

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2019 № 49

с. Полевое

Об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными администрации Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с частью 3 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

## 1. Утвердить прилагаемые Правила работы с обезличенными персональными данными администрации Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области.

## 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

## 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

## И.о. главы администрации

## сельского поселения С.В. Тетюкова

##

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

сельского поселения

от 06.12.2019 № 49

ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными администрации Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

1.Общие положения

Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными администрации Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области (далее - администрация сельского поселения) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и определяют порядок работы с обезличенными данными администрации сельского поселения.

2.Термины и определения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в настоящих Правилах используются следующие понятия:

**персональные данные –** любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.Условия обезличивания

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных администрации сельского поселения и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

- замена части сведений идентификаторами;

- обобщение – понижение точности некоторых сведений;

- понижение точности некоторых сведений (например, "Место жительства" может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только населенный пункт)

- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

- другие способы.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Перечень должностей муниципальных служащих администрации района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении № 1 к настоящим Правилам:

- глава администрации сельского поселения принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

- руководители структурных подразделений администрации сельского поселения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

- муниципальные служащие структурных подразделений администрации сельского поселения, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

**4. Порядок работы с обезличенными персональными данными**

**4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.**

**4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.**

**4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:**

**- парольной политики;**

**- антивирусной политики;**

**- правил работы со съемными носителями (если они используется);**

**- правил резервного копирования;**

**- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.**

**4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:**

**- правил хранения бумажных носителей;**

**- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.**

**Приложение № 1**

 **к Правилам работы с обезличенными данными администрации Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальных служащих администрации Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. **Глава администрации сельского поселения.**
2. **Консультант-бухгалтер администрации сельского поселения.**
3. **Консультант по вопросам** муниципальной службы, делопроизводство, кадры, архив**.**
4. **Консультант по вопросам** благоустройства, дорожной деятельности, связи, транспорта.
5. **Специалист-эксперт администрации сельского поселения по вопросам похозяйственного учета,** торговли и бытового обслуживания.