**«ПОЛЕВСКОЙ ВЕСТНИК»**

**ПОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области**

**№ 16**

**06 декабря 2019**

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
|  1. Решение Собрания депутатов от 03.12.2019 № 53 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевского сельского поселения» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области» |
|  2. Решение Собрания депутатов от 03.12.2019 № 54 «О проведении публичных слушаний по проекту решения «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» |
|  3. Решение Собрания депутатов от 03.12.2019 № 55 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 16.09.2016 № 157 «О введении земельного налога на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» |
|  4.Решение Собрания депутатов от 03.12.2019 № 56 «О принятии имущества из управления ЗАГС правительства Еврейской автономной области в муниципальную собственность муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области» |
|  5.Постановление администрации сельского поселения от 21.11.2019 № 47 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, или муниципальной собственности, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2022 годы  |
|  6..Постановление администрации сельского поселения от 22.11.2019 № 48 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» |

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.11.2019 № 53

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевского сельского поселения» Октябрьского муниципального районаЕврейской автономной области

В соответствии с [Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2019 № 228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статью 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции»и законом Еврейской автономной области от 30.04.2019 № 408-ОЗ «О признании утратившим силу отдельного положения статьи 6 закона ЕАО «Об отдельных вопросах осуществления местного самоуправления в Еврейской автономной области» и Уставом муниципального образования «Полевского сельского поселения» Октябрьского муниципального районаЕврейской автономной области Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1Внести в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области, принятый решением Собрания депутатов Полевского сельского поселения от 11.08.2005 № 16 (с изменениями и дополнениями в редакции решений Собрания депутатов Полевского сельского поселения от 27.04.2006 № 10, от 25.10.2007 № 60, от 14.02.2008 № 97, от 29.05.2008 № 111, от 20.11.2008 № 8, от 30.04.2009 № 64, от 06.08.2009 № 83, от 09.12.2009 № 111, от 19.03.2010 № 141, от 29.06.2010 № 148, от 07.12.2010 № 177, от 24.03.2011 № 206, от 05.07.2011 № 215, от 27.10.2011 № 230, от 01.03.2012 № 259, от 23.03.2012 № 260, от 29.06.2012 № 272, от 07.09.2012 № 278, от 29.11.2012 № 290, от 13.06.2013 № 332, от 15.05.2014 № 47, от 10.09.2014 № 61, от16.02.2015 № 88, от 06.08.2015 № 106, от 29.12.2015 № 132, от 28.04.2016 №145, от 25.05.2017 № 193, от 27.10.2017 № 202, от 27.02.2018 № 230, от 10.08.2018 № 246, от 23.04.2019 № 35) следующие изменения:

1.1.Подпункт 16 статьи 3 признать утратившим силу.

1.2.Подпункт 14 пункта 1 статьи 27 признать утратившим силу.

1.3. В статье 18:

1.3.1. Дополнить пунктами 9 и 10 следующего содержания:

«9. К депутату Собрания депутатов, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата сельского поселения от должности в Собрании депутатов сельского поселения с лишением права занимать должности в Собрании депутатов сельского поселения до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Собрании депутатов сельского поселения до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

10. Порядок принятия решения о применении к мер ответственности к депутату Собрания депутатов определяется в порядке принятом решением Собрания депутатов в соответствии с законом Еврейской автономной области.».

1.4. В статье 21:

1.4.1. Дополнить пунктами 10 и 11 следующего содержания:

«10.К главе сельского поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение главы сельского поселения от должности с лишением права занимать должности в администрации сельского поселения до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в администрации сельского поселения до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

11. Порядок принятия решения о применении мер ответственности определяется в порядке утвержденном решением Собрания депутатов в соответствии с законом Еврейской автономной области.».

4. В статье 28:

4.1. Дополнить пунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4. К главе администрации сельского поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение главы администрации сельского поселения от должности в администрации сельского поселения с лишением права занимать должности в администрации сельского поселения до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в администрации сельского поселения до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

5. Порядок принятия решения о применении мер ответственности определяется в соответствии с порядком, утвержденным решением Собрания депутатов в соответствии с законом Еврейской автономной области.».

2. Направить настоящее решение о внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевского сельского поселения» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области для государственной регистрации в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации.

3. Опубликовать зарегистрированное решение о внесении изменений
в Устав муниципального образования «Полевского сельского поселения» Октябрьского муниципального районаЕврейской автономной области в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения и на портале Министерства Юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя

 Собрания депутатов Ступин А.В.

|  |
| --- |
| Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»Октябрьского муниципального районаЕврейской автономной областиСОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВРЕШЕНИЕ |
| 03.12.2019  |  |  № 54  |
| с. Полевое |

О проведении публичных слушаний по проекту решения «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» Собрание депутатов сельского поселения

РЕШИЛО:

 1. Провести 24 декабря 2019 года публичные слушания по прилагаемому проекту решения «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов».

 2. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту решения «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» и участия граждан в его обсуждении.

 3. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов».

 4. Опубликовать результаты публичных слушаний в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Собрания депутатов сельского поселения по бюджету, налогам и сборам. (А.В. Ступин).

6. Опубликовать настоящее решение в Полевском вестнике Полевского сельского поселения не позднее 08 декабря 2019 года.

7. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя

Собрания депутатов А.В. Ступин

УТВЕРЖДЕН

 решением Собрания депутатов

Полевского сельского поселения

от 03.12.2019 № 54

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту решения «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» и участия граждан в его обсуждении

 1. Предложения граждан по проекту решения «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» принимаются до 19 декабря 2019 года.

 2. Предложения граждан подаются в письменной форме в администрацию Полевского сельского поселения по адресу: ул. Советская, д. 10, с. Полевое.

 Указанные предложения регистрируются и передаются на рассмотрение рабочей группе по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» (далее – рабочая группа).

 3. В предложениях по проекту решения «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» граждане указывают контактную информацию (фамилия, имя, отчество, телефон).

 4. По истечении срока приема предложений граждан по проекту решения «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» рабочая группа рассматривает поступившие предложения и разрабатывает таблицу поправок, которая выносится на публичные слушания.

 5. Публичные слушания проводятся 24 декабря 2019 года в селах:

с. Столбовое – Дом культуры 10.00 часов

с. Луговое– Дом культуры 14.00 часов

с. Полевое – Дом культуры 15.00 часов

с. Самара – Дом культуры 16.00 часов.

 6. При проведении публичных слушаний каждый гражданин, внесший предложение по проекту решения «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» излагает свои доводы, предварительно записавшись на выступление. Очередность и продолжительность выступлений устанавливается председательствующим на публичных слушаниях.

 7. По результатам публичных слушаний по обсуждаемому проекту решения «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» принимается решение путем открытого голосования большинством голосов от участников публичных слушаний в каждом населенном пункте.

 Результаты голосования граждан по проекту решения «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» публикуются в Полевском вестнике Полевского сельского поселения.

 8. Решение по результатам публичных слушаний оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем рабочей группы и передается на рассмотрение Собрания депутатов Полевского сельского поселения.

УТВЕРЖДЕН:

 решением Собрания

депутатов

от 03.12.2019 № 54

### Состав

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения « О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение»

Пермин А.П. - Председатель Собрания

 депутатов муниципального образования

 «Полевское сельское поселение»;

Заместитель председателя комиссии;

Тетюкова С.В. - консультант администрации

 «Полевского сельского поселения»,

 секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Зимина Н.А. - депутат избирательного округа №4;

Козырева Е.В. - депутат избирательного округа №2;

Пайдершев К.С. - депутат избирательного округа №3;

Катаева О.Н. - депутат избирательного округа №8;

Шинкаренко О.Л. - депутат избирательного округа № 10.

 ПРОЕКТ

# Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

# РЕШЕНИЕ

№

с. Полевое

О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» Еврейской автономной области, Собрание депутатов муниципального образования

РЕШИЛО:

1. Утвердить основные характеристики и иные показатели бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Еврейской автономной области на 2020год:

 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования на 2020 год в сумме 13 622 760,00 рублей;

 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования на 2020 год в сумме 13 622 760,00 рублей;

 3) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на 2020 год согласно приложению 1;

2. Утвердить основные характеристики и иные показатели бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Еврейской автономной области на плановый период 2020 и 2021 годов:

 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования на 2021 год в сумме 13 287 951,50 рублей; на 2022 год в сумме

13 829 366,94 рублей;

 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования на 2021 год в сумме 13 287 951,50 рублей, в том числе общий объем условно утверждаемых расходов в сумме 329 700,00 рублей; на 2022 год в сумме 13 829 366,94 рублей, в том числе общий объем условно утверждаемых расходов в сумме 686 400,00 рублей;

 3) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на 2020 год и на 2021 год согласно приложению 2.

 3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2020 год в сумме 134 200,00 рублей; на плановый период 2021 год в сумме 134 200,00 рублей; на 2022 год в сумме 134 200,00 рублей.

 4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования согласно приложению 3 к настоящему решению.

 5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования согласно приложению 4 к настоящему решению.

 В случае изменения в 2020 году состава и (или) функций администраторов доходов бюджета муниципального образования, назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и классификации источников финансирования дефицита бюджета, финансовый отдел администрации муниципального района вправе при определении принципов назначения, структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации вносить в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» соответствующие изменения в перечень администраторов доходов бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение», а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицита бюджета с последующим внесением изменений в настоящее решение.

 6. Учесть в бюджете муниципального образования поступление доходов:

 - на 2020 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

- на плановый период 2021-2022 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

7. Установить, что суммы задатков участников аукционов или конкурсов подлежат перечислению на счета соответствующих муниципальных учреждений и органов исполнительной власти, формируемых администрацией Полевского сельского поселения, открытые для осуществления и учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение муниципальных учреждений.

8. Установить, что средства, поступающие на лицевые счета получателей средств бюджета муниципального образования в Управление Федерального казначейства по Еврейской автономной области в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, подлежат перечислению в полном объеме в бюджет муниципального образования.

 9. Установить, что доходы бюджета от добровольных взносов, пожертвований юридических и физических лиц, имеющих целевое назначение, направляются в соответствии с действующим законодательством на увеличение бюджетных ассигнований соответствующему получателю бюджетных средств согласно их целевому назначению.

 10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложениям 7 и 8 к настоящему решению.

 11. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложениям 9 и 10 к настоящему решению.

 12. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования в 2020 году и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 11 и 12 к настоящему решению.

13. Утвердить объем расходов на реализацию муниципальных программ Полевского сельского поселения, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2020 год в сумме 5 728 300,00 рублей, на 2021 год 5 795 961,50 рублей, на 2022 год 6 337 506,94 рубля.

14. Утвердить распределение средств по переданным полномочиям органами местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» в соответствии с заключенным Соглашением органам местного самоуправления муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 13 и 14 к настоящему решению.

 Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Октябрьскому муниципальному району в сумме 123,5 тыс. рублей в каждом году.

 Установить порядок определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2020 году из бюджета поселения Октябрьскому муниципальному району на осуществление переданных отдельных полномочий в соответствии с приложением № 15.

15. Направить субвенции, выделенные из областного бюджета в 2020 году бюджету муниципального образования в сумме 93 900,00 рублей, в 2021 году бюджету муниципального образования в сумме 100 000,00 рублей, в 2022 году бюджету муниципального образования в сумме 102 600,00 рублей, на исполнение государственных полномочий в соответствии с законом ЕАО «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

16. Установить в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения в 2020 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования являются:

1) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование муниципальных программ муниципального образования, в соответствии с постановлениями администрации сельского поселения;

2) перераспределение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг.

17. В случае поступления в бюджет муниципального района безвозмездных поступлений с указанием целевого назначения, бюджетные ассигнования получателям средств муниципального района увеличиваются на соответствующие суммы с направлением на цели, определенные передающей стороной.

18. Предусмотренные настоящим решением субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются в порядке, предусмотренном администрацией Полевского сельского поселения на возмещение затрат по ритуальным услугам.

19. Определить, что остатки средств бюджета муниципального образования на 1 января 2020 года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполненных работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджета

 20. Установить, что заключение и оплата казенными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

 Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, принятые казенными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального образования на 2020 год.

 21. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета муниципального образования на 2020 год и плановый период на 2021 и 2022 годы, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет муниципального образования и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета муниципального образования на 2020 год и плановый период на 2021 и 2022 годы, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

22. Установить, что средства от продажи муниципального имущества подлежат перечислению в бюджет в полном объеме.

 Суммы задатков участников аукциона или конкурсов подлежат зачислению на лицевые счета муниципальных учреждений поселений.

23. Установить, что дополнительные доходы, полученные при исполнении бюджета муниципального образования, направляются на выполнение целевых показателей по заработной плате отдельных категорий работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента РФ и повышением минимального размера оплаты труда работникам учреждений, в связи с их увеличения в течение 2020 года, а также на исполнение бюджетных ассигнований, которые были предусмотрены в бюджете не в полном объеме.

24. Установить, что заключение и оплата казенными учреждениями договоров, с учетом принятых и неиспользованных обязательств, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, производится в пределах утвержденных им ассигнований в соответствии с кодами классификации расходов бюджета муниципального образования.

25. В случае поступления в бюджет муниципального образования безвозмездных поступлений, в том числе грантов, с указанием целевого назначения бюджетные ассигнования получателям средств бюджета муниципального образования увеличиваются на соответствующие суммы с направлением на цели, определенные передающей стороной и грантодателями».

26. Формирование расходов бюджета муниципального образования на дорожное хозяйство осуществляется в пределах средств, поступивших в дорожный фонд в соответствии с порядком, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение».

27. Установить, что нормативные и иные правовые акты, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета муниципального образования, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете, либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в настоящее решение при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет муниципального образования и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям бюджета муниципального образования.

 28. Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе принимать в 2020 году решения по увеличению численности муниципальных служащих и работников учреждений бюджетной сферы, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования, за исключением расходов, связанных с осуществлением управленческих функций по передаваемым государственным полномочиям.

 29. Установить, что исполнение бюджета поселения по казначейской системе осуществляется финансовым отделом администрацией муниципального района муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в Управлении Федерального казначейства по ЕАО и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Еврейской автономной области.

 Установить, что кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета на основании соглашения и на безвозмездной основе.

30. Установить приоритетные направления, по которым осуществляется финансирование расходных обязательств местного бюджета:

 1)выплата заработной платы и начислений на нее, предоставление мер социальной поддержки граждан, закупка, уплата налогов и сборов;

 2) оплата коммунальных услуг, оплата услуг связи, оплата поставок топлива для нужд казенных учреждений поселения».

 31. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, связанных с предоставлением дотаций, субвенций, выделенных из областного бюджета бюджету муниципального образования на 2020 год в сумме 11 997 460,00 рублей, на 2021 год в сумме 11 510 990,00 рублей, на 2022 год в сумме 11 832 460,00 рублей.

 32. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам (Ступин А.В.).

 33. Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

 34. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020года.

Глава муниципального образования А.П. Пермин

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Полевского сельского поселения

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

от №

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2020 ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код источников финансирования дефицита бюджета | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета | Сумма, рублей |
| код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **501** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **0,00** |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,00 |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -13 622 760,00 |
| 501 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -13 622 760,00 |
| 501 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -13 622 760,00 |
| 501 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -13 622 760,00 |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 13 622 760,00 |
| 501 | 01 05 02 00 00 0000 600  | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 13 622 760,00 |
| 501 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 13 622 760,00 |
| 501 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения  | 13 622 760,00 |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Полевского сельского поселения

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

от №

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2021-2022 ГОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код источников финансирования дефицита бюджета | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета  | 2021 год | 2022 год |
| код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета |
| Сумма,рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **501** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **0,00** | **0,00**  |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,00 | 0,00 |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -13 287 951,50 | -13 829 366,94 |
| 501 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -13 287 951,50 | -13 829 366,94 |
| 501 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -13 287 951,50 | -13 829 366,94 |
| 501 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -13 287 951,50 | -13 829 366,94 |
| 501 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 13 287 951,50 | 13 829 366,94 |
| 501 | 01 05 02 00 00 0000 600  | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 13 287 951,50 | 13 829 366,94 |
| 501 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 13 287 951,50 | 13 829 366,94 |
| 501 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения  | 13 287 951,50 | 13 829 366,94 |

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

 от №

Перечень главных администраторов доходов

бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

|  |  |
| --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области** |
| **главного администратора доходов** | **доходов бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области** |
| **1** | **2** | **3** |
| 531 |  | Администрация Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области |
| 531 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 531 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 531 | **1 11 09045 10 0000 120** | **Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** |
| **531** | **1 13 01995 10 0000 130** | **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений**  |
| **531** | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 531 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 531 | **1 14 02053 10 0000 410** | **Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу** |
| 531 | **1 14 06025 10 0000 430** | **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** |
| **531** | **1 17 05050 10 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений** |
| **000** |  | Доходы, закрепляемые за всеми администраторами |
| 000 | **1 17 01050 10 0000 180** | **Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений** |

<\*> Администратором поступлений по группе «2 00 00000 00 0000 000 - Безвозмездные поступления», является финансовый отдел администрации муниципального района муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области

Приложение 4

к решению Собрания депутатов муниципального образования

 от №

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования |
| источников финансирования дефицита бюджета поселения |  |
| 2 | 34 |
|  | **Финансовый отдел администрации муниципального района муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области** |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |

Приложение 5

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

 от №

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района ЕАО на 2020 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации РФ  | Источник доходов | Сумма (руб.) |
| Главного администратора поступлений | Доходов местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | Налоговые и неналоговые доходы | **1 625 300,00** |
| **000** | **1 01 00000 00 0000 000** | Налоги на прибыль, доходы. | **539 000,00** |
| 000 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 539 000,00 |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст. 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 538 000,00 |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 1 000,00 |
| **000** | **1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **489 300,00** |
| **000** | **1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **489 300,00** |
| **000** | **1 03 02230 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **177 000,00** |
| 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 177 000,00 |
| **000** | **10302240010000110** | **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 200,00** |
| 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 200,00 |
| **000** | **1 03 02250 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **344 000,00** |
| 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 344 000,00 |
| **000** | **1 03 02260 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **-32 900,00** |
| 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -32 900,00 |
| **000** | **1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **80 000,00** |
| 000 | 10503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 80 000,00 |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 80 000,00 |
| **000** | **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **467 000,00** |
| **000** | **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **68 000,00** |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 68 000,00 |
| **000** | **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **399 000,00** |
| **000** | **1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **13 000,00** |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 13 000,00 |
| **000** | **1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **386 000,00** |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 386 000,00 |
| **000** | **1 13 00000 00 0000 000** | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **50 000,00** |
| 000 | 1 13 01000 00 0000 130  | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 50 000,00 |
| 000 | 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 50 000,00 |
| 531 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 50 000,00 |
| **000** | **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **11 997 460,00** |
| **000** | **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **11 997 460,00** |
| **000** | **2 02 10000 00 0000 150**  | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**  | **11 903 560,00** |
| **000** | **2 02 15001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **11 903 560,00** |
| 501 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 11 903 560,00 |
| **000** | **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**  | **93 900,00** |
| **000** | **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ** | **1 000,00** |
| 501 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  | 1 000,00 |
| **000** | **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **79 400,00** |
| 501 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 79 400,00 |
| **000** | **2 02 35930 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **13 500,0** |
| 501 | 2 02 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 13 500,00 |
|  |  | **Всего доходов** | **13 622 760,00** |

Приложение 6

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

 от №

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района ЕАО на плановый период 2021-2022 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации РФ  | Источник доходов | Сумма (руб.) |
| Главного администратора поступлений | Доходов местного бюджета | 2021 г. | 2022 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | Налоговые и неналоговые доходы | **1776961,50** | **1996906,94** |
| **000** | **1 01 00000 00 0000 000** | Налоги на прибыль, доходы. | **543000,00** | **561000,00** |
| 000 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 543000,00 | 561000,00 |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст. 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 542000,00 | 560000,00 |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1000,00 | 1000,00 |
| **000** | **1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **556961,50** | **598906,94** |
| **000** | **1 03 02000 01 0000 110** | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | **556961,50** | **598906,94** |
| **000** | **1 03 02230 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **201827,42** | **216599,61** |
| 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 187544,04 | 189769,51 |
| 100 | 1 03 02232 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги") | 14283,38 | 26830,10 |
| **000** | **10302240010000110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **1332,62** | **1386,58** |
| 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1238,31 | 1214,83 |
| 100 | 1 03 02242 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги") | 94,31 | 171,75 |
| **000** | **1 03 02250 01 0000 110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **391345,77** | **420143,92** |
| 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 363650,12 | 368100,88 |
| 100 | 1 03 02252 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги") | 27695,65 | 52043,04 |
| **000** | **1 03 02260 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **-37544,31** | **-39223,17** |
| 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -34887,29 | -34364,61 |
| 100 | 1 03 02262 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги") | -2657,02 | -4858,56 |
| **000** | **1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **120000,00** | **280000,00** |
| 000 | 10503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 120000,00 | 280000,00 |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 120000,00 | 280000,00 |
| **000** | **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **507000,00** | **507000,00** |
| **000** | **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **73000,00** | **73000,00** |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 73000,00 | 73000,00 |
| **000** | **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **434000,00** | **434000,00** |
| **000** | **1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **14000,00** | **14000,00** |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 14000,00 | 14000,00 |
| **000** | **1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **420000,00** | **420000,00** |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 420000,00 | 420000,00 |
| **000** | **1 13 00000 00 0000 000** | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **50000,00** | **50000,00** |
| 000 | 1 13 01000 00 0000 130  | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 50000,00 | 50000,00 |
| 000 | 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 50000,00 | 50000,00 |
| 531 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 50000,00 | 50000,00 |
| **000** | **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **11510990,00** | **11832460,00** |
| **000** | **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **11510990,00** | **11832460,00** |
| **000** | **2 02 10000 00 0000 150**  | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**  | **11410990,00** | **11729860,00** |
| **000** | **2 02 15001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **10106690,00** | **11587560,00** |
| 501 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 10106690,00 | 11587560,00 |
| **000** | **2 02 15002 00 0000 150** | **Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов** | **1304300,00** | **142300,00** |
| 501 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1304300,00 | 142300,00 |
| **000** | **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**  | **100000,00** | **102600,00** |
| **000** | **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ** | **6300,00** | **6300,00** |
| **501** | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | **6300,00** | **6300,00** |
| **000** | **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **80200,00** | **82800,00** |
| 501 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 80200,00 | 82800,00 |
| **000** | **2 02 35930 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **13500,00** | **13500,00** |
| 501 | 2 02 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 13500,00 | 13500,00 |
|  |  | **Всего доходов** | **13287951,50** | **13829366,94** |
|  |  |  | Приложение  | 7 |  |
|  |  |  | к решению Собрания депутатов |
|  |  |  | Полевское сельского поселения |
|  |  |  | Октябрьского муниципального района |
|  |  |  | Еврейской автономной области |
|  |  |  | от №  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год  |
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Р3 | ПР | ЦСР | ВР | Сумма в рублях |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| РАСХОДЫ |   |   |   |   |   |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **6 435 600,00** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **6 397 100,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 01  | 04 | 91 0 00 00000 |   | 6 397 100,00 |
| Глава сельского поселения | 01 | 04 | 91 1 00 00000 |   | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 01 | 04 | 91 1 00 00110 |   | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 100 | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 120 | 1 046 000,00 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 04 | 91 2 00 00000 |   | 5 340 100,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 01 | 04 | 91 2 00 00110 |   | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 100 | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 120 | 4 376 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 91 2 00 00190 |   | 964 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 100 | 10 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 120 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 200 | 945 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 240 | 945 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 800 | 8 600,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 850 | 8 600,00 |
| Формирование архивных фондов | *01* | *04* | *91 3 00 00000* |  | *10 000,00* |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | *01* | *04* | *91 3 00 00190* |  | *10 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 240 | 10 000,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | 01 | 04 | 91 4 00 00000 |   | 1 000,00 |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | 01 | 04 | 91 4 00 21270 |   | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 240 | 1 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **38 500,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |   | 38 500,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 91 2 00 00000 |   | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 200 | 25 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 240 | 25 000,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | *01* | *13* | *91 4 00 00000* |  | *13 500,00* |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | *01* | *13* | *91 4 00 59300* |  | *13 500,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 100 | 3 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 120 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 200 | 10 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 240 | 10 500,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **79 400,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***79 400,00*** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | *02* | *03* | *91 0 00 00000* |  | *79 400,00* |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | *02* | *03* | *91 4 00 00000* |  | *79 400,00* |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | *02* | *03* | *91 4 00 51180* |  | *79 400,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 100 | 79 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 120 | 79 400,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **12 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | ***03*** | ***09*** |  |  | ***10 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | *03* | *09* | *92 0 00 00000* |  | *10 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций  | 03 | 09 | 92 0 00 08000 |   | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 240 | 10 000,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | ***03*** | ***10*** |  |  | ***2 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | *03* | *10* | *92 0 00 00000* |  | *2 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | *03* | *10* | *92 0 00 18000* |  | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 240 | 2 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **502 000,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **489 300,00** |
| Муниципальная программа "Сохранение и развитие сети автомобильных дорог" | 04 | 09 | 02 0 00 00000 |   | 489 300,00 |
| Основное мероприятие. Развитие дорожного фонда | 04 | 09 | 02 0 01 00000 |   | 489 300,00 |
| Мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание и ремонт уличной сети) | 04 | 09 | 02 0 01 19001 |   | 489 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 02 0 01 19001 | 200 | 489 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 02 0 01 19001 | 240 | 489 300,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **12 700,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | 04 | 12 | 92 0 00 00000 |   | 12 700,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию  | 04 | 12 | 92 0 00 10000 |   | 12 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 92 0 00 10000 | 200 | 12 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 92 0 00 10000 | 240 | 12 700,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **1 075 038,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **889 838,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | 05 | 01 | 92 0 00 00000 |   | 889 838,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | 05 | 01 | 92 0 00 41005 |   | 889 838,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 200 | 889 838,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 240 | 889 838,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **185 200,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | *05* | *03* | *92 0 00 00000* |  | *185 200,00* |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | *05* | *03* | *92 0 00 43005* | *000* | *2 000,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 800 | 2 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 810 | 2 000,00 |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | *05* | *03* | *92 0 00 45005* | *000* | *181 200,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 200 | 181 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 240 | 181 200,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | *05* | *03* | *92 0 00 46005* | *000* | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 240 | 2 000,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**  | **08** | **00** |  |  | **5 259 000,00** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **5 259 000,00** |
| Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018 -2020 год" | *08* | *01* | *01 0 00 00000* |  | *5 239 000,00* |
| Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018-2020 год" | *08* | *01* | *01 1 00 00000* |  | *5 239 000,00* |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | *08* | *01* | *01 1 01 00000* |  | *5 092 600,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | *08* | *01* | *01 1 01 00590* |  | *5 092 600,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 100 | 4 922 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 110 | 4 922 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 200 | 166 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 240 | 166 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 800 | 4 000,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 850 | 4 000,00 |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | 08 | 01 | 01 1 02 00000 |   | 68 400,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 02 00590 |   | 68 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | *01 1 02 00590* | *200* | *68 400,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 02 00590 | 240 | 68 400,00 |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | 08 | 01 | 01 1 03 00000 |   | 18 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 03 00590 |   | 18 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 100 | 3 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 110 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 200 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 240 | 15 000,00 |
| Основное меропритяие. Совершенствование деятельности по организации досуга, нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения сельских поселений | 08 | 01 | 01 1 04 00000 |   | 10 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 04 00590 |   | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 04 00590 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 04 00590 | 240 | 10 000,00 |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | 08 | 01 | *01 1 05 00000* |  | *50 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | *01 1 05 00590* |  | *50 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 200 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 240 | 50 000,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | 08 | 01 | 92 0 00 00000 |   | 20 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | 08 | 01 | 92 0 00 08008 |   | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 240 | 10 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | 08 | 01 | 92 0 00 09008 |   | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 240 | 10 000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **134 200,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **134 200,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | 10 | 01 | 92 0 00 00000 |   | 134 200,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | 10 | 01 | 92 0 00 14010 |   | 134 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 300 | 134 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 310 | 134 200,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **2 000,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **2 000,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | 11 | 05 | 92 0 00 00000 |   | 2 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | 11  | 05 | 92 0 00 16011 |   | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 240 | 2 000,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** | **00** |  |  | **123 522,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **14** | **03** |  |  | **123 522,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 03 | 93 0 00 00000 |   | 123 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | 14 | 03 | 93 0 00 24000 |   | 90 522,00 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 500 | 90 522,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 540 | 90 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | 14 | 03 | 93 0 00 26000 |   | 33 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 500 | 33 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 540 | 33 000,00 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   | **13 622760,00** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Приложение  | 8 |  |  |
|  |  |  | к решению Собрания депутатов |
|  |  |  | от №  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2021-2022 годы  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Р3 | ПР | ЦСР | ВР | Сумма в рублях | Сумма в рублях |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| РАСХОДЫ |   |   |   |   | 2021 г. | 2022 г. |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **6 099 400,00** | **6 099 400,00** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **6 060 900,00** | **6 060 900,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 01  | 04 | 91 0 00 00000 |   | 6 060 900,00 | 6 060 900,00 |
| Глава сельского поселения | 01 | 04 | 91 1 00 00000 |   | 1 046 000,00 | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 01 | 04 | 91 1 00 00110 |   | 1 046 000,00 | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 100 | 1 046 000,00 | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 120 | 1 046 000,00 | 1 046 000,00 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 04 | 91 2 00 00000 |   | 5 003 600,00 | 5 003 600,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 01 | 04 | 91 2 00 00110 |   | 4 376 000,00 | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 100 | 4 376 000,00 | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 120 | 4 376 000,00 | 4 376 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 91 2 00 00190 |   | 627 600,00 | 627 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 100 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 120 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 200 | 617 400,00 | 617 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 240 | 617 400,00 | 617 400,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 800 | 8 600,00 | 8 600,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 850 | 8 600,00 | 8 600,00 |
| Формирование архивных фондов | *01* | *04* | *91 3 00 00000* |  | *5 000,00* | *5 000,00* |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | *01* | *04* | *91 3 00 00190* |  | *5 000,00* | *5 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | 01 | 04 | 91 4 00 00000 |   | 6 300,00 | 6 300,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов и справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | *01* | *04* | *91 4 00 02100* |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | 01 | 04 | 91 4 00 21270 |   | 5 300,00 | 5 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 200 | 5 300,00 | 5 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 240 | 5 300,00 | 5 300,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **38 500,00** | **38 500,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |   | 38 500,00 | 38 500,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 91 2 00 00000 |   | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 200 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 240 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | *01* | *13* | *91 4 00 00000* |  | *13 500,00* | *13 500,00* |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | *01* | *13* | *91 4 00 59300* |  | *13 500,00* | *13 500,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 100 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 120 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 200 | 10 500,00 | 10 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 240 | 10 500,00 | 10 500,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **80 200,00** | **82 800,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***80 200,00*** | ***82 800,00*** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | *02* | *03* | *91 0 00 00000* |  | *80 200,00* | *82 800,00* |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | *02* | *03* | *91 4 00 00000* |  | *80 200,00* | *82 800,00* |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | *02* | *03* | *91 4 00 51180* |  | *80 200,00* | *82 800,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 100 | 80 200,00 | 82 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 120 | 80 200,00 | 82 800,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **52 000,00** | **52 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | ***03*** | ***09*** |  |  | ***50 000,00*** | ***50 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | *03* | *09* | *92 0 00 00000* |  | *50 000,00* | *50 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций  | 03 | 09 | 92 0 00 08000 |   | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 240 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | ***03*** | ***10*** |  |  | ***2 000,00*** | ***2 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | *03* | *10* | *92 0 00 00000* |  | *2 000,00* | *2 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | *03* | *10* | *92 0 00 18000* |  | *2 000,00* | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 200 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 240 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **569 661,50** | **611 606,94** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **556 961,50** | **598 906,94** |
| Муниципальная программа "Сохранение и развитие сети автомобильных дорог" | 04 | 09 | 02 0 00 00000 |   | 556 961,50 | 598 906,94 |
| Основное мероприятие. Развитие дорожного фонда | 04 | 09 | 02 0 01 00000 |   | 556 961,50 | 598 906,94 |
| Мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание и ремонт уличной сети) | 04 | 09 | 02 0 01 19001 |   | 556 961,50 | 598 906,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 02 0 01 19001 | 200 | 556 961,50 | 598 906,94 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 02 0 01 19001 | 240 | 556 961,50 | 598 906,94 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **12 700,00** | **12 700,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | 04 | 12 | 92 0 00 00000 |   | 12 700,00 | 12 700,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию  | 04 | 12 | 92 0 00 10000 |   | 12 700,00 | 12 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 92 0 00 10000 | 200 | 12 700,00 | 12 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 92 0 00 10000 | 240 | 12 700,00 | 12 700,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **648 268,00** | **288 838,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **513 068,00** | **153 638,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | 05 | 01 | 92 0 00 00000 |   | 513 068,00 | 153 638,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | 05 | 01 | 92 0 00 41005 |   | 513 068,00 | 153 638,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 200 | 513 068,00 | 153 638,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 240 | 513 068,00 | 153 638,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **135 200,00** | **135 200,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | *05* | *03* | *92 0 00 00000* |  | *135 200,00* | *135 200,00* |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | *05* | *03* | *92 0 00 43005* | *000* | *2 000,00* | *2 000,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 800 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 810 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | *05* | *03* | *92 0 00 45005* | *000* | *131 200,00* | *131 200,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 200 | 131 200,00 | 131 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 240 | 131 200,00 | 131 200,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | *05* | *03* | *92 0 00 46005* | *000* | *2 000,00* | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 200 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 240 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**  | **08** | **00** |  |  | **5 249 000,00** | **5 748 600,00** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **5 249 000,00** | **5 748 600,00** |
| Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018 -2020 год" | *08* | *01* | *01 0 00 00000* |  | *5 239 000,00* | *5 738 600,00* |
| Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018-2020 год" | *08* | *01* | *01 1 00 00000* |  | *5 239 000,00* | *5 738 600,00* |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | *08* | *01* | *01 1 01 00000* |  | *5 092 600,00* | *5 592 200,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | *08* | *01* | *01 1 01 00590* |  | *5 092 600,00* | *5 592 200,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 100 | 4 922 000,00 | 5 421 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 110 | 4 922 000,00 | 5 421 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 200 | 166 600,00 | 166 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 240 | 166 600,00 | 166 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 800 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 850 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | 08 | 01 | 01 1 02 00000 |   | 68 400,00 | 68 400,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 02 00590 |   | 68 400,00 | 68 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | *01 1 02 00590* | *200* | *68 400,00* | *68 400,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 02 00590 | 240 | 68 400,00 | 68 400,00 |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | 08 | 01 | 01 1 03 00000 |   | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 03 00590 |   | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 100 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 110 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 240 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Основное меропритяие. Совершенствование деятельности по организации досуга, нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения сельских поселений | 08 | 01 | 01 1 04 00000 |   | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 01 1 04 00590 |   | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 04 00590 | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 04 00590 | 240 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | 08 | 01 | *01 1 05 00000* |  | *50 000,00* | *50 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | *01 1 05 00590* |  | *50 000,00* | *50 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 240 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | 08 | 01 | 92 0 00 00000 |   | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | 08 | 01 | 92 0 00 08008 |   | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | 08 | 01 | 92 0 00 09008 |   | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **134 200,00** | **134 200,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **134 200,00** | **134 200,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | 10 | 01 | 92 0 00 00000 |   | 134 200,00 | 134 200,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | 10 | 01 | 92 0 00 14010 |   | 134 200,00 | 134 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 300 | 134 200,00 | 134 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 310 | 134 200,00 | 134 200,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **2 000,00** | **2 000,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **2 000,00** | **2 000,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | 11 | 05 | 92 0 00 00000 |   | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | 11  | 05 | 92 0 00 16011 |   | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 200 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 240 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** | **00** |  |  | **123 522,00** | **123 522,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **14** | **03** |  |  | **123 522,00** | **123 522,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 03 | 93 0 00 00000 |   | 123 522,00 | 123 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | 14 | 03 | 93 0 00 24000 |   | 90 522,00 | 90 522,00 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 500 | 90 522,00 | 90 522,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 540 | 90 522,00 | 90 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | 14 | 03 | 93 0 00 26000 |   | 33 000,00 | 33 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 500 | 33 000,00 | 33 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 540 | 33 000,00 | 33 000,00 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   | **12 958 251,50** | **13 142 966,94** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение  | 9 |  |
|  | к решению Собрания депутатов |
|  | Полевское сельского поселения |
|  | Октябрьского муниципального района |
|  | Еврейской автономной области |
|  | от №  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год  |
|
|
|
|
|  |  |  |  |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма в рублях |
|
|
| 1 | 4 | 5 | 6 |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |   |   | 5 728 300,00 |
| Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018 -2020 год" | *01 0 00 00000* |  | *5 239 000,00* |
| Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018-2020 год" | *01 1 00 00000* |  | *5 239 000,00* |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | *01 1 01 00000* |  | *5 092 600,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | *01 1 01 00590* |  | *5 092 600,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 01 00590 | 100 | 4 922 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 1 01 00590 | 110 | 4 922 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 01 00590 | 200 | 166 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 00590 | 240 | 166 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 1 01 00590 | 800 | 4 000,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 01 1 01 00590 | 850 | 4 000,00 |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | 01 1 02 00000 |   | 68 400,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 01 1 02 00590 |   | 68 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | *01 1 02 00590* | *200* | *68 400,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 00590 | 240 | 68 400,00 |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | 01 1 03 00000 |   | 18 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 01 1 03 00590 |   | 18 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 03 00590 | 100 | 3 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 1 03 00590 | 110 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 03 00590 | 200 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 03 00590 | 240 | 15 000,00 |
| Основное меропритяие. Совершенствование деятельности по организации досуга, нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения сельских поселений | 01 1 04 00000 |   | 10 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 01 1 04 00590 |   | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 04 00590 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 04 00590 | 240 | 10 000,00 |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | *01 1 05 00000* |  | *50 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | *01 1 05 00590* |  | *50 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 05 00590 | 200 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 05 00590 | 240 | 50 000,00 |
| Муниципальная программа "Сохранение и развитие сети автомобильных дорог" | 02 0 00 00000 |   | 489 300,00 |
| Основное мероприятие. Развитие дорожного фонда | 02 0 01 00000 |   | 489 300,00 |
| Мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание и ремонт уличной сети) | 02 0 01 19001 |   | 489 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 19001 | 200 | 489 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 19001 | 240 | 489 300,00 |
| НЕПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |   |   | 7 894 460,00 |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 91 0 00 00000 |   | 6 515 000,00 |
| Глава сельского поселения | 91 1 00 00000 |   | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 91 1 00 00110 |   | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 1 00 00110 | 100 | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 1 00 00110 | 120 | 1 046 000,00 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 91 2 00 00000 |   | 5 365 100,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 91 2 00 00110 |   | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 2 00 00110 | 100 | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 2 00 00110 | 120 | 4 376 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 91 2 00 00190 |   | 989 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 2 00 00190 | 100 | 10 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 2 00 00190 | 120 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 91 2 00 00190 | 200 | 970 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 2 00 00190 | 240 | 970 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 91 2 00 00190 | 800 | 8 600,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 91 2 00 00190 | 850 | 8 600,00 |
| Формирование архивных фондов | *91 3 00 00000* |  | *10 000,00* |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | *91 3 00 00190* |  | *10 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 91 3 00 00190 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 3 00 00190 | 240 | 10 000,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | 91 4 00 00000 |   | 93 900,00 |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | 91 4 00 21270 |   | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 91 4 00 21270 | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 4 00 21270 | 240 | 1 000,00 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | *91 4 00 59301* |  | *13 500,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 4 00 59300 | *100* | *3 000,00* |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 4 00 59300 | *120* | *3 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 91 4 00 59300 | 200 | 10 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 4 00 59300 | 240 | 10 500,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | *91 4 00 51180* |  | *79 400,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 4 00 51180 | 100 | 79 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 4 00 51180 | 120 | 79 400,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | *92 0 00 00000* |  | *1 255 938,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций  | 92 0 00 08000 |   | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 08000 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 08000 | 240 | 10 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | *92 0 00 18000* |  | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 18000 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 18000 | 240 | 2 000,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию  | 92 0 00 10000 |   | 12 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 10000 | 200 | 12 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 10000 | 240 | 12 700,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | 92 0 00 41005 |   | 889 838,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 41005 | 200 | 889 838,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 41005 | 240 | 889 838,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | *92 0 00 43005* |  | *2 000,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | 92 0 00 43005 | 200 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 92 0 00 43005 | 240 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 92 0 00 43005 | 800 | 2 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 92 0 00 43005 | 810 | 2 000,00 |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | *92 0 00 45005* |  | *181 200,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 45005 | 200 | 181 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 45005 | 240 | 181 200,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | *92 0 00 46005* |  | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 46005 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 46005 | 240 | 2 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | 92 0 00 08008 |   | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 92 0 00 08008 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 08008 | 240 | 10 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | 92 0 00 09008 |   | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 92 0 00 09008 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 09008 | 240 | 10 000,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | 92 0 00 14010 |   | 134 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 92 0 00 14010 | 300 | 134 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 92 0 00 14010 | 310 | 134 200,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | 92 0 00 16011 |   | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 92 0 00 16011 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 16011 | 240 | 2 000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 93 0 00 00000 |   | 123 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | 93 0 00 24000 |   | 90 522,00 |
| Межбюджетные трансферты | 93 0 00 24000 | 500 | 90 522,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 93 0 00 24000 | 540 | 90 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | 93 0 00 26000 |   | 33 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 93 0 00 26000 | 500 | 33 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 93 0 00 26000 | 540 | 33 000,00 |
| ИТОГО РАСХОДОВ |   |   | 13 622 760,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение  | 10 |  |  |
|  | от №  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2021-2022 годы |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма в рублях 2021 г. | Сумма в рублях 2022 г. |
|
|
| 1 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |   |   | 5 795 961,50 | 6 337 506,94 |
| Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018 -2020 год" | *01 0 00 00000* |  | *5 239 000,00* | *5 738 600,00* |
| Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018-2020 год" | *01 1 00 00000* |  | *5 239 000,00* | *5 738 600,00* |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | *01 1 01 00000* |  | *5 092 600,00* | *5 592 200,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | *01 1 01 00590* |  | *5 092 600,00* | *5 592 200,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 01 00590 | 100 | 4 922 000,00 | 5 421 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 1 01 00590 | 110 | 4 922 000,00 | 5 421 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 01 00590 | 200 | 166 600,00 | 166 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 00590 | 240 | 166 600,00 | 166 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 1 01 00590 | 800 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 01 1 01 00590 | 850 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | 01 1 02 00000 |   | 68 400,00 | 68 400,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 01 1 02 00590 |   | 68 400,00 | 68 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | *01 1 02 00590* | *200* | *68 400,00* | *68 400,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 00590 | 240 | 68 400,00 | 68 400,00 |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | 01 1 03 00000 |   | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 01 1 03 00590 |   | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 03 00590 | 100 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 1 03 00590 | 110 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 03 00590 | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 03 00590 | 240 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Основное меропритяие. Совершенствование деятельности по организации досуга, нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения сельских поселений | 01 1 04 00000 |   | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 01 1 04 00590 |   | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 04 00590 | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 04 00590 | 240 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | *01 1 05 00000* |  | *50 000,00* | *50 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | *01 1 05 00590* |  | *50 000,00* | *50 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 01 1 05 00590 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 05 00590 | 240 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Муниципальная программа "Сохранение и развитие сети автомобильных дорог" | 02 0 00 00000 |   | 556 961,50 | 598 906,94 |
| Основное мероприятие. Развитие дорожного хозяйства | 02 0 01 00000 |   | 556 961,50 | 598 906,94 |
| Мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание и ремонт уличной сети) | 02 0 01 19001 |   | 556 961,50 | 598 906,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 02 0 01 19001 | 200 | 556 961,50 | 598 906,94 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 19001 | 240 | 556 961,50 | 598 906,94 |
| НЕПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |   |   | 7 162 290,00 | 6 805 460,00 |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 91 0 00 00000 |   | 6 179 600,00 | 6 182 200,00 |
| Глава сельского поселения | 91 1 00 00000 |   | 1 046 000,00 | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 91 1 00 00110 |   | 1 046 000,00 | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 1 00 00110 | 100 | 1 046 000,00 | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 1 00 00110 | 120 | 1 046 000,00 | 1 046 000,00 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 91 2 00 00000 |   | 5 028 600,00 | 5 028 600,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 91 2 00 00110 |   | 4 376 000,00 | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 2 00 00110 | 100 | 4 376 000,00 | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 2 00 00110 | 120 | 4 376 000,00 | 4 376 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 91 2 00 00190 |   | 652 600,00 | 652 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 2 00 00190 | 100 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 2 00 00190 | 120 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 91 2 00 00190 | 200 | 642 400,00 | 642 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 2 00 00190 | 240 | 642 400,00 | 642 400,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 91 2 00 00190 | 800 | 8 600,00 | 8 600,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 91 2 00 00190 | 850 | 8 600,00 | 8 600,00 |
| Формирование архивных фондов | *91 3 00 00000* |  | *5 000,00* | *5 000,00* |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | *91 3 00 00190* |  | *5 000,00* | *5 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 91 3 00 00190 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 3 00 00190 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | 91 4 00 00000 |   | 100 000,00 | 102 600,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов м справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | 91 4 00 02100 |   | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 91 4 00 02100 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 4 00 02100 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушенияй | 91 4 00 21270 |   | 5 300,00 | 5 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 91 4 00 21270 | 200 | 5 300,00 | 5 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 4 00 21270 | 240 | 5 300,00 | 5 300,00 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | *91 4 00 59300* |  | *13 500,00* | *13 500,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 4 00 59300 | *100* | *3 000,00* | *3 000,00* |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 4 00 59300 | *120* | *3 000,00* | *3 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 91 4 00 59300 | 200 | 10 500,00 | 10 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 4 00 59300 | 240 | 10 500,00 | 10 500,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | *91 4 00 51180* |  | *80 200,00* | *82 800,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 4 00 51180 | 100 | 80 200,00 | 82 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 4 00 51180 | 120 | 80 200,00 | 82 800,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | *92 0 00 00000* |  | *859 168,00* | *499 738,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций  | 92 0 00 08000 |   | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 08000 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 08000 | 240 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | *92 0 00 18000* |  | *2 000,00* | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 18000 | 200 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 18000 | 240 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию  | 92 0 00 10000 |   | 12 700,00 | 12 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 10000 | 200 | 12 700,00 | 12 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 10000 | 240 | 12 700,00 | 12 700,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | 92 0 00 41005 |   | 513 068,00 | 153 638,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 41005 | 200 | 513 068,00 | 153 638,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 41005 | 240 | 513 068,00 | 153 638,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | *92 0 00 43005* |  | *2 000,00* | *2 000,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | 92 0 00 43005 | 800 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 92 0 00 43005 | 810 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | *92 0 00 45005* |  | *131 200,00* | *131 200,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 45005 | 200 | 131 200,00 | 131 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 45005 | 240 | 131 200,00 | 131 200,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | *92 0 00 46005* |  | *2 000,00* | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 46005 | 200 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 46005 | 240 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | 92 0 00 08008 |   | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 92 0 00 08008 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 08008 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | 92 0 00 09008 |   | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 92 0 00 09008 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 09008 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | 92 0 00 14010 |   | 134 200,00 | 134 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 92 0 00 14010 | 300 | 134 200,00 | 134 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 92 0 00 14010 | 310 | 134 200,00 | 134 200,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | 92 0 00 16011 |   | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 92 0 00 16011 | 200 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 0 00 16011 | 240 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 93 0 00 00000 |   | 123 522,00 | 123 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | 93 0 00 24000 |   | 90 522,00 | 90 522,00 |
| Межбюджетные трансферты | 93 0 00 24000 | 500 | 90 522,00 | 90 522,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 93 0 00 24000 | 540 | 90 522,00 | 90 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | 93 0 00 26000 |   | 33 000,00 | 33 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 93 0 00 26000 | 500 | 33 000,00 | 33 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 93 0 00 26000 | 540 | 33 000,00 | 33 000,00 |
| ИТОГО РАСХОДОВ |   |   | 12 958251,50 | 13 142966,94 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Приложение  | 11 |  |
|  |  |  |  | к решению Собрания депутатов |
|  |  |  |  | Полевское сельского поселения |
|  |  |  |  | от №  |
| Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2020 год |
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Ведомство | Р3 | ПР | ЦСР | ВР | Сумма в рублях |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Администрация Полевского сельского поселения** |  |  |  |  |  | **8 383 760,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **531** | **01** | **00** |  |  | **6 435 600,00** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **531** | **01** | **04** |  |  | **6 397 100,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01  | 04 | 91 0 00 00000 |   | 6 397 100,00 |
| Глава сельского поселения | **531** | 01 | 04 | 91 1 00 00000 |   | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | **531** | 01 | 04 | 91 1 00 00110 |   | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 100 | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 120 | 1 046 000,00 |
| Аппарат администрации сельского поселения | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00000 |   | 5 340 100,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00110 |   | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 100 | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 120 | 4 376 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 |   | 964 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 100 | 10 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 120 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 200 | 945 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 240 | 945 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 800 | 8 600,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 850 | 8 600,00 |
| Формирование архивных фондов | **531** | *01* | *04* | *91 3 00 00000* |  | *10 000,00* |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | **531** | *01* | *04* | *91 3 00 00190* |  | *10 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 240 | 10 000,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 00000 |   | 1 000,00 |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 21270 |   | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 240 | 1 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **531** | 01 | 13 |   |   | 25 000,00 |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |   | 25 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | **531** | 01 | 13 | 91 2 00 00190 |   | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 200 | 25 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 240 | 25 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **531** | **01** | **13** |  |  | **13 500,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |   | 13 500,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | *01* | *13* | *91 4 00 00000* |  | *13 500,00* |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | **531** | *01* | *13* | *91 4 00 59300* |  | *13 500,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | *01* | *13* | 91 4 00 59300 | *100* | *3 000,00* |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | *01* | *13* | 91 4 00 59300 | *120* | *3 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 200 | 10 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 240 | 10 500,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **531** | **02** | **00** |  |  | **79 400,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **531** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***79 400,00*** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | *02* | *03* | *91 0 00 00000* |  | *79 400,00* |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | *02* | *03* | *91 4 00 00000* |  | *79 400,00* |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | **531** | *02* | *03* | *91 4 00 51180* |  | *79 400,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 100 | 79 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 120 | 79 400,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **531** | **03** | **00** |  |  | **12 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **531** | ***03*** | ***09*** |  |  | ***10 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | *03* | *09* | *92 0 00 00000* |  | *10 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций  | **531** | 03 | 09 | 92 0 00 08000 |   | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 240 | 10 000,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **531** | ***03*** | ***10*** |  |  | ***2 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | *03* | *10* | *92 0 00 00000* |  | *2 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | **531** | *03* | *10* | *92 0 00 18000* |  | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 240 | 2 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **531** | **04** | **00** |  |  | **502 000,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **531** | **04** | **09** |  |  | **489 300,00** |
| Муниципальная программа "Сохранение и развитие сети автомобильных дорог" | **531** | 04 | 09 | 02 0 00 00000 |   | 489 300,00 |
| Основное мероприятие. Развитие дорожного фонда | **531** | 04 | 09 | 02 0 01 00000 |   | 489 300,00 |
| Мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание и ремонт уличной сети) | **531** | 04 | 09 | 02 0 01 19001 |   | 489 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | 09 | 02 0 01 19001 | 200 | 489 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | 09 | 02 0 01 19001 | 240 | 489 300,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **531** | **04** | **12** |  |  | **12 700,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | 04 | 12 | 92 0 00 00000 |   | 12 700,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию  | **531** | 04 | 12 | 92 0 00 10000 |   | 12 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | 12 | 92 0 00 10000 |   | 12 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | 12 | 92 0 00 10000 |   | 12 700,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **531** | **05** | **00** |  |  | **1 075 038,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **531** | **05** | **01** |  |  | **889 838,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 00000 |   | 889 838,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 41005 |   | 889 838,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 200 | 889 838,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 240 | 889 838,00 |
| **Благоустройство** | **531** | **05** | **03** |  |  | **185 200,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | *05* | *03* | *92 0 00 00000* |  | *185 200,00* |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | **531** | *05* | *03* | *92 0 00 43005* |  | *2 000,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 800 | 2 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 810 | 2 000,00 |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | **531** | *05* | *03* | *92 0 00 45005* |  | *181 200,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 200 | 181 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 240 | 181 200,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | **531** | *05* | *03* | *92 0 00 46005* |  | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 240 | 2 000,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**  | **531** | **08** | **00** |  |  | **20 000,00** |
| **Культура** | **531** | **08** | **01** |  |  | **20 000,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 00000 |   | 20 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 08008 |   | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 240 | 10 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 09008 |   | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 240 | 10 000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **531** | **10** | **00** |  |  | **134 200,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **531** | **10** | **01** |  |  | **134 200,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | 10 | 01 | 92 0 00 00000 |   | 134 200,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | **531** | 10 | 01 | 92 0 00 14010 |   | 134 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **531** | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 300 | 134 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | **531** | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 310 | 134 200,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **531** | **11** | **00** |  |  | **2 000,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **531** | **11** | **05** |  |  | **2 000,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | 11 | 05 | 92 0 00 00000 |   | 2 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | **531** | 11  | 05 | 92 0 00 16011 |   | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 200 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 240 | 2 000,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **531** | **14** | **00** |  |  | **123 522,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **531** | **14** | **03** |  |  | **123 522,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 00000 |   | 123 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 24000 |   | 90 522,00 |
| Межбюджетные трансферты | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 500 | 90 522,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 540 | 90 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 26000 |   | 33 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 500 | 33 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 540 | 33 000,00 |
| **МКУ "Поселенческий центр культуры и досуга" МО "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района еврейской автономной области** |  |  |  |  |  | **5 239 000,00** |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**  | **531** | **08** |  |  |  | **5 239 000,00** |
| **Культура** | **531** | **08** | **01** |  |  | **5 239 000,00** |
| **Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018 -2020 год"** | **531** | ***08*** | ***01*** | ***01 0 00 00000*** |  | ***5 239 000,00*** |
| **Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018-2020 год"** | **531** | ***08*** | ***01*** | ***01 1 00 00000*** |  | ***5 239 000,00*** |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | **531** | *08* | *01* | *01 1 01 00000* |  | *5 092 600,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | *08* | *01* | *01 1 01 00590* |  | *5 092 600,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 100 | 4 922 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 110 | 4 922 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 200 | 166 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 240 | 166 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 800 | 4 000,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 850 | 4 000,00 |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | **531** | 08 | 01 | 01 1 02 00000 |   | 68 400,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 02 00590 |   | 68 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | *01 1 02 00590* | *200* | *68 400,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 02 00590 | 240 | 68 400,00 |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00000 |   | 18 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 |   | 18 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 100 | 3 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 110 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 200 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 240 | 15 000,00 |
| Основное меропритяие. Совершенствование деятельности по организации досуга, нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения сельских поселений | **531** | 08 | 01 | 01 1 04 00000 |   | 10 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 04 00590 |   | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 04 00590 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 04 00590 | 240 | 10 000,00 |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | **531** | 08 | 01 | *01 1 05 00000* |  | *50 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | 01 | *01 1 05 00590* |  | *50 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 200 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 240 | 50 000,00 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **13622760,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Приложение  | 12 |  |  |
|  |  |  |  | к решению Собрания депутатов |
|  |  |  |  | Полевское сельского поселения |
|  |  |  |  | Октябрьского муниципального района |
|  |  |  |  | Еврейской автономной области |
|  |  |  |  | от №  |  |
| Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2021-2022 год |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Ведомство | Р3 | ПР | ЦСР | ВР | Сумма в рублях 2021 г. | Сумма в рублях 2022 г. |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 |
| **Администрация Полевского сельского поселения** |  |  |  |  |  | **7 719 251,50** | **7 404 366,94** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **531** | **01** | **00** |  |  | **6 099 400,00** | **6 099 400,00** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **531** | **01** | **04** |  |  | **6 060 900,00** | **6 060 900,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01  | 04 | 91 0 00 00000 |   | 6 060 900,00 | 6 060 900,00 |
| Глава сельского поселения | **531** | 01 | 04 | 91 1 00 00000 |   | 1 046 000,00 | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | **531** | 01 | 04 | 91 1 00 00110 |   | 1 046 000,00 | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 100 | 1 046 000,00 | 1 046 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | 04 | 91 1 00 00110 | 120 | 1 046 000,00 | 1 046 000,00 |
| Аппарат администрации сельского поселения | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00000 |   | 5 003 600,00 | 5 003 600,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00110 |   | 4 376 000,00 | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 100 | 4 376 000,00 | 4 376 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00110 | 120 | 4 376 000,00 | 4 376 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 |   | 627 600,00 | 627 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 100 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 120 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 200 | 617 400,00 | 617 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 240 | 617 400,00 | 617 400,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 800 | 8 600,00 | 8 600,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | **531** | 01 | 04 | 91 2 00 00190 | 850 | 8 600,00 | 8 600,00 |
| Формирование архивных фондов | **531** | *01* | *04* | *91 3 00 00000* |  | *5 000,00* | *5 000,00* |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | **531** | *01* | *04* | *91 3 00 00190* |  | *5 000,00* | *5 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 3 00 00190 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 00000 |   | 6 300,00 | 6 300,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам актов м справок-выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств населения по субсидированию части затрат | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 02100 |   | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 02100 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 21270 |   | 5 300,00 | 5 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 200 | 5 300,00 | 5 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 04 | 91 4 00 21270 | 240 | 5 300,00 | 5 300,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **531** | 01 | 13 |   |   | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |   | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | **531** | 01 | 13 | 91 2 00 00190 |   | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 200 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 13 | 91 2 00 00190 | 240 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **531** | **01** | **13** |  |  | **13 500,00** | **13 500,00** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |   | 13 500,00 | 13 500,00 |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | *01* | *13* | *91 4 00 00000* |  | *13 500,00* | *13 500,00* |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета | **531** | *01* | *13* | *91 4 00 59300* |  | *13 500,00* | *13 500,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | *01* | *13* | 91 4 00 59300 | *100* | *3 000,00* | *3 000,00* |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | *01* | *13* | 91 4 00 59300 | *120* | *3 000,00* | *3 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 200 | 10 500,00 | 10 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 01 | 13 | 91 4 00 59300 | 240 | 10 500,00 | 10 500,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **531** | **02** | **00** |  |  | **80 200,00** | **82 800,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **531** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***80 200,00*** | ***82 800,00*** |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | **531** | *02* | *03* | *91 0 00 00000* |  | *80 200,00* | *82 800,00* |
| Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Еврейской автономной области | **531** | *02* | *03* | *91 4 00 00000* |  | *80 200,00* | *82 800,00* |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | **531** | *02* | *03* | *91 4 00 51180* |  | *80 200,00* | *82 800,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 100 | 80 200,00 | 82 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **531** | 02 | 03 | 91 4 00 51180 | 120 | 80 200,00 | 82 800,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **531** | **03** | **00** |  |  | **52 000,00** | **52 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **531** | ***03*** | ***09*** |  |  | ***50 000,00*** | ***50 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | *03* | *09* | *92 0 00 00000* |  | *50 000,00* | *50 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций  | **531** | 03 | 09 | 92 0 00 08000 |   | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | 09 | 92 0 00 08000 | 240 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **531** | ***03*** | ***10*** |  |  | ***2 000,00*** | ***2 000,00*** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | *03* | *10* | *92 0 00 00000* |  | *2 000,00* | *2 000,00* |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | **531** | *03* | *10* | *92 0 00 18000* |  | *2 000,00* | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 200 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 03 | 10 | 92 0 00 18000 | 240 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **531** | **04** | **00** |  |  | **569 661,50** | **611 606,94** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **531** | **04** | **09** |   |   | 556 961,50 | 598 906,94 |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие сети автомобильных дорог"** | **531** | 04 | 09 | 02 0 00 00000 |   | 556 961,50 | 598 906,94 |
| **Основное мероприятие. Развитие дорожного фонда** | **531** | 04 | 09 | 02 0 01 00000 |   | 556 961,50 | 598 906,94 |
| **Мероприятия в области дорожного хозяйства (содержание и ремонт уличной сети)** | **531** | 04 | 09 | 02 0 01 19001 |   | 556 961,50 | 598 906,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | 09 | 02 0 01 19001 | 200 | 556 961,50 | 598 906,94 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | 09 | 02 0 01 19001 | 240 | 556 961,50 | 598 906,94 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **531** | **04** | **12** |  |  | **12 700,00** | **12 700,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | 04 | 12 | 92 0 00 00000 |   | 12 700,00 | 12 700,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию  | **531** | 04 | 12 | 92 0 00 10000 |   | 12 700,00 | 12 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | 12 | 92 0 00 10000 | 200 | 12 700,00 | 12 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 04 | 12 | 92 0 00 10000 | 240 | 12 700,00 | 12 700,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **531** | **05** | **00** |  |  | **648268,00** | **288838,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **531** | **05** | **01** |  |  | **513068,00** | **153638,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 00000 |   | 513068,00 | 153638,00 |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления в области жилищно хозяйства | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 41005 |   | 513068,00 | 153638,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 200 | 513 068,00 | 153 638,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 01 | 92 0 00 41005 | 240 | 513 068,00 | 153 638,00 |
| **Благоустройство** | **531** | **05** | **03** |  |  | **135200,00** | **135200,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | *05* | *03* | *92 0 00 00000* |  | *135200,00* | *135200,00* |
| Мероприятия непрограммных направление деятельности органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения | **531** | *05* | *03* | *92 0 00 43005* |  | *2 000,00* | *2 000,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 800 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 43005 | 810 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Прочие мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по благоустройству городских и сельских поселений | **531** | *05* | *03* | *92 0 00 45005* |  | *131200,00* | *131200,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 200 | 131200,00 | 131200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 45005 | 240 | 131200,00 | 131200,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | **531** | *05* | *03* | *92 0 00 46005* |  | *2 000,00* | *2 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 200 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 05 | 03 | 92 0 00 46005 | 240 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**  | **531** | **08** | **00** |  |  | **10 000,00** | **10 000,00** |
| **Культура** | **531** | **08** | **01** |  |  | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 00000 |   | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 08008 |   | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 08008 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по организации обустройства мест массового отдыха жителей поселений | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 09008 |   | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 92 0 00 09008 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **531** | **10** | **00** |  |  | **134200,00** | **134200,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **531** | **10** | **01** |  |  | **134200,00** | **134200,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | 10 | 01 | 92 0 00 00000 |   | 134200,00 | 134200,00 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан | **531** | 10 | 01 | 92 0 00 14010 |   | 134 200,00 | 134 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **531** | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 300 | 134 200,00 | 134 200,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | **531** | 10 | 01 | 92 0 00 14010 | 310 | 134 200,00 | 134 200,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **531** | **11** | **00** |  |  | **2 000,00** | **2 000,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **531** | **11** | **05** |  |  | **2 000,00** | **2 000,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям  | **531** | 11 | 05 | 92 0 00 00000 |   | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления по физической культуре и спорта | **531** | 11  | 05 | 92 0 00 16011 |   | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 200 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 11 | 05 | 92 0 00 16011 | 240 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **531** | **14** | **00** |  |  | **123522,00** | **123522,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **531** | **14** | **03** |  |  | **123522,00** | **123522,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 00000 |   | 123 522,00 | 123 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по формированию, исполнению бюджета сельских поселений | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 24000 |   | 90 522,00 | 90 522,00 |
| Межбюджетные трансферты | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 500 | 90 522,00 | 90 522,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 24000 | 540 | 90 522,00 | 90 522,00 |
| Мероприятия непрограммных направлений органов местного самоуправления по переданным полномочиям по внешнему муниципальному контролю | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 26000 |   | 33 000,00 | 33 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 500 | 33 000,00 | 33 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | **531** | 14 | 03 | 93 0 00 26000 | 540 | 33 000,00 | 33 000,00 |
| **МКУ "Поселенческий центр культуры и досуга" МО "Полевское сельское поселение" Октябрьского муниципального района еврейской автономной области** |  |  |  |  |  | **5 239000,****00** | **5 738 600,****00** |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**  | **531** | **08** |  |  |  | **5 239 000,00** | **5 738 600,00** |
| **Культура** | **531** | **08** | **01** |  |  | **5 239 000,00** | **5 738 600,00** |
| **Муниципальная программа"Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018 -2020 год"** | **531** | ***08*** | ***01*** | ***01 0 00 00000*** |  | ***5 239 000,00*** | ***5 738 600,00*** |
| **Подпрограмма "Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевское сельского поселения" муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании "Полевское сельское поселение" на 2018-2020 год"** | **531** | ***08*** | ***01*** | ***01 1 00 00000*** |  | ***5 239 000,00*** | ***5 738 600,00*** |
| Основное мероприятие. Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждения культуры | **531** | *08* | *01* | *01 1 01 00000* |  | *5 092 600,00* | *5 592 200,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | *08* | *01* | *01 1 01 00590* |  | *5 092 600,00* | *5 592 200,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 100 | 4 922 000,00 | 5 421 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 110 | 4 922 000,00 | 5 421 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 200 | 166 600,00 | 166 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 240 | 166 600,00 | 166 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 800 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | **531** | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 850 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Основное меропритяие. Противопожарная безопасность | **531** | 08 | 01 | 01 1 02 00000 |   | 68 400,00 | 68 400,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 02 00590 |   | 68 400,00 | 68 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | *01 1 02 00590* | *200* | *68 400,00* | *68 400,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 02 00590 | 240 | 68 400,00 | 68 400,00 |
| Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышение квалификации работников казенных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00000 |   | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 |   | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 100 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 110 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 03 00590 | 240 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Основное меропритяие. Совершенствование деятельности по организации досуга, нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения сельских поселений | **531** | 08 | 01 | 01 1 04 00000 |   | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | 01 | 01 1 04 00590 |   | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 04 00590 | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 04 00590 | 240 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Основное мероприятия. Содержанию казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг | **531** | 08 | 01 | *01 1 05 00000* |  | *50 000,00* | *50 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | **531** | 08 | 01 | *01 1 05 00590* |  | *50 000,00* | *50 000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **531** | 08 | 01 | 01 1 05 00590 | 240 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **###########** | **13142966, 94** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 13

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

от №

Распределение средств по переданным полномочиям органами местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» в соответствии с заключенным Соглашением органам местного самоуправления муниципального района на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Всего(руб.) | Переданные полномочия на формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета(руб.) | Переданные полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Муниципальное образование «Полевское сельское поселение» | 123 522,00 | 90 522,00 | 33 000,00 |
| **Итого** |  | **123 522,00** | **90 522,00** | **33 000,00** |

Приложение 14

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

от №

Распределение средств по переданным полномочиям органами местного самоуправления муниципального образования «Полевское сельское поселение» в соответствии с заключенным Соглашением органам местного самоуправления муниципального района на плановый период 2021 и 2022 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование |  | Всего(руб.) | Переданные полномочия на формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета(руб.) | Переданные полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля(руб.) |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Муниципальное образование «Полевское сельское поселение» | 2021 г | 123 522,00 | 90 522,00 | 33 000,00 |
| 2022 г | 123 522,00 | 90 522,00 | 33 000,00 |
| **Итого** |  | **2021 г** | **123 522,00** | **90 522,00** | **33 000,00** |
| **2022 г** | **123 522,00** | **90 522,00** | **33 000,00** |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту бюджета муниципального образования

«Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района ЕАО на 2020 год и плановый период на 2021-2022 годов.

 Проект бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2020 год и плановый период на 2021-2022 годов подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона от 30.09.2006 № 546-ОЗ «О межбюджетных отношениях в ЕАО».

При формировании объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования учитывались положения основных направлений налоговой политики РФ на 2020 год и плановый период на 2021-2022 годов, а также предполагаемые к принятию изменения в налоговое и бюджетное законодательство и нормативные правовые акты, вступающие в силу с 01 января 2020 года.

**Основные характеристики проекта бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов**

Основные характеристики проекта бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов:

1. общий объем доходов бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2020 год в сумме 13 622,8 тыс. рублей; на 2021 год в сумме 13 288,0 тыс. рублей; на 2022 год в сумме 13 829,4 тыс. рублей.
2. общий объем расходов бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2020 год в сумме 13 622,8 тыс. рублей; на 2021 год в сумме 13 288,0 тыс. рублей; на 2022 год в сумме 13 829,4 тыс. рублей.

Подробное описание и обоснование объемов доходов, бюджетных ассигнований по расходам, а также по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования приведены в соответствующих разделах настоящей пояснительной записки.

**Доходы бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2020 год**

 **и плановый период 2021-2022 годов**

В 2020 году налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования прогнозируются в сумме 1 625,3 тыс. рублей. По сравнению с уточненными бюджетными назначениями на 2019 год данные доходы уменьшились на 351,6 тыс. рублей, или на 17,8%, в связи с тем, что на 2020 год не запланированы доходы, от реализации имущества, находящегося в ведении органов управления сельских поселений.

В 2021 году налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования спрогнозированы в сумме 1 777,0 тыс. рублей или больше по сравнению с 2020 годом на 151,7 тыс. рублей или на 9,3 процентов.

В 2022 году налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования спрогнозированы в сумме 1 996,9 тыс. рублей. По сравнению с 2021 годом они увеличатся на 219,9 тыс. рублей или на 12,4 процентов.

В расчетах прогноза по налоговым доходам учтены следующие основные показатели, характеризующие налоговую базу и влияющие на объем поступления налогов в бюджет муниципального образования:

- по налогу на доходы физических лиц, единому сельскохозяйственному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц учитывалось предложение главного администратора - Межрайонная ИФНС России №1 по ЕАО.

- по доходам от уплаты акцизов на нефтепродукты прогноз поступлений рассчитан на основе ожидаемого поступления платежей в текущем году,

При расчете прогноза поступления по неналоговым доходам учитывалось предложение главного администратора доходов бюджета муниципального образования.

Формирование безвозмездных поступлений осуществлялось в соответствии с проектом областного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

По сравнению с оценкой 2019 года прогнозируемые в 2020 году доходы снизятся на 1 979,1 тыс. рублей или на 12,7%.

В структуре доходов бюджета муниципального образования на 2020 год прогнозируются поступления налоговых доходов в сумме

1 575,3 тыс. рублей (11,6 процента от общего объема доходов), неналоговых доходов – в сумме 50,0 тыс. рублей (0,4 процента от общего объема доходов), а также безвозмездные поступления – в сумме 11 997,5 тыс. рублей (88,0 процента от общего объема доходов).

На 2021 год доходы бюджета муниципального образования запланированы в объеме 13 288,0 тыс. рублей с уменьшением к прогнозу 2020 года на 334,8 тыс. рублей, или на 2,5 процентов. В 2022 году прогноз доходов бюджета муниципального образования составил 13 829,4 тыс. рублей с увеличением к планируемому объему 2021 года на 541,4 тыс. рублей, или на 4,1 процентов.

 Доходы бюджета муниципального образования по безвозмездным поступлениям учтены в объеме: на 2020 год -11 997,5 тыс. рублей, 2022 год – 11 511,0 тыс. рублей, 2022 год – 11 832,5 тыс. рублей, из них дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности запланирована в 2020 году из областного бюджета в сумме – 11 850,4 тыс. рублей, из бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» в сумме 53,2 тыс. рублей, в 2021 году из областного бюджета в сумме 10 088,7 тыс. рублей, из бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» в сумме 18,0 тыс. рублей, в 2022 году из областного бюджета в сумме

11 569,7 тыс. рублей, из бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» в сумме 17,9 тыс. рублей; дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов 2021 год – 1 304,3 тыс. рублей, 2022 год-142,3 тыс. рублей.

**Расходы бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение»**

 Общий объем расходов на 2020 год определен в сумме 13 622,8 тыс. рублей или 82,3 процента к утвержденным бюджетным ассигнованиям 2019 года по состоянию на 01.11.2019, на 2021 год сумме 13 288,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 13 829,4 тыс. рублей. Объем расходов бюджета муниципального образования сформирован исходя из прогнозной оценки доходной части бюджета в размере 13 622,8 тыс. рублей, из которых 123,5 тыс. рублей составляют межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными Соглашениями.

Определение объемов бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов осуществлено на основе утвержденных бюджетных ассигнований по состоянию на 01.11.2019:

- выполнения целевых показателей по заработной плате отдельных категорий работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента РФ и повышением минимального размера оплаты труда работникам учреждений по фонду оплаты труда в муниципальных учреждениях;

- бюджетные ассигнования на оплату коммунальных услуг на 2020 год учтены с учетом индексации 3,6%.

В целях обеспечения сбалансированности бюджета муниципального образования в условиях предоставления финансовой помощи из областного бюджета исходя из его возможности бюджетные ассигнования предусмотрены на уровне фактического исполнения бюджета по состоянию на 01.10.2019 года.

Планирование бюджетных ассигнований на 2020 год осуществлялось программно-целевым методом на основе муниципальных программ Полевского сельского поселения и уточненных показателей решения Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «Полевское сельское поселение» Еврейской автономной области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».

Формирование объема и структуры расходов бюджета муниципального образования на 2020 год осуществлялось с учетом:

- распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета и ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования по главным распорядителям бюджетных средств;

- объем расходов на исполнение публичных нормативных обязательств Полевского сельского поселения сохранен на уровне 2019 года;

- расходы дорожного фонда определены исходя из прогнозного объема доходов, формирующих дорожный фонд;

Непрограммная часть расходов рассчитана исходя из необходимости финансового обеспечения действующих расходных обязательств муниципального образования «Полевское сельское поселение».

Пояснения к формированию бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на 2020 год приведены в соответствующих разделах настоящей пояснительной записки по программным и непрограммным направлениям деятельности.

**Расходы бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» на 2020 год в разрезе муниципальных программ муниципального образования «Полевское сельское поселение»**

**01 0 00 00000 «Муниципальная программа «Развитие культуры в Полевском сельском поселении»**

Целью программы является обеспечение потребности в услугах культуры и духовное развитие.

Достижение целей программы осуществляется на основе реализации подпрограммы: «Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевского сельского поселения» на 2020 – 2022 годы».

Объем бюджетных ассигнований на 2020 год по программе составляет 5 239,0 тыс. рублей, в том числе по подпрограмме:

1)Подпрограмма «Развитие поселенческого центра культуры и досуга Полевского сельского поселения» на 2020– 2022 годы» предусмотрено 5 239,0 тыс. рублей, в том числе по реализации основных направлений:

 - «Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений культуры» - 5 092,6 тыс. рублей;

- «Противопожарная безопасность» - в сумме 68,4 тыс. рублей;

- «Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников казенных учреждений» - в сумме 18,0 тыс. рублей;

- «Совершенствование деятельности по организации досуга, нравственного, эстетического и патриотического воспитания населения сельских поселений» - в сумме 10 тыс. рублей;

- «Содержание казенного учреждения за счет доходов от оказания платных услуг» - в сумме 50 тыс. рублей.

**02 0 00 00000 Муниципальная программа «Сохранение и развитие сети автомобильных дорог»**

Целью программы является сохранение и развитие автомобильных дорог.

Объем бюджетных ассигнований на 2020 год по программе составляет 489,3 тыс. рублей.

**Непрограммные расходы**

Бюджетные ассигнования по непрограммным расходам составили 7894,5 тыс. рублей, в том числе:

1) на обеспечение деятельности главы сельского поселения – в сумме 1046,0 тыс. рублей;

2) на обеспечение деятельности аппарата администрации сельского поселения – в сумме 5 340,1 тыс. рублей;

3) на формирование архивных фондов – в сумме 10 тыс. рублей;

4) на осуществление отдельных полномочий РФ и государственных полномочий ЕАО – в сумме 93,9 тыс. рублей, из них:

- на осуществление управленческих функций по применению законодательства об административных правонарушений – в сумме 1 тыс. рублей;

- на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств областного бюджета – в сумме 13,5 тыс. рублей;

- на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты – в сумме 79,4 тыс. рублей.

5) на выполнение функций органами местного самоуправления по сельским поселениям предусмотрено в сумме 1 202,8 тыс. рублей, в том числе по реализации следующих мероприятий непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления:

- по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций – в сумме 10 тыс. рублей;

- на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений – в сумме 2 тыс. рублей;

- на мероприятия по землеустройству и землепользованию – в сумме 12,7 тыс. рублей;

- на мероприятия в области жилищного хозяйства - в сумме 889,9 тыс. рублей;

- на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения – в сумме 2 тыс. рублей;

- на благоустройство сельских поселений – в сумме 181,2 тыс. рублей;

- на организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора – в сумме 2 тыс. рублей;

- на сохранение, использованию и популяризации объектов культурного наследия – в сумме 10 тыс. рублей;

- на организацию обустройства мест массового отдыха жителей поселений – в сумме 10 тыс. рублей;

- на дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан – в сумме 134,2 тыс. рублей;

- на мероприятия по физической культуре и спорта – в сумме 2 тыс. рублей.

6) на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями предусмотрено в сумме 123,5 тыс. рублей, в том числе:

- по формированию, исполнению бюджета сельских поселений - в сумме 90,5 тыс. рублей;

- по осуществлению внешнего муниципального контроля – в сумме 33 тыс. рублей.

Глава муниципального образования А.П. Перми

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.12.2019 № 55

с. Полевое

О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 16.09.2016 № 157 «О введении земельного налога на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение»

 В соответствии с Федеральным законом от 15.04.2019 № 63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», Федеральным законом от 29.09.2019 № 321-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 29.09.2019 № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» и на основании [Устава](http://npa.eao.ru/law?d&nd=642201598&prevDoc=517402380) муниципального образования «Полевское сельское поселение», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1.Внести в решение Собрания депутатов от 16.09.2016 № 157 «О введении земельного налога на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» следующие изменения:

1.1.Подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

 «1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд»;

1.2. Абзац 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

« - налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.».

 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам (А. В. Ступина).

 3.Опубликовать настоящее решение в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения.

 4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020 года и применяется, начиная с уплаты земельного налога за налоговый период 2020 года. Положение п 1.2. настоящего решения вступает в силу с уплаты земельного налога за налоговый период 01.01.2021 года.

 Заместитель председателя А.В. Ступин

Собрания депутатов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

# РЕШЕНИЕ

 03.12.2019 № 56

с.Полевое

О принятии имущества из управления ЗАГС правительства Еврейской автономной области в муниципальную собственность муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

 В соответствии с законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» #M12291 517300054Уставом#S муниципального образования «Полевское сельское поселение», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

 1. Принять из управления ЗАГС правительства Еврейской автономной области в муниципальную собственность муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области согласно приложения.

 2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам (Ступина А.В.).

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

 Заместитель председателя

Собрания депутатов А.В. Ступин

 Приложение

 к решению Собрания

 депутатов

 03.12.2019 № 56

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование / марка | Модель | Заводской номер | Номенкла-турный или инвентарный номер | Еди-ница изме-рения | Факти-ческое наличие, коли-чество | Цена, руб | Сумма, руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Принтер Epson WorkForce Pro WF-M5190DW | Epson WorkForce Pro WF-M5190DW | Серийный № UV7Y045852 | 110134000791 | шт | 1 | 18700,00 | 18700,00 |
| 2 | Источник бесперебойного питания «Powerman Brick 800» |  | Серийный № 1608001812010000597 | 110134000794 | шт. | 1 | 4620,00 | 4620,00 |

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2019 № 47

с. Полевое

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, или муниципальной собственности, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2022 годы

В целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с приказом управления экономики правительства Еврейской автономной области от 29.01.2015 г. № 15 «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность, на которые не разграничена», ст. 3.3. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, или муниципальной собственности, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2022 годы.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения от 28.08.2019 № 42 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2022 годы

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

сельского поселения С.В. Тетюкова

Схема

 размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, или муниципальной собственности, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования

«Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

 на 2019-2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (географические координаты) | Тип нестационарного торгового объекта | Специализация нестационарного торгового объекта | Площадь нестационарного торгового объекта (квадратных метров) | Принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства | Период, на который планируется размещение нестационарного торгового объекта (начало и окончание периода) | Статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективное) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
| 1. | ЕАО, Октябрьский район, с Полевое 10 м. на запад от магазина ООО «Лотос» по улице Гагарина 1 б  | Открытая площадка для сезонной торговли  | Розничная торговля  | 20 | Розничная торговля  | Круглогодично  | Действующее  |
| 2. | ЕАО, Октябрьский район, с. Самара 10 м. на восток от филиала N 1 МКУ ПЦКД МО «Полевское сельское поселение» по улице Мира 4 а  | Открытая площадка для сезонной торговли  | Розничная торговля  | 20 | Розничная торговля  | Круглогодично  | Действующее  |
| 3. | ЕАО, Октябрьский район, с. Столбовое 10 м. на восток от магазина «Хуторок» по улице Центральная 9  | Открытая площадка для сезонной торговли  | Розничная торговля  | 20 | Розничная торговля  | Круглогодично  | Действующее  |
| 4. | ЕАО, Октябрьский район, с. Луговое 10 м. на юго-запад от филиала N 2 МКУ ПЦКД МО «Полевское сельское поселение» по улице Магистральная, 16  | Открытая площадка для сезонной торговли  | Розничная торговля  | 20 | Розничная торговля  | Круглогодично  | Действующее  |

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2019 № 48

с. Полевое

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р и Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

сельского поселения С.В. Тетюкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 22.11.2019 № 48

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент определяет стандарт, последовательность действий (административных процедур), сроки их выполнения и принимаемые решения при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (далее - муниципальная услуга).

Предметом регулирования административного регламента являются правоотношения, возникающие при обращении получателей муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.pgu.eao.ru по вопросу предоставления информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.2. Круг заявителей

Получателем муниципальной услуги являются физические и юридические лица, желающие получить муниципальную услугу в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего их полномочия, либо законные представители в соответствии с законодательством (далее - представители заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на странице органа, предоставляющего муниципальную услугу, на официальном интернет-сайте, а также на Едином портале государственных

и муниципальных услуг (функций)

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

- на официальном интернет-сайте администрации Полевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://полевскоепоселение79.рф>

 (далее – официальный сайт администрации сельского поселения);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.pgu.eao.ru (далее – Региональный портал);

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- при обращении заявителя (представителя заявителя) в орган, предоставляющий муниципальную услугу (лично, в письменной форме, по телефону, по электронной почте).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя), а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю (представителю заявителя) подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения органа, предоставляющего муниципальную услугу в соответствии с режимом с момента приема документов.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю (представителю заявителя) предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) предоставления муниципальной услуги находится представленное им заявление.

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется бесплатно.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

К справочной информации относится, следующая информация:

- место нахождения и график работы органа предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов, муниципальных учреждений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных учреждений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет».

Справочная информация размещена:

- на информационном стенде, находящемся в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

- на официальном сайте администрации сельского поселения;

- на Едином портале;

- на Региональном портале.

Также справочную информацию можно получить при обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме, в форме электронного документа, по телефону.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется органом, предоставляющим муниципальную услугу –Муниципальным казенным учреждением «Поселенческий центр культуры и досуга» муниципального образования «Полевское сельское поселение» (далее - МКУ «ПЦКД»).

Органом, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, является МКУ»ПЦКД».

МКУ «ПЦКД» не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются: предоставление информации о времени и месте культурных мероприятий, а также анонсы данных мероприятий, либо уведомление заявителя (представителя заявителя) об отсутствии запрашиваемой информации:

- при устном обращении (с использованием средств телефонной связи, личное обращение) – устное информирование;

- при письменном обращении (направляемом посредством почтовой или электронной связи) – письмо, содержащее сведения о запрашиваемой информации, направленное через почту простым письмом, электронной почтой, врученное при личном обращении заявителя;

- публичное информирование через официальный сайт администрации сельского поселения, Единый портал, Региональный портал.

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является предоставленная заявителю (представителю заявителя) муниципальная услуга.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- при устном обращении – не более десяти минут с момента устного обращения заявителя;

- при письменном обращении – не более десяти дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- при публичном информировании – в момент обращения на сайт, портал (зависит от скорости Интернет-соединения со стороны заявителя).

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет один рабочий день.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем (представителем заявителя) документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет два рабочих дня со дня поступления указанного заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление муниципальной услуги, является Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен в сети «Интернет»:

- на официальном сайте администрации сельского поселения;

- на Региональном портале;

- на Едином портале;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимо письменное заявление от граждан или юридических лиц, направленное в МКУ «ПЦКД».

2.6.2. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица либо наименование юридического лица, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

2) наименование культурного мероприятия, информация о котором запрашивается, интересуемая дата анонса.

2.6.3. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

2.6.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги оформляется в одном экземпляре и подписывается заявителем.

2.6.5. Заявление составляется заинтересованным лицом в свободной форме.

2.6.6. Заявление может быть подано как при личном обращении в МКУ «ПЦКД», так и направлено почтовой, телеграфной связью, электронной почтой.

2.6.7. Заявление должно быть написано на русском языке. В тексте заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

2.6.8. МКУ «ПЦКД», не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

В электронной форме, указанные документы, подаются посредством Регионального портала и прилагаются к электронной форме заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов власти, органов местного самоуправления или организаций, не требуются.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя документы

и информацию или осуществления действий

МКУ «ПЦКД» не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем (представителем заявителя) платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федерального закона), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в МКУ «ПЦКД» по собственной инициативе.

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Обращение заявителя (представителя заявителя) может быть оставлено без ответа, уведомление либо сообщение об оставлении обращения без ответа с указанием причин направляется заявителю (представителю заявителя) в случаях и в сроки, установленные статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в МКУ «ПЦКД».

Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги не предусматривает представления документов, выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13.Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике

расчета размера такой платы

В связи с тем, что предоставление муниципальной услуги не предусматривает представления документов, выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, описание порядка, размера и оснований взимания платы за предоставление данных услуг, а также информация о методике расчета размера такой платы в административном регламенте не предусматриваются.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания заявителями (представителями заявителя) в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать пятнадцати минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление и документы, поступившие в администрацию сельского поселения регистрируются консультантом администрации, ответственным за регистрацию входящей и исходящей документации в день их поступления.

В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявление направляется на рассмотрение в МКУ «ПЦКД».

Регистрация запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги производится специалистом МКУ «ПЦКД», ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции (далее – специалист, ответственный за регистрацию корреспонденции) в день обращения заявителя (представителя заявителя).

По просьбе заявителя (представителя заявителя) ему либо выдается расписка с указанием даты регистрации заявления о предоставлении информации, количества принятых листов, номера телефона для получения информации о регистрации заявления, либо на копии или втором экземпляре принятого заявления делается отметка о его приеме.

При направлении заявления по электронной почте заявителю (представителю заявителя) направляется электронное уведомление о поступлении данного заявления в МКУ «ПЦКД» с указанием даты и входящего номера.

Максимальный срок поступления заявления в МКУ «ПЦКД» на рассмотрение - два рабочих дня со дня регистрации заявления.

При направлении заявления посредством Регионального портала регистрация электронного заявления производится в автоматическом режиме и не требует участия специалиста, ответственного за прием и регистрацию корреспонденции.

Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете Регионального портала.

В связи с тем, что предоставление муниципальной услуги не предусматривает представление документов, выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, описание срока и порядка регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме в административном регламенте не предусматривается.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации

о социальной защите инвалидов

Здание, в котором расположен МКУ «ПЦКД» оборудуется входом для свободного доступа заявителей (представителей заявителя) в помещение, в том числе для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, при этом обеспечивается соблюдение следующих требований, предусмотренных Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:

- наличие условий для беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- предоставление возможности самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;

- предоставление возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказании им помощи при предоставлении муниципальной услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, и предоставляемым муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуске сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- предоставление допуска в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, наравне с другими лицами.

Вход в здание МКУ «ПЦКД» оснащается информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МКУ «ПЦКД». График приема посетителей установлен на первом этаже здания.

Входы и выходы из помещений оборудованы соответствующими указателями.

Места ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и получения ее результатов оснащаются стульями (скамьями), имеют искусственное освещение.

Места для приема заявителей (представителей заявителей) оснащаются стульями, столами, имеют нормативное искусственное освещение. Кроме того, данные места обеспечиваются бумагой и ручками для возможности оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Прием заявителей (представителей заявителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе ее предоставления осуществляется в кабинете специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

На стенде, в коридоре МКУ «ПЦКД» размещается информация с указанием фамилии, имени, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- информация о графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты МКУ «ПЦКД»;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к ним;

- образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- иная информация, имеющая непосредственное отношение к предоставлению муниципальной услуги.

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- степень открытости информации о муниципальной услуге;

- создание комфортных условий для заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги;

- размещение на официальном сайте администрации сельского поселения средствах массовой информации, на информационном стенде сведений о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах МКУ «ПЦКД», специалистах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, последовательности и сроках предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;

- получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах по выбору заявителя.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- степень удовлетворенности заявителя (представителя заявителя) предоставленной муниципальной услугой;

- соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий, установленных административным регламентом;

- удобство и доступность получения заявителем (представителем заявителя) информации о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе рассмотрения обращения;

- минимизация количества взаимодействий заявителя (представителя заявителя) со специалистами МКУ «ПЦКД» при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительности;

- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) специалистов МКУ «ПЦКД», а также принимаемые решения при предоставлении муниципальной услуги.

Взаимодействие заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги ограничивается необходимостью подачи заявления и получения результата оказания муниципальной услуги и не превышает пяти минут. Иное взаимодействие заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не является обязательным условием оказания муниципальной услуги.

Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

Предоставление муниципальной услуги посредством комплексного запроса в областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» не осуществляется.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Для заявителя (представителя заявителя) обеспечивается возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством обращения с запросом на Региональный портал, а также осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием данной информационной системы.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием средств Регионального портала, осуществляется с соблюдением следующих требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в МКУ «ПЦКД» (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация МКУ «ПЦКД» (многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) получение результата предоставления муниципальной услуги;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

7) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале и официальном сайте администрации сельского поселения (отдела, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг).

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги отображаются в Личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.

При обращении за получением муниципальной услуги допускается к использованию заявителем (представителем заявителя) – физического лица простая электронная подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем

3.1.1. Предоставление информации заявителю (представителю заявителя) и обеспечение доступа заявителя (представителя заявителя) к сведениям о муниципальной услуге, а также предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- индивидуальное устное информирование;

- письменное информирование;

- публичное информирование путем размещения информации на информационном стенде, в средствах массового и электронного информирования.

3.1.1.1. Индивидуальное устное информирование.

Основанием для начала административной процедуры по индивидуальному устному информированию (далее – административная процедура) является устное обращение заявителя (представителя заявителя) в МКУ «ПЦКД» по телефону или лично.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МКУ «ПЦКД» (далее-специалист), ответственный за предоставление муниципальной услуги.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учреждения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При устном обращении заявителя (представителя заявителя) (по телефону или лично) специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, дает ответ самостоятельно.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников МКУ «ПЦКД». Время ожидания приема заявителя (представителя заявителя) при индивидуальном устном информировании не может превышать пятнадцать минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя (представителя заявителя) осуществляется не более десяти минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан предложить заявителю (представителю заявителя) обратиться за необходимой информацией в письменной либо электронной форме (по электронной почте) либо назначить другое удобное для заявителя (представителя заявителя) время для устного информирования в часы приема.

После окончания приема специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти минут заносит сведения о предоставленной заявителю (представителю заявителя) информации в журнал регистрации устных обращений.

Критерием принятия решений является устное обращение заявителя (представителя заявителя) в МКУ «ПЦКД».

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление заявителю (представителю заявителя) устной информации о муниципальной услуге лично или по телефону.

Результат выполнения настоящей административной процедуры фиксируется в журнале регистрации устных обращений граждан.

3.1.1.2. Письменное информирование.

Письменное информирование включает в себя следующие административные действия (процедуры):

- прием и регистрация заявления;

- рассмотрение заявления, подготовка ответа;

- выдача (направление) ответа.

а) Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления (далее – административная процедура) является представление заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении информации о муниципальной услуге (далее – заявление) в МКУ «ПЦКД» лично либо посредством почтовой или электронной связи.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за регистрацию корреспонденции.

Заявление регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию корреспонденции, в установленном порядке в день его поступления в МКУ «ПЦКД».

При направлении заявления по электронной почте, заявителю (представителю заявителя) направляется электронное уведомление о поступлении данного заявления в МКУ «ПЦКД» с указанием даты и входящего номера.

Зарегистрированное заявление передается специалистом, ответственным за регистрацию корреспонденции, директору МКУ «ПЦКД», который путем наложения письменной резолюции на заявлении, поручает специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подготовить ответ заявителю (представителю заявителя).

Специалист, ответственный за регистрацию корреспонденции, передает заявление с резолюцией директора МКУ «ПЦКД» на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры составляет три дня со дня поступления заявления в МКУ «ПЦКД».

Критерием принятия решений при приеме и регистрации заявления является обращение заявителя (представителя заявителя) в МКУ «ПЦКД» с заявлением.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и направление его на исполнение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления в установленном порядке.

б) Рассмотрение заявления, подготовка ответа.

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления, подготовки ответа (далее – административная процедура) является поступление заявления с резолюцией директора МКУ «ПЦКД» на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подбор запрашиваемой информации о проводимых культурных мероприятиях.

При наличии указанной информации специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта письма, содержащего информацию о муниципальной услуге или о проводимых культурных мероприятиях.

При отсутствии запрашиваемой информации специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект письма об отсутствии данной информации.

Указанные проекты документов представляются на подпись директору МКУ «ПЦКД». Подписанные документы передаются специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на регистрацию специалисту, ответственному за регистрацию корреспонденции.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в установленном порядке.

Критерием принятия решений при рассмотрении заявления и подготовки ответа является наличие (отсутствие) информации, запрашиваемой заявителем (представителем заявителя).

Результатом выполнения административной процедуры является письмо, содержащее информацию о муниципальной услуге, либо письмо об отсутствии информации о муниципальной услуге.

Результат административной процедуры фиксируется в письме, содержащем информацию о муниципальной услуге, либо письме об отсутствии информации о муниципальной услуге.

в) Выдача (направление) ответа.

Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги (далее – административная процедура) является поступление письма, содержащего информацию о муниципальной услуге, либо письма об отсутствии информации о муниципальной услуге специалисту, ответственному за регистрацию корреспонденции.

Должностным лицом, ответственным за выдачу либо направление заявителю (представителю заявителя) письма, содержащего информацию о муниципальной услуге, либо письма об отсутствии информации о муниципальной услуге является специалист, ответственный за регистрацию корреспонденции.

Письмо, содержащее информацию о муниципальной услуге, либо письмо об отсутствии информации о муниципальной услуге регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию корреспонденции, в установленном порядке и вручается лично либо направляется посредством почтовой или электронной связи (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в заявлении) заявителю (представителю заявителя). Если в заявлении не указан способ предоставления доступа, письмо, содержащее информацию о муниципальной услуге, либо письмо об отсутствии информации о муниципальной услуге, направляется заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.

Письмо, содержащее информацию о муниципальной услуге, либо письмо об отсутствии информации о муниципальной услуге вручается лично заявителю (представителю заявителя) в помещении МКУ «ПЦКД» согласно графику работы.

Срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня поступления письма, содержащего информацию о муниципальной услуге, либо письма об отсутствии информации о муниципальной услуге, подписанных директором МКУ «ПЦКД» специалисту, ответственному за регистрацию корреспонденции.

Критерием принятия решений при осуществлении административной процедуры является подписание директором МКУ «ПЦКД» письма, содержащего информацию о муниципальной услуге, либо письма об отсутствии информации о муниципальной услуге.

Результатом административной процедуры является выдача либо направление заявителю (представителю заявителя) письма, содержащего информацию о муниципальной услуге, либо письма об отсутствии информации о муниципальной услуге.

Результат административной процедуры фиксируется при регистрации письма в установленном порядке.

3.1.1.3. Публичное информирование путем размещения информации на информационных стендах, в средствах массового и электронного информирования.

Основанием для начала выполнения административной процедуры по размещению информации на информационных стендах, в средствах массового и электронного информирования (далее – административная процедура) является предоставление муниципальной услуги МКУ «ПЦКД».

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за размещение информации на информационных стендах, в средствах массового и электронного информирования (далее – специалист, ответственный за публичное информирование).

Специалист, ответственный за публичное информирование, осуществляет подготовку соответствующей информации о муниципальной услуге на бумажном носителе и в электронном виде, которую направляет в установленном порядке для опубликования в средствах массовой информации, на портале и на официальном сайте администрации сельского поселения, а также размещает данную информацию на информационном стенде МКУ «ПЦКД».

Информация о муниципальной услуге направляется для опубликования в средства массовой информации и на официальном сайте администрации сельского поселения. Срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня.

Результатом административной процедуры является опубликование в установленном порядке информации о муниципальной услуге в средствах массовой информации, на портале, на официальном сайте администрации сельского поселения, и странице МКУ «ПЦКД» в сети «Интернет», а также размещение данной информации на информационном стенде МКУ «ПЦКД».

Результат настоящей административной процедуры фиксируется:

- при направлении информации о муниципальной услуге для публикации в средствах массовой информации и на странице МКУ «ПЦКД» в сети «Интернет» – в сопроводительном письме;

- при направлении информации о муниципальной услуге для размещения на портале – в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) области;

- при размещении информации на информационном стенде – на бумажном носителе.

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться за предоставлением услуги в многофункциональный центр по правилам, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Перечень административных процедур (действий)

при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме

Основанием для начала выполнения административной процедуры при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме (далее – административная процедура) является предоставление муниципальной услуги МКУ «ПЦКД.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за размещение информации на информационных стендах, в средствах массового и электронного информирования (далее – специалист, ответственный за публичное информирование).

Специалист, ответственный за публичное информирование, осуществляет подготовку соответствующей информации о муниципальной услуге в электронном виде, которую направляет в установленном порядке для опубликования на Региональном портале, на официальном сайте администрации сельского поселения и странице МКУ «ПЦКД» в сети «Интернет».

Информация о муниципальной услуге направляется для опубликования на официальном сайте администрации сельского поселения. Срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня.

Результатом административной процедуры является опубликование в установленном порядке информации о муниципальной услуге на Региональном портале, на официальном сайте администрации сельского поселения, и странице МКУ «ПЦКД» в сети «Интернет».

Результат настоящей административной процедуры фиксируется:

- при направлении информации о муниципальной услуге для публикации на Региональном портале, на официальном сайте администрации сельского поселения и на странице МКУ «ПЦКД» в сети «Интернет» – в сопроводительном письме;

- при направлении информации о муниципальной услуге для размещения на портале – в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) области.

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться за предоставлением услуги в многофункциональный центр по правилам, предусмотренным действующим законодательством.

3.3. Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления муниципальной слуги, не предусмотрен.

3.4. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала, административных процедур (действий)

Заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться за муниципальной услугой в электронной форме, через Единый портал, Региональный портал.

Для доступа к услугам на Едином портале реализовано два способа авторизации:

- с использованием логина/пароля;

- с использованием электронной подписи.

На Едином портале, Региональном портале реализована концепция «Личного кабинета» пользователя, обеспечивающая после его регистрации на порталах следующие возможности:

- ознакомление с информацией о муниципальной услуге;

- обеспечение доступа к формам заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуге, их заполнение и представление в электронной форме;

- осуществление мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

- ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- ознакомление с настоящим административном регламентом;

- обмена мнениями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.5. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления

государственных и муниципальных услуг

Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. В случае выявления заявителем (представителем заявителя) опечаток, ошибок в полученном заявителем (представителем заявителя) документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в в МКУ «ПЦКД» с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в МКУ «ПЦКД» заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.6.3. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами: - лично (заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем (представителем заявителя) направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками). Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.6.4. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение двух рабочих дней:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

 - принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение двух рабочих дней. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.5. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более трех календарных дней со дня поступления в в МКУ «ПЦКД» заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.6.7. Результатом административной процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации. Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется актом по уничтожению документов.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами МКУ «ПЦКД», ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется директором МКУ «ПЦКД» (далее – текущий контроль).

В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;

- последовательность исполнения административных процедур;

- правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля в случае выявления нарушений директор МКУ «ПЦКД» дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

Текущий контроль осуществляется постоянно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя (представителя заявителя), рассмотрение обращений заявителя (представителя заявителя), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц МКУ «ПЦКД» принятие по данным обращениям решений и подготовку ответов заявителю (представителю заявителя) по результатам рассмотрения обращений.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается главой администрации селського поселения.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается председателем и членами комиссии.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации сельского поселения.

Внеплановая проверка проводится по конкретному письменному обращению заявителя (представителя заявителя) в администрацию сельского поселения на решения, действия (бездействие) должностных лиц МКУ «ПЦКД» во время предоставления муниципальной услуги, либо в связи с истечением сроков, установленных для устранения ранее выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя (представителя заявителя) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер МКУ «ПЦКД» сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

МКУ «ПЦКД» может проводить с участием представителей общественности опросы, форумы и анкетирование получателей муниципальной услуги по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу и муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Специалист, ответственный за регистрацию корреспонденции, несет ответственность за соблюдение сроков и последовательности выполнения административной процедуры по приему и регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка предоставления информации заявителю (представителю заявителя) и обеспечение доступа заявителя (представителя заявителя) к сведениям о муниципальной услуге;

- правильность принятия решений при предоставлении муниципальной услуги;

- правильность и своевременность оформления результатов предоставления муниципальной услуги.

Директор МКУ «ПЦКД» несёт ответственность за соблюдение специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков и последовательности исполнения административных процедур, выделяемых в рамках административного регламента, а также за правильностью принимаемых решений при предоставлении муниципальной услуги.

Должностные лица МКУ «ПЦКД» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение нормативных правовых актов и совершение противоправных действий при предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц МКУ «ПЦКД» за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги включают в себя:

- рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, при проведении текущего контроля и плановых проверок;

- рассмотрение отдельных вопросов при проведении внеплановых проверок;

- выявление и устранение нарушений прав заявителя (представителя заявителя);

- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя (представителя заявителя), содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Должностные лица администрации сельского поселения в рамках контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителя (представителя заявителя) обязаны:

- принимать от заявителя (представителя заявителя) дополнительные документы и материалы;

- представлять заявителю (представителю заявителя) для ознакомления документы и материалы по вопросам предоставления муниципальной услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;

- принимать жалобы на принятое решение или на действия (бездействие) должностных лиц органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством.

Заявитель (представитель заявителя) в рамках контроля за предоставлением муниципальной услуги:

- вправе предоставлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами по вопросам предоставления муниципальной услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;

- обращаться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

на решение и (или) действия (бездействие) отдела и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги

Действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем (представителем заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц МКУ «ПЦКД», муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя (представителя заявителя);

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица МКУ «ПЦКД» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.3. Органы местного самоуправления уполномоченные

на рассмотрение жалобы, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалобы на решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами МКУ «ПЦКД», ответственными за предоставление муниципальной услуги, рассматриваются директором МКУ «ПЦКД».

Жалобы на решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги директором МКУ «ПЦКД», рассматриваются главой администрации сельского поселения.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию сельского поселения либо МКУ «ПЦКД».

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации сельского поселения, Единого портала или Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя заявителя) - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации сельского поселения, должностного лица МКУ «ПЦКД» либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) администрации сельского поселения, должностного лица МКУ «ПЦКД» либо муниципального служащего.

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию сельского поселения либо в МКУ «ПЦКД», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления глава администрации сельского поселения, директор МКУ «ПЦКД» незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя

 о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению администрация сельского поселения либо МКУ «ПЦКД» направляет ответ заявителю (представителю заявителя), в котором информирует о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению администрация сельского поселения либо МКУ «ПЦКД» направляет ответ заявителю (представителю заявителя), в котором даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения его жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей

о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

 - по личному обращению заявителя (представителя заявителя) в администрацию сельского поселения либо МКУ «ПЦКД»;

 - по письменным обращениям заявителя (представителя заявителя) в администрацию сельского поселения либо МКУ «ПЦКД» посредством почтовой и электронной связи;

 - с использованием средств телефонной связи.

Кроме того, заявитель (представитель заявителя) может получить указанную информацию при обращении на Региональный портал.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих также размещена на Едином портале и Региональном портале.

Учредитель – Собрание депутатов Полевского сельского поселения

 Октябрьского муниципального района Еврейской

 автономной области;

Главный редактор – Тетюкова С.В.;

Первый экземпляр подписан в печать \_06.12.2019 в \_12\_ часов 00 минут;

Дата выхода в свет - \_06.12.2019

Тираж 10 экземпляров;

«Полевской вестник» распространяется бесплатно;

#### Адрес издания: ул.Советская, 10, с.Полевое, Октябрьского района. ЕАО