | 08 | | | 01 | | | 01 1 02 00000 | | |  | 103150 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | | | 01 | | | 01 1 02 00590 | | |  | 103150 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | | | 01 | | | *01 1 02 00590* | | | *200* | *103150* | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | | | 01 | | | 01 1 02 00590 | | | 240 | 103150 | |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | **531** | 08 | | | 01 | | | 01 1 03 00000 | | |  | 16940 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | | | 01 | | | 01 1 03 00590 | | |  | 16940 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 08 | | | 01 | | | 01 1 03 00590 | | | 100 | 16940 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **531** | 08 | | | 01 | | | 01 1 03 00590 | | | 110 | 16940 | |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | **531** | 08 | | | 01 | | | *01 1 05 00000* | | |  | *88300* | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | | | 01 | | | *01 1 05 00590* | | |  | *88300* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | | | 01 | | | 01 1 05 00590 | | | 200 | 88300 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | | | 01 | | | 01 1 05 00590 | | | 240 | 88300 | |
| Подпрограмма "Развитие библиотечной системы Полевского сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018 - 2020 года" | **531** | 08 | | | 01 | | | 01 2 00 00000 | | |  | 30076,28 | |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | **531** | *08* | | | *01* | | | 01 2 01 00000 | | |  | 30076,28 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | *08* | | | *01* | | | 01 2 01 00590 | | |  | 30076,28 | |
| Социальные выплаты гражданам.кроме публичных нормативных социальных выплат | **531** | 08 | | | 01 | | | 01 2 01 00590 | | | 300 | 30076,28 | |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | **531** | 08 | | | 01 | | | 01 2 01 00590 | | | 320 | 30076,28 | |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  | | |  | | |  | | |  | **16597879,08** | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  |  | |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение» «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение» от 27.12.2018 № 11 «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района ЕАО на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Проект решения Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение» «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение» от 27.12.2018 № 11 «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района ЕАО на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» подготовлен в связи с перераспределением расходной части бюджета в т.ч:

Уменьшены расходы, в т.ч.:

- по разделу 0104 «Общегосударственные расходы» на сумму 162,0 тыс.рублей ( неосвоенные денежные средства);

- по разделу 0801 «Культура и кинематография» на сумму 376,8 тыс.рублей (неосвоенные денежные средства).

Увеличены расходы в т.ч.:

- по разделу 0104 «Общегосударственные расходы» на сумму 479,9 тыс.рублей (средства направлены на оплату труда работников, на оплату коммунальных услуг);

- по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» на сумму 58,9 тыс.рублей (оплата коммунальных услуг).

Глава муниципального образования А.П.Пермин

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

30.12.2019 № 73

с. Полевое

О повышении денежного вознаграждения главе сельского поселения – председателю Собрания депутатов – главе администрации Полевского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Повысить с 01 января 2020 года в 1,06 раза денежное вознаграждение главе сельского поселения – председателю Собрания депутатов - главе администрации сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, установленное решением Собрания депутатов Полевского сельского поселения от 31.12.2008 № 32«Об установлении размера денежного вознаграждения главе сельского поселения – председателю Собрания депутатов - главе администрации Полевского сельского поселения».

2. Установить, что при увеличении размера денежного вознаграждения главе сельского поселения – председателю Собрания депутатов – главе администрации Полевского сельского поселения, его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам (А.В. Ступин).

4. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

Глава сельского поселения А.П. Пермин

# Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.12.2019 № 74

с. Полевое

О повышении размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Повысить с 01 января 2020 года в 1,06 раза размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные решением Собрания депутатов от 29.12.2009 № 114 «Об установлении размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Полевского сельского поселения».

2. Установить, что при увеличении размеров должностных окладов муниципальных служащих размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам (А.В. Ступин).

4. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

Глава сельского поселения А.П. Перми

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

30.12.2019№ 75

с. Полевое

О повышении размеров ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области», на основании Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1.Повысить с 01 января 2020 года в 1,06 раза размеры ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» утвержденные решением Собрания депутатов Полевского сельского поселения от 10.08.2011 № 224 «Об установлении ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего муниципального образования «Полевское сельское поселение»

2. Установить, что при увеличении размеров ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» размер выплаты подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету налогам и сборам (Ступин А.В.).

4. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

Глава сельского поселения А.П. Пермин

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019 № 62

с. Полевое

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 31.01.2013 № 13 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» |
| На основании Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения  ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Внести в постановление администрации сельского поселения от 31.01.2013 № 13 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:   1.1. пункт 4, касающийся срока вступления постановления в силу, изложить в следующей редакции:  «4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2, 5 и 7 подраздела 2.18. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», (далее - муниципальной услуги), которые вступают в силу после обеспечения возможности заявителям осуществлять мероприятия, предусмотренные в данных пунктах»;  1.2. подраздел 2.18. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги, изложить в следующей редакции:  «Для заявителей обеспечивается возможность  получения муниципальной услуги в электронной форме посредством обращения с запросом на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также осуществления мониторинга хода предоставления услуги  с использованием данной информационной системы.  Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, осуществляется с соблюдением следующих [требований](consultantplus://offline/ref=3D425C6095465E41A1320FFE24BBC4FCF268C618FB6F6A77A441AA5044953FD958445EDAB6F125EEP7pEE) к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:  1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;  2) запись на прием в администрацию сельского поселения для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;  3) формирование заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги;  4) прием и регистрация администрацией сельского поселения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;  5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;  6) получение результата предоставления муниципальной услуги;  7) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;  8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.  Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области и официальном сайте администрации сельского поселения  Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги отображаются в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области».  1.3. В раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента предоставления муниципальной услуги внести следующие изменения:  1.3.1. название подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:  «Описание административных процедур по предоставлению заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги»;  1.3.2. пункт 3.1.1. подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:  «Предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  - индивидуальное устное информирование;  - письменное информирование;  - размещение информации на информационном стенде, в средствах массового и электронного информирования.  Получение заявителем информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также по обращениям заявителей в администрацию сельского поселения лично, посредством почтой связи или электронной почты».  1.3.3. пункт 3.1.3.2. подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:  «Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (далее – административная процедура) является представление (направление) заявителем в администрацию сельского поселения заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента, лично, посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области»;  Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя».  1.3.4. абзац 10 пункта 3.2.5. подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги дополнить административным действием следующего содержания:  «Специалист, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в течение трех рабочих дней уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в установленном порядке и направляет заявителю посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области». |
| 2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.  Глава администрации  сельского поселения А.П. Пермин  Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»  Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  30.12.2019 № 63  с. Полевое  О повышении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) базовых ставок заработной платы работников администрации сельского поселения, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы  В целях повышения уровня оплаты труда работников администрации сельского поселения, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы администрация сельского поселения  ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Повысить с 01 января 2020 года в 1.06 раза размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы установленных постановлением администрации сельского поселения от 19.01.2017 № 13 «Об утверждении положения «О порядке и условиях введения отраслевых систем оплаты труда работников администрации сельского поселения, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы и работников муниципальных учреждений» 2. Установить, что при повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников администрации сельского поселения, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  5. Опубликовать настоящее постановление в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.  6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.  Глава администрации  сельского поселения А.П. Пермин  Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»  Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области  АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  30.12.2019 № 64  с. Полевое   |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 18.06.2012 № 40 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» | | | На основании Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения  ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Внести в постановление администрации сельского поселения от 18.06.2012 № 40 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»следующие изменения:   1.1. пункт 4, касающийся срока вступления постановления в силу, изложить в следующей редакции:  «4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2, 5 и 7 подраздела 2.18. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», (далее - муниципальной услуги), которые вступают в силу после обеспечения возможности заявителям осуществлять мероприятия, предусмотренные в данных пунктах»;  1.2. подраздел 2.18. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги, изложить в следующей редакции:  «Для заявителей обеспечивается возможность  получения муниципальной услуги в электронной форме посредством обращения с запросом на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также осуществления мониторинга хода предоставления услуги  с использованием данной информационной системы.  Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, осуществляется с соблюдением следующих [требований](consultantplus://offline/ref=3D425C6095465E41A1320FFE24BBC4FCF268C618FB6F6A77A441AA5044953FD958445EDAB6F125EEP7pEE) к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:  1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;  2) запись на прием в администрацию сельского поселения для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;  3) формирование заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги;  4) прием и регистрация администрацией сельского поселения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;  5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;  6) получение результата предоставления муниципальной услуги;  7) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;  8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.  Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области и официальном сайте администрации сельского поселения  Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги отображаются в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области».  1.3. В раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента предоставления муниципальной услуги внести следующие изменения:  1.3.1. название подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:  «Описание административных процедур по предоставлению заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги»;  1.3.2. пункт 3.1.1. подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:  «Предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  - индивидуальное устное информирование;  - письменное информирование;  - размещение информации на информационном стенде, в средствах массового и электронного информирования.  Получение заявителем информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также по обращениям заявителей в администрацию сельского поселения лично, посредством почтой связи или электронной почты».  1.3.3. пункт 3.1.3.2. подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:  «Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (далее – административная процедура) является представление (направление) заявителем в администрацию сельского поселения заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента, лично, посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области»;  Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя».  1.3.4. . Абзац 10 пункта 3.2.5. подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги дополнить административным действием следующего содержания:  «Специалист, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в течение трех рабочих дней уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в установленном порядке и направляет заявителю посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области». | | 2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.  Глава администрации  сельского поселения А.П. Пермин  Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»  Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области  АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  30.12.2019 № 65   |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | с. Полевое   |  | | --- | | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 18.06.2012 № 41 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» | | | | На основании Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1.1. Внести в постановление администрации сельского поселения от 18.06.2012 № 41 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:  1.1. пункт 5, касающийся срока вступления постановления в силу, изложить в следующей редакции:  «5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2, 5 и 7 подраздела 2.18. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», (далее - муниципальной услуги), которые вступают в силу после обеспечения возможности заявителям осуществлять мероприятия, предусмотренные в данных пунктах»;  1.2. подраздел 2.18. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги, изложить в следующей редакции:  «Для заявителей обеспечивается возможность  получения муниципальной услуги в электронной форме посредством обращения с запросом на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также осуществления мониторинга хода предоставления услуги  с использованием данной информационной системы.  Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, осуществляется с соблюдением следующих [требований](consultantplus://offline/ref=3D425C6095465E41A1320FFE24BBC4FCF268C618FB6F6A77A441AA5044953FD958445EDAB6F125EEP7pEE) к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:  1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;  2) запись на прием в администрацию сельского поселения для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;  3) формирование заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги;  4) прием и регистрация администрацией сельского поселения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;  5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;  6) получение результата предоставления муниципальной услуги;  7) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;  8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.  Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области и официальном сайте администрации сельского поселения  Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги отображаются в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области».  1.3. В раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента предоставления муниципальной услуги внести следующие изменения:  1.3.1. название подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:  «Описание административных процедур по предоставлению заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги»;  1.3.2. пункт 3.1.1. подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:  «Предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  - индивидуальное устное информирование;  - письменное информирование;  - размещение информации на информационном стенде, в средствах массового и электронного информирования.  Получение заявителем информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также по обращениям заявителей в администрацию сельского поселения лично, посредством почтой связи или электронной почты».  1.3.3. пункт 3.1.3.2. подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:  «Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (далее – административная процедура) является представление (направление) заявителем в администрацию сельского поселения заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента, лично, посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области»;  Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя».  1.3.4. абзац 10 пункта 3.2.5. подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги дополнить административным действием следующего содержания:  «Специалист, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в течении трех рабочих дней уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в установленном порядке и направляет заявителю посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области». | | 2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.  Глава администрации  сельского поселения А.П. Пермин | |  | | Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»  Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области  АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  30.12.2019 № 66   |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | с. Полевое   |  | | --- | | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 18.06.2012 № 44 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» | | | | На основании Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1.1. Внести в постановление администрации сельского поселения от 18.06.2012 № 44 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:  1.1. пункт 5, касающийся срока вступления постановления в силу, изложить в следующей редакции:  «5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2, 5 и 7 подраздела 2.18. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», (далее - муниципальной услуги), которые вступают в силу после обеспечения возможности заявителям осуществлять мероприятия, предусмотренные в данных пунктах»;  1.2. подраздел 2.18. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги, изложить в следующей редакции:  «Для заявителей обеспечивается возможность  получения муниципальной услуги в электронной форме посредством обращения с запросом на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также осуществления мониторинга хода предоставления услуги  с использованием данной информационной системы.  Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, осуществляется с соблюдением следующих [требований](consultantplus://offline/ref=3D425C6095465E41A1320FFE24BBC4FCF268C618FB6F6A77A441AA5044953FD958445EDAB6F125EEP7pEE) к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:  1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;  2) запись на прием в администрацию сельского поселения для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;  3) формирование заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги;  4) прием и регистрация администрацией сельского поселения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;  5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;  6) получение результата предоставления муниципальной услуги;  7) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;  8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.  Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области и официальном сайте администрации сельского поселения  Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги отображаются в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области».  1.3. В раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента предоставления муниципальной услуги внести следующие изменения:  1.3.1. название подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:  «Описание административных процедур по предоставлению заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги»;  1.3.2. пункт 3.1.1. подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:  «Предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  - индивидуальное устное информирование;  - письменное информирование;  - размещение информации на информационном стенде, в средствах массового и электронного информирования.  Получение заявителем информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также по обращениям заявителей в администрацию сельского поселения лично, посредством почтой связи или электронной почты».  1.3.3. пункт 3.1.3.2. подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:  «Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (далее – административная процедура) является представление (направление) заявителем в администрацию сельского поселения заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента, лично, посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области»;  Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя».  1.3.4. абзац 10 пункта 3.2.5. подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги дополнить административным действием следующего содержания:  «Специалист, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в течении трех рабочих дней уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в установленном порядке и направляет заявителю посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области». | | 2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.  Глава администрации  сельского поселения А.П. Пермин | |  | |  | |  |   Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»  Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области  АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  30.12.2019 № 67   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | с. Полевое   |  |  | | --- | --- | | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 30.07.2012 № 48 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»   |  | | --- | |  | | | | | На основании Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1.1. Внести в постановление администрации сельского поселения от 30.07.2012 № 48 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»следующие изменения:  1.1. пункт 4, касающийся срока вступления постановления в силу, изложить в следующей редакции:  «4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2, 5 и 7 подраздела 2.18. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», (далее - муниципальной услуги), которые вступают в силу после обеспечения возможности заявителям осуществлять мероприятия, предусмотренные в данных пунктах»;  1.2. подраздел 2.18. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги, изложить в следующей редакции:  «Для заявителей обеспечивается возможность  получения муниципальной услуги в электронной форме посредством обращения с запросом на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также осуществления мониторинга хода предоставления услуги  с использованием данной информационной системы.  Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, осуществляется с соблюдением следующих [требований](consultantplus://offline/ref=3D425C6095465E41A1320FFE24BBC4FCF268C618FB6F6A77A441AA5044953FD958445EDAB6F125EEP7pEE) к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:  1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;  2) запись на прием в администрацию сельского поселения для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;  3) формирование заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги;  4) прием и регистрация администрацией сельского поселения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;  5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;  6) получение результата предоставления муниципальной услуги;  7) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;  8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.  Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области и официальном сайте администрации сельского поселения  Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги отображаются в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области».  1.3. В раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента предоставления муниципальной услуги внести следующие изменения:  1.3.1. название подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:  «Описание административных процедур по предоставлению заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги»;  1.3.2. пункт 3.1.1. подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:  «Предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  - индивидуальное устное информирование;  - письменное информирование;  - размещение информации на информационном стенде, в средствах массового и электронного информирования.  Получение заявителем информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также по обращениям заявителей в администрацию сельского поселения лично, посредством почтой связи или электронной почты».  1.3.3. пункт 3.1.3.2. подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:  «Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (далее – административная процедура) является представление (направление) заявителем в администрацию сельского поселения заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента, лично, посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области»;  Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя».  1.3.4. абзац 10 пункта 3.2.5. подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги дополнить административным действием следующего содержания:  «Специалист, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в течение трех рабочих дней уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в установленном порядке и направляет заявителю посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области». | | 2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.  Глава администрации  сельского поселения А.П. Пермин | |  | |  | | Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»  Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области  АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  30.12.2019 № 68   |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | с. Полевое   |  | | --- | | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 20.12.2012 № 81 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов» | | | | На основании Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1.1. Внести в постановление администрации сельского поселения от 20.12.2012 № 81 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов» следующие изменения:  1.1. пункт 4, касающийся срока вступления постановления в силу, изложить в следующей редакции:  «4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2, 5 и 7 подраздела 2.18. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», (далее - муниципальной услуги), которые вступают в силу после обеспечения возможности заявителям осуществлять мероприятия, предусмотренные в данных пунктах»;  1.2. подраздел 2.18. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента по предоставлению муниципальной услуги, изложить в следующей редакции:  «Для заявителей обеспечивается возможность  получения муниципальной услуги в электронной форме посредством обращения с запросом на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также осуществления мониторинга хода предоставления услуги  с использованием данной информационной системы.  Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, осуществляется с соблюдением следующих [требований](consultantplus://offline/ref=3D425C6095465E41A1320FFE24BBC4FCF268C618FB6F6A77A441AA5044953FD958445EDAB6F125EEP7pEE) к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:  1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;  2) запись на прием в администрацию сельского поселения для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;  3) формирование заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги;  4) прием и регистрация администрацией сельского поселения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;  5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;  6) получение результата предоставления муниципальной услуги;  7) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;  8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.  Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области и официальном сайте администрации сельского поселения  Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги отображаются в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области».  1.3. В раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента предоставления муниципальной услуги внести следующие изменения:  1.3.1. название подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:  «Описание административных процедур по предоставлению заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги»;  1.3.2. пункт 3.1.1. подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:  «Предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  - индивидуальное устное информирование;  - письменное информирование;  - размещение информации на информационном стенде, в средствах массового и электронного информирования.  Получение заявителем информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также по обращениям заявителей в администрацию сельского поселения лично, посредством почтой связи или электронной почты».  1.3.3. пункт 3.1.3.2. подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:  «Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (далее – административная процедура) является представление (направление) заявителем в администрацию сельского поселения заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента, лично, посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области»;  Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя».  1.3.4. абзац 10 пункта 3.2.5. подраздела 3.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги дополнить административным действием следующего содержания:  «Специалист, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в течение трех рабочих дней уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в установленном порядке и направляет заявителю посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области». | | 2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.  Глава администрации  сельского поселения А.П. Пермин | |  | |  | |  |  Муниципальное образование «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области администрация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯПостановление 30.12.2019 № 69  с. Полевое  О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг  В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011),  [Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902279641)администрация сельского поселения  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить прилагаемые:  - Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора);  - Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;  - Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг.  2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения: - От 02.10.2012 № 68 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;- от 19.03.2013 № 27 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 02.10.2012 № 68 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;- от 02.10.2013 № 65 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 19.03.2013 № 27 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 02.10.2013 № 68 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг»; **-** от 23.08.2018 № 43 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 02.10.2012 № 68». 3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.  Глава администрации  сельского поселения А.П. Пермин  УТВЕРЖДЕН постановлением администрации сельского поселения  от 30.12.2019 № 69  Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора)  I. Общие положения  1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) (далее - регламент).  Регламентом является нормативный правовой акт администрации сельского поселения, наделенного в соответствии с законодательством Российской Федерации и области полномочиями по исполнению муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (надзора) (далее - орган муниципального контроля (надзора)), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органами муниципального контроля (надзора) в процессе осуществления муниципального контроля (надзора), который полностью или частично осуществляется в соответствии с положениями [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756).  Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органами муниципального контроля (надзора) и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе осуществления муниципального контроля (надзора).  2. Если иное не установлено федеральными законами, регламент разрабатывается и утверждается органом муниципального контроля (надзора), к сфере деятельности которого относится исполнение конкретного полномочия по осуществлению муниципального контроля (надзора), предусмотренного федеральным законом, законом области.  3. При разработке регламентов органы муниципального контроля (надзора) предусматривают оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля (надзора), в том числе:  а) упорядочение административных процедур (действий);  б) устранение избыточных административных процедур (действий);  в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции. Органы муниципального контроля (надзора), осуществляющие подготовку регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством;  г) ответственность должностных лиц органов муниципального контроля (надзора) за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);  д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.  4. Если в исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля (надзора) участвуют несколько органов муниципального контроля (надзора), регламент утверждается совместным приказом таких органов.  5. Исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований области отдельных муниципальных полномочий, переданных им на основании закона области, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим органом муниципального контроля (надзора).  6. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, нормативными правовыми актами губернатора области и правительства области, а также с учетом иных требований к порядку осуществления муниципального контроля (надзора).  7. Регламент разрабатывается, как правило, после включения соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля (надзора) в Сводный перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) государственными органами области, а также областными государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляют государственные органы области (далее - Сводный перечень), формируемый управлением по административной реформе аппарата губернатора и правительства области (далее - Управление).  8. Проект регламента и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте органа муниципального контроля (надзора) Официального интернет-портала органов муниципальной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет.  9. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и области (далее - экспертиза), проводимой Управлением.  Экспертиза проектов регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу проводится в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг.  Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу не требуется.  10. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа муниципального контроля (надзора), предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой указанного порядка подлежит утверждению регламент по осуществлению соответствующего полномочия.  При этом порядком осуществления соответствующих полномочий не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования регламента в соответствии с настоящим Порядком.  II. Требования к регламентам  11. Наименование регламента определяется органом муниципального контроля (надзора) исходя из формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено конкретное полномочие по осуществлению муниципального контроля (надзора), и наименования соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля (надзора) в Сводном перечне.  12. В регламент включаются следующие разделы:  а) общие положения;  б) требования к порядку осуществления муниципального контроля (надзора);  в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;  г) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля (надзора);  д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих муниципальный контроль (надзор), а также их должностных лиц.  13. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:  а) наименование функции;  б) наименование органа муниципального контроля (надзора). Если в осуществлении государственного контроля (надзора) участвуют также иные органы муниципального контроля (надзора) и органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством, указываются все органы муниципального контроля (надзора) и органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления) и организации, участие которых необходимо в процессе осуществления муниципального контроля (надзора);  в) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля (надзора). Перечень таких нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на странице органа муниципального контроля (надзора) Официального интернет-портала органов государственной власти области в сети Интернет (далее - страница в сети Интернет), а также на ином сайте органа муниципального контроля (надзора) при его наличии, в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) области (далее - реестр) и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) области (далее - портал).  В данном подразделе регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (надзора).  Орган муниципального контроля (надзора) обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (надзора), на странице в сети Интернет, а также на ином сайте органа муниципального контроля (надзора) при его наличии, в реестре и на портале.  г) предмет муниципального контроля (надзора);  д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора);  е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю (надзору);  ж) описание результата осуществления муниципального контроля (надзора);  з) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.  14. В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора), закрепляются:  а) обязанность органа муниципального контроля (надзора), исполняющего муниципальную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля (надзора), при организации и проведении проверок от иных муниципальных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных муниципальным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный [Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р](http://docs.cntd.ru/document/420350602) (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных муниципальным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;  б) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных муниципальных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных муниципальным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;  в) обязанность должностного лица органа муниципального контроля (надзора), исполняющего муниципальную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.  15. В подразделе, касающемся прав и обязанностей лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю (надзору), закрепляются:  а) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;  б) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля (надзора), исполняющим муниципальную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.  16. Подраздел, касающийся исчерпывающих перечней документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки, включает:  а) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;  б) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.  17. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля (надзора), состоит из следующих подразделов:  а) порядок информирования об исполнении функции;  б) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) (раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации);  в) срок осуществления муниципального контроля (надзора).  18. В подразделе, касающемся порядка информирования об осуществлении муниципального контроля (надзора), указываются следующие сведения:  а) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципального контроля (надзора);  б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов муниципального контроля (надзора).  К справочной информации относятся:  - место нахождения и графики работы органа муниципального контроля (надзора), исполняющего муниципальную функцию;  - справочные телефоны органа муниципального контроля (надзора), исполняющего муниципальную функцию, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля (надзора), в том числе номер телефона-автоинформатора;  - адреса страницы в сети Интернет и иного сайта органа муниципального контроля (надзора) при его наличии, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа муниципального контроля (надзора), исполняющего муниципальную функцию, в сети Интернет.  Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на странице в сети Интернет, а также на ином сайте органа муниципального контроля (надзора) при его наличии, в реестре и на портале, о чем указывается в тексте регламента. Орган муниципального контроля (надзора) обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на странице в сети Интернет, а также на ином сайте органа муниципального контроля (надзора) при его наличии, в реестре и на портале.  19. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному контролю (надзору), указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.  20. В подразделе, касающемся срока осуществления муниципального контроля (надзора), указывается общий срок осуществления муниципального контроля (надзора).  21. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля (надзора), имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля (надзора).  В начале данного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.  22. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:  а) основания для начала административной процедуры;  б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;  в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля (надзора), содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;  г) условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля (надзора) в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством;  д) критерии принятия решений;  е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;  ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.  23. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за осуществлением муниципального контроля (надзора), состоит из следующих подразделов:  а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля (надзора) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля (надзора), а также за принятием ими решений;  б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля (надзора);  в) ответственность должностных лиц органа муниципального контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля (надзора);  г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.  24. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих муниципальный контроль (надзор), а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:  а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля (надзора) (далее - жалоба);  б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;  в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;  г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;  д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;  е) органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;  ж) сроки рассмотрения жалобы;  з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.  III. Организация независимой экспертизы проектов регламентов  25. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.  26. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.  Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа муниципального контроля (надзора), являющегося разработчиком регламента.  Независимая экспертиза проекта регламента проводится во время его размещения в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы и не может быть менее 15 дней со дня его размещения.  По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган муниципального контроля (надзора), являющийся разработчиком регламента. Орган муниципального контроля (надзора), являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.  27. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган муниципального контроля (надзора), являющийся разработчиком проекта регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы Управлением в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.  УТВЕРЖДЕН постановлением администрации сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_  Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг  I. Общие положения  1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламент).  Регламентом является нормативный правовой акт администрации Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области (далее – администрация сельского поселения), наделенного в соответствии с законодательством Российской Федерации и области полномочиями по предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органами, предоставляющими муниципальные услуги, в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011) (далее - Федеральный закон). Также регламент разрабатывается и утверждается администрацией сельского поселения, в отношении муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, полномочия учредителя которых осуществляет указанный орган.  Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами органов, предоставляющих муниципальные услуги,, между органами, предоставляющими государственные услуги, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления), учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.  2. Регламент разрабатывается и утверждается органом, предоставляющим муниципальные услуги, если иное не установлено федеральными законами.  3. При разработке регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:  а) упорядочение административных процедур (действий);  б) устранение избыточных административных процедур (действий);  в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;  г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган, предоставляющий муниципальные услуги, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и области;  д) ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);  е) предоставление государственной услуги в электронной форме.  4. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько органов, предоставляющих услуги, и муниципальных учреждений, регламент утверждается совместным приказом соответствующих органов, предоставляющих услуги.  5. Исполнение органами местного самоуправления отдельных муниципальных полномочий области, переданных им на основании закона области, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим органом исполнительной власти области.  6. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, нормативными правовыми актами губернатора области и правительства области, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.  7. Регламент разрабатывается, как правило, после включения соответствующей муниципальной услуги в Сводный перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) муниципальными органами, а также муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляют муниципальные органы (далее - Сводный перечень), формируемый управлением по административной реформе аппарата губернатора и правительства области (далее - Управление).  8. Проект регламента и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).  9. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и области (далее - экспертиза), проводимой Управлением.  Экспертиза проектов регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу проводится в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также в соответствии с настоящим Порядком.  Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу не требуется.  10. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено утверждение отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой указанного порядка подлежит утверждению регламент по осуществлению соответствующего полномочия.  При этом порядком осуществления соответствующего полномочия не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования регламента в соответствии с настоящим Порядком.  II. Требования к регламентам  11. Наименования регламентов определяются администрацией сельского поселения, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в Сводном перечне.  12. В регламент включаются следующие разделы:  а) общие положения;  б) стандарт предоставления муниципальной услуги ;  в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;  г) формы контроля за исполнением регламента;  д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц;  е) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.  В регламенты не включается настоящий раздел в случае, если муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.  13. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:  а) предмет регулирования регламента;  б) круг заявителей;  в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:  - порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте администрации сельского поселения, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) области (далее - портал);  - порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.  К справочной информации относится следующая информация:  - место нахождения и графики работы администрации сельского поселения, муниципального учреждения, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;  - справочные телефоны администрации сельского поселения, муниципального учреждения, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;  - адреса сайта в сети Интернет, электронной почты и (или) формы обратной связи администрации сельского поселения, в сети Интернет.  Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на сайте в сети Интернет, в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) области (далее - реестр), на портале, о чем указывается в тексте регламента. Администрация сельского поселения обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе реестра, на соответствующем сайте в сети Интернет.  14. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:  а) наименование муниципальной услуги;  б) наименование администрации сельского поселения, предоставляющей муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти области, формируемые правительством области, и органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона, а именно: установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении органами исполнительной власти области, формируемыми правительством области, государственных услуг, утвержденный постановлением правительства области [от 09.12.2014 N 636-пп "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении органами исполнительной власти, формируемыми правительством Еврейской автономной области, государственных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/423978044);  в) описание результата предоставления муниципальной услуги;  г) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;  д) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.  Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на сайте в сети Интернет. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте регламента.  В данном подразделе регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.  Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на сайте в сети Интернет, на портале;  е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации или законодательством области предусмотрена свободная форма подачи этих документов);  ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;  з) указание на запрет требовать от заявителя:  - представления документов и информации или осуществления действий, в том числе согласований, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона;  - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;  - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;  и) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; к) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении (абзац введен  ной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;  д) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;  м) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;  н) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;  о) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;  п) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;  р) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;  с) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее - комплексный запрос);  т) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с [Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг](http://docs.cntd.ru/document/902354759), утвержденными [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902354759).  15. Разделы, касающиеся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоят из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем.  В разделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.  Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, должен содержать в том числе:  - порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона;  - порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.  В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, также может содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.  Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, в разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 1 части 6 статьи 15 Федерального закона.  В соответствующем разделе описывается в том числе порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий):  а) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;  б) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  в) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;  г) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;  д) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.  16. Описание каждой административной процедуры предусматривает:  а) основания для начала административной процедуры;  б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;  в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;  г) критерии принятия решений;  д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;  е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.  17. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:  а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;  б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;  в) ответственность должностных лиц администрации сельского поселения и муниципального учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;  г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.  18. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:  а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);  б) администрация сельского поселения и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;  в) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);  г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения, а также её должностных лиц.  Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на портале, о чем указывается в тексте регламента. Администрация сельского поселения обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе реестра.  В случае если в соответствии с Федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:  - информация для заявителя о его праве подать жалобу;  - предмет жалобы;  - органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;  - порядок подачи и рассмотрения жалобы;  - сроки рассмотрения жалобы;  - результат рассмотрения жалобы;  - порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;  - порядок обжалования решения по жалобе;  - право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;  - способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.  УТВЕРЖДЕН постановлением администрации сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_  Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг  1. Настоящий Порядок определяет правила проведения экспертизы проекта административного регламента осуществления муниципального контроля (надзора) и (или) проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (далее - проект административного регламента), проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент (далее - проект изменений в административный регламент), а также проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу, разработанных администрацией сельского поселения, наделенными в соответствии с законодательством полномочиями по исполнению муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (надзора) и предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности (далее - органы власти).  2. Экспертиза проводится администрацией сельского поселения.  3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент (с учетом действующей редакции административного регламента), проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу, требованиям [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011)или [Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756), требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги или осуществления муниципального контроля (надзора), а также требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) или Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением правительства Еврейской автономной области от 31.10.2018 N 393-пп "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей государственной услуге или осуществлении соответствующего муниципального контроля (надзора) в Сводном перечне муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией сельского поселения и муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация сельского поселения (далее - Сводный перечень).  4. В отношении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля (надзора), проекта изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля (надзора), а также проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент осуществления муниципального контроля утратившим силу, проводится оценка их соответствия положениям [Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756) и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок осуществления муниципального контроля (надзора).  5. В отношении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, а также проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент предоставления муниципальной услуги утратившим силу, проводится оценка их соответствия положениям [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011) и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. В том числе проверяется:  а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним [Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011)и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;  б) полнота описания в проекте административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекте изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;  в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:  - упорядочение административных процедур (действий);  - устранение избыточных административных процедур (действий);  - сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;  - предоставление муниципальной услуги в электронной форме;  - получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;  - особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.  6. Администрация сельского поселения, ответственная за утверждение проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу, готовит и представляют на экспертизу вместе с указанными проектами пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги, осуществления муниципального контроля (надзора), сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.  7. Заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу, представляется администрацией сельского поселения в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.  8. Администрация сельского поселения, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в рекомендациях независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.  Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»  Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области  АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  30.12.2019 № 70  с. Полевое  О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения № 13 от 14.01.2016 «Об утверждении перечня администраторов доходов и наделении бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области»  На основании Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Внести в постановление администрации сельского поселения № 13 от 14.01.2016 «Об утверждении перечня администраторов доходов и наделении бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области» следующие изменения:  1.1. Из перечня администраторов доходов бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденное вышеуказанным постановлением исключить следующие пункты:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 531 | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | | 531 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | | 531 | 1 14 03050 10 0000 410 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу) | | 531 | 1 14 03050 10 0000 440 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) | | 531 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |   2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года.  Глава администрации  сельского поселения А.П. Пермин  Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»  Октябрьского муниципального района  Еврейской автономной области АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.01.2020 № 1  с. Полевое  Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»  В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация сельского поселения  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда».  2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  3. Опубликовать настоящее постановление в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.  4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.  Глава администрации  сельского поселения А.П. Пермин  УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации сельского поселения  от 09.01.2019 № 1  Административный регламент  предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»  I. Общие положения   * 1. Предмет регулирования административного регламента   Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов оказания муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.  Предметом регулирования административного регламента являются правоотношения, возникающие при обращении заявителей в администрацию муниципального образования «Полевское сельское поселение» (далее – администрация сельского поселения), на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области (далее - портал) в целях реализации их права на получение муниципальной услуги.   * 1. Круг заявителей   Заявителями муниципальной услуги являютсяграждане Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях муниципального жилищного фонда Полевского сельского поселения, а так же граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности.   * 1. Требования к порядку информирования о предоставлении   муниципальной услуги  1.3.1. Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги заявители обращаются в Администрацию:  - лично;  - по телефону;  - в письменной форме (почтовой, факсимильной связью, электронной почтой).  Администрация находится по адресу: 679243, Еврейская автономная область, Октябрьский район, с. Полевое, ул. Советская д.10  Телефоны для справок:  8 (42665) 26-4-83;  Адрес электронной почты – [polevoeokt@mail.ru](mailto:polevoeokt@mail.ru)  Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в администрации и содержится на официальном сайте администрации Полевского сельского поселения в сети «Интернет»- «полевскоепоселение79.рф».  График работы Администрации сельского поселения:  Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00;  Перерыв с 13.00 до 14.00  Выходные дни - суббота, воскресенье.  1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги:  - по личному обращению заявителя в администрацию сельского поселения;  - с использованием средств телефонной связи;  - по письменным обращениям заявителя, направляемым посредством почтовой или электронной связи;  - при обращении на портал посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).  1.3.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, осуществляют подготовку информации о порядке предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе и в электронной форме, которая размещается соответственно на информационных стендах администрации сельского поселения и портале.  II. Стандарт предоставления муниципальной услуги  2.1. Наименование муниципальной услуги  «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда».  2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу  Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения.  Администрация сельского поселения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением правительства области.  2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги  Результатом предоставления муниципальной услуги является:  - заключение договора социального найма жилого помещения;  - внесение изменений в действующий договор социального найма;  - отказ в заключении договора социального найма жилого помещения или внесения изменений в договор социального найма жилого помещения;  - выдача копии договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения;  - отказ в выдаче копии договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма.  2.4. Срок предоставления муниципальной услуги  Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления в администрацию сельского поселения заявления и прилагаемых документов.  Решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма выдаются или направляются гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия данных решений.  Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, принятое с соблюдением требований Жилищного кодекса, является основанием заключения соответствующего договора социального найма в срок, установленный данным решением.  2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги  Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен в сети «Интернет»:  - на официальном сайте администрации сельского поселения;  - на Региональном портале;  - на Едином портале.  2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии  с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем,  в том числе в электронной форме, порядок их представления  2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию сельского поселения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) на бумажном носителе или в форме электронного документа:  2.6.1.1. С целью заключения договора социального найма жилого помещения на основании постановления администрации сельского поселения о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма:  1) заявление о заключении договора социального найма жилого помещения по форме, предусмотренной Приложением 1 к административному регламенту;  2) документ, удостоверяющий личность заявителя;  3) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя;  4) свидетельство о заключении брака (для лиц, состоящих в браке), свидетельство о расторжении брака (при наличии);  5) при наличии представителя - документ, удостоверяющий его личность, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность, постановление об установлении опеки (попечительства), свидетельство о рождении);  6) постановление администрации сельского поселения о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма;  7) в случае изменения имени, фамилии и (или) отчества заявителя или членов его семьи необходимо представить документы, подтверждающие данные факты (свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени, свидетельство об усыновлении, удочерении);  - решение суда о признании права пользования жилым помещением (в случае заключения договора социального найма жилого помещения на основании вступившего в законную силу решения суда).  2.6.1.2. С целью внесения изменений (дополнений) в действующий договор социального найма:  1) заявление о заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения по форме, предусмотренной Приложением 5 к административному регламенту;  2) документ, удостоверяющий личность заявителя;  3) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя;  4) при наличии представителя - документ, удостоверяющий его личность, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность, постановление об установлении опеки (попечительства), свидетельство о рождении);  5) действующий договор социального найма жилого помещения;  6) в случае изменения имени, фамилии и (или) отчества заявителя или членов его семьи необходимо представить документы, подтверждающие данные факты (свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени, свидетельство об усыновлении, удочерении);  7) в случае вселения нового члена семьи в занимаемое жилое помещение - письменное согласие членов семьи (в том числе временно отсутствующих), предусмотренное Приложением 4 к административному регламенту;  8) документ, удостоверяющий личность выбывающего члена семьи нанимателя и личные заявления выбывающих членов семьи нанимателя, а также личное присутствие данных граждан при подаче заявления, в случае отсутствия указанных лиц при подаче документов необходимы их нотариально заверенные заявления о выбытии из занимаемого жилого помещения, предусмотренное Приложением 3 к административному регламенту;  9)документ, подтверждающий смерть отдельных членов семьи нанимателя (в случае исключения из договора социального найма);  10) разрешение органов опеки и попечительства об исключении из договора социального найма несовершеннолетних членов семьи (в случае исключения несовершеннолетних членов семьи);  11) вступившее в законную силу решение суда о признании права пользования жилым помещением;  12) решение суда о признании права пользования жилым помещением либо о признании не приобретшим право пользования жилым помещением, либо о признании утратившим право пользования жилым помещением.  2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии  с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций,  и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления  Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, и которые заявитель вправе представить в администрацию, законодательством не предусмотрены.  2.8. Указание на запрет требовать от заявителя  Администрация сельского поселения не вправе требовать от заявителя:  - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12177515/706) Федерального закона;  - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12177515/7014) Федерального закона;  2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:  - наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;  - наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом.  2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги  2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.  2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:  - непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента;  - выявление в заявлении или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, не заверенных надлежащим образом.  2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги  Предоставление муниципальной услуги не предусматривает представление документов, выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.  2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги  Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.  2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы  В связи с тем, что предоставление муниципальной услуги не предусматривает представление документов, выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, описание порядка, размера и оснований взимания платы за предоставление данных услуг, а также информация о методике расчета размера такой платы в административном регламенте не предусматривается.  2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг  Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.  2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме  Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги производится в день обращения заявителя в администрацию сельского поселения.  При направлении запроса посредством портала регистрация электронного запроса производится в автоматическом режиме и не требует участия специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.  2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов  2.16.1.Требования к оформлению входа в здание  Здание, в котором расположена администрация сельского поселения, оборудуется входом для свободного доступа заявителей в помещение, в том числе для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, при этом обеспечивается соблюдение следующих требований, предусмотренных Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:  - наличие условий для беспрепятственного доступа к зданию, в котором расположена администрация сельского поселения;  - предоставление возможности самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположено здание администрации сельского поселения входа и выхода из него;  - предоставление возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположена администрация сельского поселения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;  - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при предоставлении муниципальной услуги;  - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению администрации сельского поселения и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;  - предоставление допуска в помещение администрации сельского поселения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;  - оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимый инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию помещения администрации сельского поселения наравне с другими лицами;  - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.  Вход в здание оснащается информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование администрации сельского поселения и график работы.  2.16.2. Требования к присутственным местам  Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые обеспечиваются:  - противопожарной системой и средствами пожаротушения;  - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.  Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.  Присутственные места включают места для информирования и приема заявителей, а также места ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и получения ее результатов.  2.16.3. Требования к местам для информирования  Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:  - информационными стендами;  - стульями и столами для возможности оформления заявления;  - образцами заявлений.  2.16.4. Требования к местам для ожидания  Места ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и получения ее результатов оборудуются стульями (скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест.  2.16.5. Требования к местам приема заявителей  В здании администрации сельского поселения организуется помещение для приема заявителя, которое оснащается информационной табличкой (вывеской).  Рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.  2.16.6. Требования к содержанию информационных стендов  На информационном стенде администрации сельского поселения размещается следующая информация:  - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;  - текст настоящего административного регламента;  - образцы заявлений;  - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к ним.  2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством [запроса](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71912496/1000) о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12177515/1510) Федерального закона  2.17.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:  - степень открытости информации о муниципальной услуге;  - создание комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги;  - размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации, на информационном стенде сведений о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администрации сельского поселения, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, последовательности и сроках предоставления муниципальной услуги;  - получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах по выбору заявителя.  2.17.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:  - степень удовлетворенности заявителей предоставленной муниципальной услугой;  - соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий, выделяемых в рамках административного регламента;  - минимизация количества взаимодействий заявителя со специалистами администрации сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительности;  - обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;  - отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации сельского поселения, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.  2.17.3. Предоставление услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией сельского поселения (далее – соглашение).  При наличии соглашения получение заявителем услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется в соответствии с соглашением с момента его вступления в силу.  2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу  (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме  Для заявителей обеспечивается возможность  получения муниципальной услуги в электронной форме посредством обращения с запросом на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также осуществления мониторинга хода предоставления услуги  с использованием данной информационной системы.  Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, осуществляется с соблюдением следующих [требований](consultantplus://offline/ref=3D425C6095465E41A1320FFE24BBC4FCF268C618FB6F6A77A441AA5044953FD958445EDAB6F125EEP7pEE) к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:  1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;  2) запись на прием в администрацию сельского поселения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;  3) формирование заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги;  4) прием и регистрация администрацией сельского поселения (многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;  5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;  6) получение результата предоставления муниципальной услуги;  7) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;  8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.  Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области и официальном сайте администрации сельского поселения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг).  Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги отображаются в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.  III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг  3.1. Описание административных процедур по предоставлению заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги  3.1.1. Предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  - индивидуальное устное информирование;  - письменное информирование;  - размещение информации на информационном стенде, в средствах массового и электронного информирования.  Получение заявителем информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также по обращениям заявителей в администрацию сельского поселения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) лично, посредством почтой связи или электронной почты.  3.1.2. Индивидуальное устное информирование  Основанием для начала административной процедуры по индивидуальному устному информированию (далее – административная процедура) является устное обращение заявителя в администрацию сельского поселения по телефону или лично.  Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.  При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).  При устном обращении заявителя (по телефону или лично) специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, дает ответ самостоятельно.  Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания приема заявителей при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.  Индивидуальное устное информирование каждого заявителя осуществляется не более 10 минут.  В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменной либо электронной форме (по электронной почте) либо назначить другое удобное для заявителей время для устного информирования в часы приема.  После окончания приема специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 минут заносит сведения о предоставленной заявителю информации в карточку личного приема.  Критерием принятия решений является устное обращение заявителя в администрацию сельского поселения.  Результатом выполнения административной процедуры является предоставление заявителю устной информации о муниципальной услуге лично или по телефону.  Результат выполнения настоящей административной процедуры фиксируется в карточке личного приема.  3.1.3. Письменное информирование  3.1.3.1. Письменное информирование включает в себя следующие административные действия (процедуры):  - прием и регистрация заявления;  - рассмотрение заявления, подготовка ответа;  - выдача (направление) ответа.    3.1.3.2. Прием и регистрация заявления  Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления (далее – административная процедура) является представление заявителем запроса о предоставлении информации о муниципальной услуге (далее – заявление) в администрацию сельского поселения лично либо посредством почтовой или электронной связи.  Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за регистрацию корреспонденции.  Запрос регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию корреспонденции, в установленном порядке в день его поступления в администрацию сельского поселения.  При направлении запроса по электронной почте, заявителю направляется электронное уведомление о поступлении данного запроса в администрацию сельского поселения с указанием даты и входящего номера.  Зарегистрированный запрос передается специалистом, ответственным за регистрацию корреспонденции, главе администрации сельского поселения, который путем наложения письменной резолюции на запросе, поручает специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подготовить ответ заявителю.  Специалист, ответственный за регистрацию корреспонденции, передает запрос с резолюцией главы администрации сельского поселения на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.  Срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 дней со дня поступления заявления в администрацию сельского поселения.  Критерием принятия решений при приеме и регистрации заявления является обращение заявителя в администрацию сельского поселения с запросом.  Результатом административной процедуры является регистрация запроса и направление его на исполнение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.  Способом фиксации административной процедуры является регистрация запроса в установленном порядке.  3.1.3.3. Рассмотрение запроса, подготовка ответа  Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению запроса, подготовке ответа (далее – административная процедура) является поступление запроса с резолюцией главы администрации сельского поселения на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.  Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.  Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подбор запрашиваемой информации.  При наличии запрашиваемой заявителем информации специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта письма, содержащего информацию о муниципальной услуге.  При отсутствии запрашиваемой заявителем информации специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект письма об отсутствии информации о муниципальной услуге.  Указанные проекты писем представляются на подписание главе администрации сельского поселения.  Подписанные главой администрации сельского поселения письма передаются специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на регистрацию специалисту, ответственному за регистрацию корреспонденции.  Срок выполнения административной процедуры составляет не более 25 дней со дня регистрации заявления в установленном порядке.  Критерием принятия решений при рассмотрении заявления и подготовки ответа является наличие (отсутствие) информации, запрашиваемой заявителем.  Результатом выполнения административной процедуры является письмо, содержащее информацию о муниципальной услуге, либо письмо об отсутствии информации о муниципальной услуге.  Результат административной процедуры фиксируется в письме, содержащем информацию о муниципальной услуге, либо письме об отсутствии информации о муниципальной услуге.  3.1.3.4. Выдача (направление) ответа  Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) ответа (далее – административная процедура) является поступление письма, содержащего информацию о муниципальной услуге, либо письма об отсутствии информации о муниципальной услуге специалисту, ответственному за регистрацию корреспонденции.  Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за регистрацию корреспонденции.  Письмо, содержащее информацию о муниципальной услуге, либо письмо об отсутствии информации о муниципальной услуге, регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию корреспонденции, в установленном порядке и вручается лично либо направляется посредством почтовой или электронной связи (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в заявлении) заявителю. Если в заявлении не указан способ предоставления информации, письмо, содержащее информацию о муниципальной услуге, либо письмо об отсутствии информации о муниципальной услуге, направляется заявителю почтовым отправлением.  Срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления письма, содержащего информацию о муниципальной услуге, либо письма об отсутствии информации о муниципальной услуге, подписанных главой администрации сельского поселения, специалисту, ответственному за регистрацию корреспонденции.  Критерием принятия решений при осуществлении административной процедуры является подписание главой администрации сельского поселения письма, содержащего информацию о муниципальной услуге, либо письма об отсутствии информации о муниципальной услуге.  Результатом административной процедуры является выдача либо направление заявителю письма, содержащего информацию о муниципальной услуге, либо письма об отсутствии информации о муниципальной услуге.  Результат административной процедуры фиксируется в журнале исходящей корреспонденции.  3.1.4. Размещение информации на информационных стендах, в средствах массового и электронного информирования  Основанием для начала выполнения административной процедуры по размещению информации на информационных стендах, в средствах массового и электронного информирования (далее – административная процедура) является предоставление муниципальной услуги администрацией сельского поселения.  Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за размещение информации на информационных стендах, в средствах массового и электронного информирования (далее – специалист, ответственный за публичное информирование).  Специалист, ответственный за публичное информирование, осуществляет подготовку информации о муниципальной услуге на бумажном носителе и в электронном виде, которую направляет в установленном порядке для опубликования в средствах массовой информации, на портале и официальном сайте администрации, на Официальном Интернет-портале органов государственной власти области (http://www.eao.ru/), а также размещает данные сведения на информационном стенде администрации сельского поселения.  Информация о муниципальной услуге направляется для опубликования в средства массовой информации и на сайте администрации сельского поселения в сети Интернет вместе с сопроводительным письмом, которое подписывается главой администрации сельского поселения.  Срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня возникновения необходимости размещения (обновления) сведений о муниципальной услуге на информационном стенде администрации сельского поселения, в средствах массового и электронного информирования.  Результатом административной процедуры является направление в установленном порядке информации о муниципальной услуге для опубликования в средства массовой информации, на портале и сайте администрации сельского поселения в сети Интернет, а также размещение данной информации на информационном стенде администрации сельского поселения.  Результат настоящей административной процедуры фиксируется:  - при направлении информации о муниципальной услуге для публикации в средствах массовой информации и на сайте администрации сельского поселения в сети Интернет – в сопроводительном письме;  - при направлении информации о муниципальной услуге для размещения на портале – в реестре государственных услуг (функций) области;  - при размещении информации на информационном стенде – на бумажном носителе.  3.2. Описание административных процедур по предоставлению  муниципальной услуги  3.2.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;  - рассмотрение документов, принятие решения о заключении договора социального найма жилого помещения либо внесении изменений в действующий договор социального найма или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  - выдача заявителю договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения либо выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.  3.2.2. Прием и регистрация запроса и прилагаемых к нему документов  Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации документов (далее – административная процедура) является поступление в администрацию сельского поселения документов, предусмотренных в подпункте 2.6 административного регламента.  Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалист, ответственный за делопроизводство, и специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.  При обращении заявителя в администрацию сельского поселения лично специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня поступления в администрацию сельского поселения документов, предусмотренных в подпункте2.6 административного регламента:  - проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя;  - в случае обращения представителя заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя при обращении за предоставлением муниципальной услуги;  - при необходимости снимает копии с подлинников документов, проставляет заверенную подпись, свою должность, личную подпись с ее расшифровкой и дату заверения, оригиналы возвращает заявителю;  - регистрирует поступившие документы в журнале регистрации документов и передает главе администрации сельского поселения, который проставляет резолюцию на указанных документах и направляет их на исполнение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.  Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет представленные заявителем документы на соответствие установленным законодательством требованиям.  При установлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных в подпункте 2.9 административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня поступления в администрацию документов, предусмотренных в подпункте 2.6 административного регламента, осуществляет подготовку и направление на подпись главе администрации сельского поселения уведомления о возвращении документов без рассмотрения.  После подписания главой администрации сельского поселения данного уведомления специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует его в системе документооборота администрации сельского поселения и вручает лично или направляет посредством почтовой или электронной связи заявителю.  Срок выполнения административных действий по подготовке и вручению или направлению заявителю указанного уведомления составляет 2 рабочих дня со дня поступления в администрацию сельского поселения документов, предусмотренных в подпункте 2.6 административного регламента.  Критерием принятия решений при приеме и регистрации заявления является поступление в администрацию сельского поселения документов, предусмотренных в подпункте2.6 административного регламента.  Результатом административной процедуры является прием документов к рассмотрению или возвращение их заявителю без рассмотрения.  Результат административной процедуры фиксируется в системе документооборота администрации сельского поселения.  Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя.  3.2.3. Рассмотрение документов, принятие решения о заключении договора социального найма жилого помещения либо внесении изменений в действующий договор социального найма или об отказе в предоставлении муниципальной услуги  Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов, принятию решения о заключении договора социального найма жилого помещения либо внесении изменений в действующий договор социального найма или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - административная процедура) является поступление заявления с резолюцией главы администрации сельского поселения в жилищную комиссию администрации сельского поселения.  Жилищная комиссия на заседании рассматривает заявление и прилагаемые документы.  В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.10 административного регламента, принимается решение о предоставлении муниципальной услуги.  Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект договора социального найма жилого помещения либо дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения и представляет главе администрации сельского поселения на подпись.  В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.10 административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с разъяснением причин отказа и представляет главе администрации сельского поселения на подпись.  Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 20 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.  Критерием принятия решений является поступление заявления с резолюцией главы администрации сельского поселения в жилищную комиссию.  Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  Результат административной процедуры фиксируется в системе делопроизводства администрации сельского поселения.  Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя.  3.2.4. Выдача заявителю договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения либо выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.  Основанием для начала административной процедуры по выдаче заявителю договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения либо выдаче (направлению) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (далее - административная процедура) является поступление подписанного главой администрации сельского поселения договора социального найма жилого помещения либо дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.  Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.  Критерием принятия решений является поступление подписанных главой администрации сельского поселения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  Результатом административной процедуры является выдача договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения или выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  Результат административной процедуры фиксируется в системе делопроизводства администрации сельского поселения.  Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя.  IV. Формы контроля за исполнением административного регламента  4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными муниципальными служащими администрации сельского поселения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений  Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими администрации сельского поселения, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется главой администрации сельского поселения (далее – текущий контроль).  В ходе текущего контроля проверяется:  - соблюдение сроков исполнения административных процедур;  - последовательность исполнения административных процедур;  - правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.  По результатам текущего контроля в случае выявления нарушений глава администрации сельского поселения дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.  Текущий контроль осуществляется в соответствии с периодичностью, устанавливаемой главой администрации сельского поселения, но не реже одного раза в год.  4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги  Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятие по данным обращениям решений и подготовку ответов заявителям по результатам рассмотрения обращений.  Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается главой администрации сельского поселения.  Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.  Акт подписывается председателем и членами комиссии.  Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации сельского поселения.  Внеплановая проверка проводится по конкретному письменному обращению заявителя в администрацию сельского поселения на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих во время предоставления муниципальной услуги либо в связи с истечением сроков, установленных для устранения ранее выявленных нарушений.  При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).  По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер, администрация сельского поселения сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.  Администрация сельского поселения может проводить с участием представителей общественности опросы, форумы и анкетирование получателей муниципальной услуги по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.  4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации сельского поселения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги  Специалист, ответственный за регистрацию корреспонденции, несет ответственность за соблюдение сроков и последовательности выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов, поступивших от заявителя, и их передачу главе администрации сельского поселения на рассмотрение.  Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет ответственность за:  - соблюдение сроков и порядка предоставления информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;  - правильность принятия решений при предоставлении муниципальной услуги;  - правильность и своевременность оформления результатов предоставления муниципальной услуги.  Глава администрации сельского поселения несет ответственность за соблюдение муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков и последовательности исполнения административных процедур, выделяемых в рамках административного регламента, а также за правильность принимаемых решений при предоставлении муниципальной услуги.  Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение нормативных правовых актов и совершение противоправных действий при предоставлении муниципальной услуги.  Ответственность муниципальных служащих администрации сельского поселения за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.  4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций  Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги включают в себя:  - рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги при проведении текущего контроля и плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги;  - рассмотрение отдельных вопросов при проведении внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги;  - выявление и устранение нарушений прав заявителей;  - рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.  Заявители в рамках контроля за предоставлением муниципальной услуги:  - предоставлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;  - знакомиться с документами и материалами по вопросам предоставления муниципальной услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;  - обращаться с жалобой на принятое решение или на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации сельского поселения в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством.  Муниципальные служащие администрации сельского поселения, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны:  - принять и в установленные законодательством сроки рассмотреть жалобы заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги;  - предоставлять дополнительные документы и материалы при обращении заявителя с просьбой об их истребовании;  - предоставить заявителю возможность ознакомиться с документами и материалами по вопросам предоставления муниципальной услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц.  V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#sub_16011) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  а также их должностных лиц, работников  5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации сельского поселения, должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги  Действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.   * 1. Предмет жалобы   Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:  - нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#sub_1510) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);  - нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://ivo.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013) Федерального закона № 210-ФЗ;  - требование у заявителя документовили информации либо осуществления действий*,*представление или осуществление которых непредусмотренонормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;  - отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;  - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;  - затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;  - отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://ivo.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;  - нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;  - приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;  - требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ*.*  5.3. Органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба  Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, рассматриваются главой администрации сельского поселения.  5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы  Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию сельского поселения, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.  Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации сельского поселения, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой администрации сельского поселения. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.  Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации сельского поселения, должностных лиц, муниципальных служащих администрации сельского поселения может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://ivo.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  Жалоба должна содержать:  - наименование администрации сельского поселения, должностного лица либо муниципального служащего администрации сельского поселения, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;  - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации сельского поселения, должностного лица либо муниципального служащего администрации сельского поселения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;  - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации сельского поселения, должностного лица либо муниципального служащего администрации сельского поселения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.  5.5. Сроки рассмотрения жалобы  Жалоба, поступившая в администрацию сельского поселения, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации сельского поселения, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  5.6. Результат рассмотрения жалобы  По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:  1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;  2) в удовлетворении жалобы отказывается.  В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#sub_11021) статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.  5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы  Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.  5.8. Порядок обжалования решения по жалобе  Решение по результатам рассмотрения жалобы обжалуется заявителем в вышестоящем органе местного самоуправления либо в судебном порядке.  5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы  Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения его жалобы.  5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы  Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется специалистом администрации сельского поселения, ответственным за делопроизводство:  - по личному обращению заявителя в администрацию сельского поселения;  - с использованием средств телефонной связи;  - по письменным обращениям заявителя, направляемым в администрацию сельского поселения посредством почтовой или электронной связи;  - на бумажном носителе и в электронном виде, размещается соответственно на информационном стенде администрации сельского поселения и портале государственных и муниципальных услуг.  Приложение 1  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Заключение договора социального  найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»  **Форма заявления для заключения договора социального**  **найма жилого помещения**  Главе администрации городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  проживающего (ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер)  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявление  Прошу заключить со мной договор социального найма на квартиру по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать причину: замена ранее выданного договора социального найма, утеря ордера, заключение договора социального найма, решение суда, распоряжение, постановление администрации городского поселения о предоставлении жилого помещения и др.)  Нанимателем квартиры являюсь я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Состав семьи \_\_\_\_\_\_ человек(а):  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения, родственные отношения)  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Исключить из договора найма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, год рождения, степень родства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать причину: личное заявление, нотариально заверенное заявление, решение суда, свидетельство о смерти и т.д.).  Жилое помещение (благоустроенное, полублагоустроенное, неблагоустроенное) состоит из \_\_\_ комнат(ы), общей площадью \_\_\_\_ кв.м., жилой площадью \_\_\_\_ кв.м.  Я и члены моей семьи даем согласие на обработку наших персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) (подпись)  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) (подпись)  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) (подпись)  4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) (подпись)  5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) (подпись)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Подписи удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и подпись лица, принявшего заявление)  Приложение 2  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Заключение договора социального  найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»  **Форма письменного согласия всех проживающих совершеннолетних членов семьи заявителя, в том числе временно отсутствующих, о признании нанимателем дееспособного члена семьи**  Главе администрации городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  проживающего (ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер)  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявление  Прошу считать нанимателем квартиры по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, год рождения, степень родства)  Состав семьи \_\_\_\_\_\_ человек(а):   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения, родственные отношения)   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Я даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ФИО) (подпись)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Подпись удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)  Приложение 3  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Заключение договора социального  найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»  **Форма письменного согласия членов семьи, в том числе временно отсутствующих на вселение нового члена семьи в занимаемое жилое помещение**  Главе администрации городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  проживающего (ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер)  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявление  Не возражаю против вселения в жилое помещение и включении в договор социального найма на жилое помещение (квартиру) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, год рождения, степень родства)  Я даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ФИО) (подпись)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Подпись удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и подпись лица, принявшего заявление)  Приложение 4  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Заключение договора социального  найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»  **Форма заявления выбывающих членов семьи нанимателя на исключение из договора социального найма жилого помещения**  Главе администрации сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  проживающего (ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер)  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявление  В связи с убытием из занимаемого жилого помещения, прошу исключить меня из договора социального найма № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного на квартиру, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, так как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать причину: обеспечен жилой площадью по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имею квартиру или дом на правах собственности по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, другое).  В дальнейшем претензию на данную жилую площадь предъявлять не буду.  Я даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ФИО) (подпись)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Подпись удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и подпись лица, принявшего заявление)  Приложение 5  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Заключение договора социального  найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»  **Форма заявления о заключении дополнительного соглашения**  **к договору социального найма жилого помещения**  Главе администрации сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  проживающего (ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер)  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявление  Прошу заключить со мной дополнительное соглашение к договору социального найма от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. на квартиру, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в связи с внесением изменений и дополнений по причине:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать причину*: выбытие нанимателя, смерть нанимателя, изменение состава семьи, решение суда, изменения (уточнения) площади занимаемого жилого помещения и др.).*  Нанимателем квартиры являюсь я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  *Состав семьи \_\_\_\_\_\_ человек(а):*   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ФИО полностью, число, месяц, год рождения, родственные отношения)   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Исключить из договора найма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, год рождения, степень родства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать причину: *личное заявление, нотариально заверенное заявление, решение районного суда, свидетельство о смерти и т.д.).*  Жилое помещение (благоустроенное, полублагоустроенное, неблагоустроенное) состоит из \_\_\_\_ комнат(ы), общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м., жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м.    Я и члены моей семьи даем согласие на обработку наших персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ФИО) (подпись)   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ФИО) (подпись)   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ФИО) (подпись)   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ФИО) (подпись)   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ФИО) (подпись)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Подпись удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление) | | |  | | |  | |
|  |
|  |
|  |

Учредитель – Собрание депутатов Полевского сельского поселения

Октябрьского муниципального района Еврейской

автономной области;

Главный редактор – Тетюкова С.В.;

Первый экземпляр подписан в печать \_10.01.2020 в \_12\_ часов 00 минут;

Дата выхода в свет - \_10.01.2020

Тираж 10 экземпляров;

«Полевской вестник» распространяется бесплатно;

#### Адрес издания: ул.Советская, 10, с.Полевое, Октябрьского района. ЕАО