 ПРОЕКТ

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

администрациЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Постановление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

с. Полевое

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с [пунктами 1](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/21901), [2](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/21902), [абзацем третьим пункта 5 статьи 219](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/219053) и [частью второй статьи 219.2](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/21922) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; 2019, N 30, ст. 4101; N 52, ст. 7797)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального района от 15.10.2021 № 53 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области».

2. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2024 года.

Глава администрации

сельского поселения С.В. Тетюкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от \_\_\_ № \_\_\_\_

Порядк санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Еврейской автономной области (далее - орган Федерального казначейства) оплаты за счет средств бюджета муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области (далее – Бюджет) денежных обязательств получателей средств Бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита Бюджета.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств Бюджета (администратор источников финансирования дефицита Бюджета) представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита Бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с [порядком](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74375044/1000) казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 4](#sub_1004) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 5](#sub_1005) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6](#sub_1006), [7](#sub_1007), [10](#sub_1010) и [11](#sub_1011) настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7-9 настоящего Порядка:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств Бюджета (администратором источников финансирования дефицита Бюджета) Распоряжения в орган Федерального казначейства;

- не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств Бюджета Распоряжения в орган Федерального казначейства, в случаях, установленных [абзацем вторым подпункта 16 пункта 6](#sub_1006162) настоящего Порядка.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств Бюджета (администратором источников финансирования дефицита Бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/34131) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя средств Бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета ([классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/402678582/5000) источников финансирования дефицитов Бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с [Общероссийским классификатором](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12122754/0) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства Бюджета)

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств Бюджета (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных [правилами](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70523096/1000) указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор (государственный контракт), соглашения о предоставлении из Бюджета межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из Бюджета юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - соглашение), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со [статьей 80](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/80) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2021, N 49, ст. 8148) (далее - договор о предоставлении инвестиций) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств Бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств Бюджета, предоставляемых получателями средств Бюджета при постановке на [учет](http://ivo.garant.ru/document/redirect/75034158/1000) бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета территориальным органом Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств Бюджета (далее - порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного [графой 3](http://ivo.garant.ru/document/redirect/75034158/3001) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств Бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств Бюджета, являющегося приложением N 3 к Порядку учета обязательств (далее соответственно - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) идентификатора договора (государственного контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (государственных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - "02" в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (государственных контрактов), подлежащих включению в определенный [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

5. Требования [подпункта 14 пункта 4](#sub_100414) настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета ([классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/402678582/5000) источников финансирования дефицитов Бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств Бюджета (администратора источников финансирования дефицита Бюджета).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации(далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по аналитическим кодам, присваиваемым органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение (далее – аналитический код) (при наличии);

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям [бюджетного законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации о перечислении средств Бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета и аналитического кода по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (государственному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (государственного контракта) в случае, если договором (государственным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов, договору (государственному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанного в Распоряжении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (государственному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным нормативно - правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования;

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

16) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

17) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств Бюджета представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, документов указанных в [пунктах 9 - 10](http://ivo.garant.ru/document/redirect/75034158/30011), строках [1](http://ivo.garant.ru/document/redirect/75034158/300146) - [10 пункта 11](http://ivo.garant.ru/document/redirect/75034158/3001410) графы 3 Перечня а также договора на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств Бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, указанного в [строке 5 пункта 14](http://ivo.garant.ru/document/redirect/75034158/300145) Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 6](#sub_1006) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (государственным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств Бюджета - государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение [законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход Бюджета, получатель средств Бюджета представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (государственному контракту) Распоряжение на перечисление в доход Бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (государственному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов Бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита Бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/402678582/5000) источников финансирования дефицита Бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000);

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (государственным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

- [подпунктами 2 - 8](#sub_10042), [13 - 18 пункта 4](#sub_100413), [подпунктами 1 - 3](#sub_10061), [5 - 13](#sub_10065), [16 - 17 пункта 6](#sub_100617) настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

-[подпунктом 4 пункта 6](#sub_10064) настоящего Порядка - с использованием прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система Федерального казначейства» (далее - ППО АСФК) после поступления в указанную систему Распоряжения по результатам положительных проверок, предусмотренных [абзацем вторым](#sub_111012) настоящего пункта.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 4 графы 2](http://ivo.garant.ru/document/redirect/75034158/30004) Перечня, проверка, предусмотренная [подпунктом 3 пункта 6](#sub_10063) настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов Бюджета, указанного в денежном обязательстве.

12. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#sub_1003), [4](#sub_1004), [подпунктами 1 - 13](#sub_10061), [16 – 17 пункта 6](#sub_100616), [пунктами 7](#sub_1007), [10](#sub_1010) и [11](#sub_1011) настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств Бюджета условий, установленных [пунктом 9](#sub_1009) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств Бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно [правилам](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74375072/1000) организации и функционирования системы казначейских платежей.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств Бюджета (администратора источников финансирования дефицита Бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.

14. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств Бюджета (администраторов источников финансирования дефицита Бюджета), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм [законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10102673/3) Российской Федерации о защите государственной тайны.